

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2024 YILI

TİCARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

**PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

***Programın Diploma Adı: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü***

***Programın Eğitim Dili: Türkçe***

***Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl: 1999-2000 Akademik Yılı Güz Dönemi***

***Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl: 2004-2005 Akademik Yılı Bahar Dönemi***

***Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN***

***Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:***

Günümüzde işletmelerin ve kurumların finansal olarak sürdürülebilir olmalarının temelinde etkin bir muhasebe finans yönetiminin olduğu söylenebilir. Muhasebe süreci daha çok finansal bilgi odaklı olsa da bugün muhasebeyi finansal ve sosyal muhasebe olarak dikkate aldığımızda finansal bilgiler kadar finansal olmayan bilgilerin raporlanması da işletme ilgililerinin doğru karar alabilmelerini desteklemektedir. İşletmelerde meydana gelen finansal ve finansal olmayan olayların ilgililere güvenilir ve doğru bilgiler ile aktarılması ve kamuyu aydınlatma fonksiyonunun yerine getirilmesine duyulan gereksinim, muhasebeye verilen önemi artırmaktadır.

2000-2001 Akademik Yılı Güz döneminde bölümümüz ilk öğrencileri ile “Muhasebe ve Finansal Yönetim” adı altında eğitim öğretim faaliyetine başlamış, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında da ilk mezunlarını vermiştir. 2016 yılında ise isim değişikliğine gidilerek “Muhasebe ve Finans Yönetimi” bölümü adı altında eğitim vermeye devam etmiştir. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında 14 mezun verilmiş, 2023-2024 bahar dönemi eğitim-öğretim yılının sonuna kadar ise toplam 428 öğrencimiz bölümümüzden mezun olmuştur. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile toplam 112 öğrencimiz mevcuttur.

Bölümümüz akademik kadrosunda 3 profesör, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek, bilgi ve görgülerini artırmak amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde, BEDAM ve paydaşların katkıları ile 18 kişilik Muhasebe ve Finans Laboratuvarı (C011) kurulmuştur. Buna ek olarak, dersliklerimizin tamamı projeksiyon cihazı ve bilgisayar donanımlıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, kamu kurumları ve özel sektör işletmelerinde görev yapacak muhasebe ve finans konularında yeterli mesleki ehliyete sahip, lisan bilen, uygulama deneyimi kazandırılmış uzman kişileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Başkent Üniversitesi vizyon ve misyonu doğrultusunda yukarıda belirtilen gerekçelere dayanarak bölümümüz 4 yıllık lisans eğitimi vermektedir.  Programın ilk iki yılında temel matematik, bilgisayar, ekonomi, hukuk, istatistik ve işletme alanları ile ilgili dersler bulunmaktadır. Diğer iki yılda ise Maliyet Muhasebesi, Finansal Tablolar Analizi, Muhasebe Denetimi, Vergi Hukuku, Yönetim-Şirketler-Vergi Muhasebesi, Para ve Finansal Kurumlar, İşletme Finansı, Uluslararası Finansal Piyasalar, Uluslararası Muhasebe Standartları, Enflasyon Muhasebesi, Kamu Maliyesi, Portföy Yönetimi ve Finansal ve Finansal Olmayan Bilgilerin Raporlanması gibi doğrudan mesleğe yönelik konular işlenmektedir. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte mesleğin uluslararası nitelik kazanması nedeni ile öğrencilerin mesleki ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde yabancı dile sahip olmaları için, yabancı dil öğrenimi tüm eğitim süresince devam etmektedir.

Bölüm mezunları, Hazine Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı, Sayıştay, BDDK, SPK, bankalar ile diğer kamu kurumlarının ve özel sektör işletmelerinin muhasebe ve finans bölümlerinde; muhasebe ve finansman genel koordinatörü, daire başkanı, maliyet muhasebesinden sorumlu yönetici, muhasebe uzmanı, finansal raporlama uzmanı, bütçe ve finansal planlama uzmanı, iç denetçi, bağımsız denetçi, iç kontrol uzmanı, vergi danışmanı, finansal analist, portföy yöneticisi, teftiş kurulu üyesi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi denetim elemanı, finansal danışman olarak çalışabilirler. Ayrıca serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavir olarak bağımsız bir mesleğe de sahip olabilirler.

Bölümümüzde çift anadal, yan dal ve Erasmus imkânları bulunmakta; ayrıca, öğrencilerin mezuniyetlerinden önce sektörü öğrenip, uyum sağlamaları amacıyla, 30 işgünü "Zorunlu Yaz Stajı" ve sekizinci yarıyılda en az 400 saatlik "İşletmede Mesleki Eğitim" gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, özellikle bağımsız denetim şirketleri, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir yanında veya çeşitli işletmelerin muhasebe ve finans departmanlarında staj yapabilmektedirler.

***Öğrenciler:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf** | **2024** | **2023** | **2022** | **2021** |
| **1. Sınıf** | 69 | 52 | 39 | 12 |
| **2. Sınıf** | 25 | 13 | 11 | 22 |
| **3. Sınıf** | 10 | 7 | 19 | 38 |
| **4. Sınıf** | 8 | 17 | 33 | 14 |
| **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Yatay Geçiş Ayrılan Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 2 | 4 | 4 | 1 |
| **2. Sınıf** | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Ayrılan Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 6 | 8 | 7 | 2 |
| **2. Sınıf** | 1 | 1 | 3 | 3 |
| **3. Sınıf** | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Mezun Öğrenci Sayısı** | **4. Sınıf** | 0 | 15 | 33 | 16 |
| **Farklı Programda Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **2. Sınıf** | 1 | 0 | 1 | 1 |
| **3. Sınıf** | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **4. Sınıf** | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **Yatay Geçiş Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 12 | 10 | 14 | 5 |
| **2. Sınıf** | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **3. Sınıf** | 4 | 2 | 4 | 14 |
| **4. Sınıf** | 1 | 4 | 3 | 3 |
| **Dikey Geçiş Öğrenci Sayısı** | **1. Sınıf** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2. Sınıf** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3. Sınıf** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **4. Sınıf** | 1 | 1 | 1 | 1 |

***Akademik Personel:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
| Profesör Sayısı | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Doçent Sayısı | - | - | 1 | 1 |
| Dr. Öğretim Üyesi Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Öğretim Görevlisi Sayısı | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Programda ders veren Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı sayısı | - |  |  |  |
| Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı | 4 | 5 | 5 | 4 |
| Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | - | - | - | - |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  | 10,4 |  |  |
| Programda ders veren Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması | - | - | - | - |

**KANITLAR İÇİN DRİVE LİNKİ:** [**https://drive.google.com/drive/folders/1rYVBHlNf3GzFEpe37SisUu3G6w5WrtVg**](https://drive.google.com/drive/folders/1rYVBHlNf3GzFEpe37SisUu3G6w5WrtVg)

**A**. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

***A.1. Yönetim ve Kalite***

Başkent Üniversitesi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Stratejik Yönetim Modeli ve Yönetim Politikası çerçevesinde; Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere yapılanmıştır. Üniversite akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/organizasyon_semasi_01072022.pdf)).

Üniversitemizde iç kalite güvencesi Kalite Komisyonu faaliyetleri ile yürütülmektedir. Komisyonunun organizasyon yapısı, yetki ve görevleri Başkent Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile düzenlenmiştir ([Bağlantı linki](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181123-16.htm?dil=TR&birim=220&menu_id=36)). İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) üst yönetim, kalite komisyonu, akademik birimler ve kalite yönetim temsilciliği tarafından Stratejik Plan, Kalite El Kitabı, Faaliyet Raporu ve paydaş anketleri kapsamında planlanan kalite güvence sistemine yönelik faaliyetler, Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde tüm birimlerde uygulanmakta, bu faaliyetler STRASİS (stratejik plan eylemlerinin web tabanlı izlenebilmesi için kullanılan modül), FARSİS ve birim öz değerlendirme raporları ile kontrol edilerek ilgili süreçlere yönelik önlemler alınarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kalite güvence mekanizmasının işlerliği için Fakültemizde “Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon üyeleri, fakültemizin web sayfasındaki “Yönetim Süreçleri ve Kalite” başlığı altında ilan edilmektedir ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=220&menu_id=36)). Bölümümüz öğretim üyeleri, Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN ve Prof. Dr. Özge SEZGİN ALP komisyonda yer almakta, komisyon kararlarını bölümümüz öğretim elemanlarına aktarmaktadır. Bu komisyonda, sadece akademisyenlere değil öğrenci ve mezunlara da yer verilmekte; böylece paydaşlardan gelen geribildirimler iyileştirme çalışmalarında göz önünde bulundurulmaktadır. Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu, Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere yılda 2 kez toplanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi iç paydaşları akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerden oluşurken; dış paydaşlar ise işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınlarından oluşmaktadır. Fakültemize ait “Yönetim Modeli ve İdari Yapı” için fakültemiz web sayfasında paylaşılan ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf?birim=220&menu_id=36)) örgüt şeması baz alınmaktadır. Bu dokümanın web sayfasında yayımlanması ile fakülteye ait yönetim modeli ve idari yapı ilan edilmekte, işleyişin tüm paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Organizasyon şemasında belirtilen Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunda öngörülen üyelerden oluşur ve yılda 2 kez toplanmak üzere ilgili Kanun ve mevzuat hükümlerinde yer alan görevleri yürütür.

Fakültemizde yönetim ve işleyiş ile ilgili kurullarda, akademik personelin, idari personelin ve gerekli görüldüğü durumlarda öğrencilerin karar verme sürecine katılmaları sağlanmaktadır. Fakülte akademik ve idari görevleri’ ne bakıldığında açıkça görülmektedir ki, kurullarda idari, akademik ve öğrenci geribildirimleri değerlendirilerek geliştirilmesine ve güncellenmesine, özerk olarak tüm iç paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmesine ve uygulanmasına olanak sağlanmaktadır (A1-1).

Bölümümüz, rektörlüğe bağlı bir akademik birim olan Ticari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. Bölümümüz ilk öğrencilerini 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü olarak almış, 2016 yılında ise bölüm adında değişiklik olmuştur. 2016 yılından bu yana bölümümüz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölümümüzde 3 profesör, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Fakültemiz organizasyon şemasında belirtilen “yönetim kademesinin, koordinatörlerin, bölüm başkanlarının ve bölüm öğretim üyeleri ile elemanlarının” görev tanımları ve sorumlulukları 2547 Yüksek Öğretim Kanunu ve Başkent Üniversitesi Ana Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanmış; fakültemize ait web sayfasının Kalite sekmesinin altında paylaşılmıştır [(Bağlantı Linki)](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=220&menu_id=36)

Bölümümüz, 2024 yılı akademik kadromuz ve görev dağılımları aşağıdaki gibidir:

* Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN **(Bölüm Başkanı)**
* Prof. Dr. Özge SEZGİN ALP **(Dekan Yardımcısı)**
* Prof. Dr. Nalan AKDOĞAN
* Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KILIÇ **(Bölüm Başkan Yardımcısı)**
* Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK
* Dr. Öğr. Üyesi Zehra HABERAL
* Arş. Gör. Belgin Rana ÇARDAK
* Arş. Gör. Beyda Nur YILMAZ
* Özge **BİNGÖL** (Bölüm Sekreteri)

Bölüm öğretim elemanlarımızın akademik ve idari görevleri, TABLO 1’de özetlenmiştir:

**TABLO 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ İDARİ GÖREVLER** | |
| Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN | * Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanı * Fakülte Kurul Üyesi * Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu Üyesi * STRASİS Sorumlusu Bölüm Temsilcisi * Birim Öz Değerlendirme Bölüm Temsilcisi * Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyeleri (yatay geçiş, üniversite içi geçiş, DGS, çift ana dal ve yan dal) |
| Doç. Dr. Özge SEZGİN ALP | * Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu Üyesi * Fakülte Açık Bilim Komite Kurulu * Birim Öz Değerlendirme Fakülte Komisyonu Üyesi * Disiplin Soruşturmalarında Görevli Öğretim Elemanı * Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyeleri (yatay geçiş, üniversite içi geçiş, DGS, çift ana dal ve yan dal) * Çift Anadal-Yandal Fakülte Çalışma Gurubu Üyesi * Ders Programları ve Sınavlar Koordinatörlüğü * Fakülte Öğrenci Oryantasyon Koordinatörlüğü |
| Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK | * Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu Üyesi * Birim (Bölüm) Kalite Komisyonu Üyesi * Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyeleri (yatay geçiş, üniversite içi geçiş, DGS, çift ana dal ve yan dal) * Erasmus Bölüm Temsilcisi |
| Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KILIÇ | * Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkan Yardımcısı * Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu * Bilgi Paketi Bölüm Koordinatörü * Denetim Topluluğu Danışmanı |
| Arş. Gör. Belgin Rana ÇARDAK | * Birim (Bölüm) Kalite Komisyonu Üyesi * Web Teknolojileri, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü * Tanıtım Faaliyetleri Geliştirme Koordinatörlüğü Üyesi |
| Arş. Gör. Beyda Nur YILMAZ | * BTU 100 Bilgisayar Okuryazarlığı Ders Görevlisi * Tanıtım Faaliyetleri Geliştirme Koordinatörlüğü Üyesi * Sosyal Organizasyon ve Sosyal Sorumluluk Sorumluları * İşletmede Mesleki Eğitim / Yaz Stajı Koordinatörlüğü Staj İşleri Sorumlu Öğretim Elemanı |

Tablo 1’de verilen görevlendirmelere ek olarak, bölüm kurulu üyelerimiz aşağıdaki gibidir:

**Bölüm Kurulu:**

* Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN
* Prof. Dr. Özge SEZGİN ALP
* Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK

Bölüm kurulumuzda akademik ve idari konularla birlikte alınan kararlar, Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Dekanlığına iletilir. Senato onayı gerektiren kararlarda ise Fakülte Dekanlığı ilgili kararları Rektörlük makamına arz eder. Kalite güvence mekanizmasının içselleştirilmesini sağlamak amacıyla kurulan fakülte kalite komisyonunda belirlenen politikaların ve uygulamaların bölümümüze taşınabilmesi için bölüm kurulu yine etkin rol almaktadır.

Başkent Üniversitesi Stratejik Planında, *paydaşlarla yapılan iş birlikleri* belirlenen 10 değer arasında yer almaktadır. Bölümümüzde, yönetim ve işleyiş ile ilgili konularda paydaş katılımının arttırılması amacıyla Birim (Bölüm) Kalite/ Danışma kurulu oluşturulmuştur. Bu bağlamda, kurulların/komisyonların çok sesliliğine ve bağımsız hareket kabiliyeti ile paydaşların temsil edilmesine olanak sağlanarak bölümümüzde kalite güvence kültürünün bir adım daha ileriye taşınması sağlanmıştır. TABLO 2’de Bölüm Dış Paydaş Kurul üyeleri gösterilmiştir:

TABLO 2: Bölüm Dış Paydaş Kurulu Üyeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Danışma Kurulu** | * Prof. Dr. Serap Sebahat YANIK   *Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, İİBF İşletme Bölümü* |
| **Sektör Danışma Kurulu** | * Asuman Arzu ÖZYURT   *BD Bağımsız Denetim*   * Aydemir KUŞAKÇI   *Any Partners Bağımsız Denetim A.Ş* |
| **Mezun Öğrenci Danışma Kurulu** | * Dr. Ayten ÖZBİNGÖL   *SMMM*   * Aydemir KUŞAKÇI   *Any Partners Bağımsız Denetim A.Ş* |
| **Öğrenci Danışma Kurulu** | * Dicle MASATLI   *Başkent Üniversitesi, Ticari Bilimler Fakültesi, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 4. Sınıf Öğrencisi*   * Alp KİRAZOLUĞU   *Başkent Üniversitesi, Ticari Bilimler Fakültesi, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 4. Sınıf Öğrencisi*   * Ekin KAHVECİ   *Başkent Üniversitesi, Ticari Bilimler Fakültesi, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 3. Sınıf Öğrencisi* |

Fakülte kalite mekanizmasının bir parçası olarak belirlenen bölüm içi danışma kurulları, öğrencilerin yönetim ve idari işleyiş ile ilgili görüş ve fikirlerinin kurulda yer alan öğrenci temsilcileri vasıtasıyla bölüm yöneticilerine iletmesine olanak sağlayacaktır. Buna ek olarak, öğrencilerin bölümle ilgili talepleri veya şikâyetleri olması halinde bunları derslerde öğretim elemanlarına ve dönem sonu ders değerlendirmeleri yoluyla ilgililere iletebilmektedirler. Öğrenciler dersle ilgili sorunlarını dersi veren öğretim elemanı ile çözümleyemediklerinde, bölüm başkanlığına gitmektedirler. Bölüm başkanı/Başkan yardımcısı öğrencilerle görüşerek gerektiği durumlarda öğrencilerin sorunlarını üst yönetime iletebilir. Öğrencilerin kalite mekanizmasına katılımı için gerçekleştirilen diğer bir mekanizma olan “Ders değerlendirme formları” ise her dönem sonunda rektörlük tarafından dekanlık aracılığı ile bölüm başkanlığına iletilmekte, bölüm başkanlığı tarafından incelendikten sonra, ders sorumlularına gönderilmektedir (**A1-2, A1-3**). Ders sorumlusu gereken geri dönüşleri alıp, bir sonraki dönem kendi dersi için düzenlemeler yapabilmektedir.

Öğrencilerimizin görüş ve bildirilerine önem verildiğini gösteren farklı bir uygulama; önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da gerçekleştirilen fakültenin mevcut öğrencilerine ve mezunlarına yönelik yapılan memnuniyet anketleridir. Anket sonuçlarına göre, öğrencilerin genel itibariyle memnun olduğu görülmektedir. Bununla birlikte, öğrenci geri bildirimleri 3 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş olan Akademik Kurul toplantısında da gözden geçirilmiş, sorunlara yönelik çözüm önerileri tartışılmıştır *(Memnuniyet anketleri ile ilgili daha detaylı bilgi ve kanıtlar” (A****3. Paydaş Katılımı”*** *başlığı altında verilecektir*).

Kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin bölümümüz özelinde dış paydaşlarla birlikte yürütülebilmesi için Paydaş danışma kurullarının oluşturulmasına ek olarak, dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantıların amacı; dış paydaş görüş ve katkılarını alarak, bölümün gelişmesini desteklemek, iş hayatının gerekliliklerini dikkate alarak gerekli ise programa yeni dersler eklemek, mevcut derslerin ders içerikleri yeniden gözden geçirerek düzenlemek ve fikir paylaşımları ile öğrencilere katkı sağlayabilmektir.  1 Kasım 2024 tarihinde Bölüm Başkanı Prof. Dr. Deniz Umut Doğan, Prof. Dr. Özge Sezgin Alp, Arş. Gör. Belgin Rana Çardak ve dış paydaşlar; Asuman Arzu Özyurt ve Aydemir Kuşakçı’nın katılımı ile çevrimiçi dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantıda, ders içeriklerine sektör ile uyumlu gerçek hayat uygulamaları eklenmesi, alan ile ilgili bilgi paylaşımı yapılırken vergi uygulamaları üzerinde durulması gerektiği ve dijitalleşme ile küreselleşmenin etkisi ile öğrencilerin yazılımları kullanma kabiliyetlerinin desteklenmesi önerilmiştir (**A1-4**)

Bölüm öğrencilerimizin mezuniyetlerinden önce sektörü öğrenip, uyum sağlamaları amacıyla, 30 iş günü "Zorunlu Yaz Stajı" gerçekleştirilmektedir. Zorunlu Yaz Stajı için takip edilen iş akış prosesi Ticari Bilimler Fakültesi “Kalite” sekmesinin altında erişime sunulmuştur ([Bağlantı linki](http://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/staj%20i%C5%9F%20ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf?dil=TR&birim=220&menu_id=36)). Yaz Stajı için uygulanan tüm bu süreçler “Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Zorunlu Yaz Stajı Yönergesi”ne göre tanımlanmıştır ve web sayfasında paylaşılmıştır Öğrencilerimizin staj sürecini daha etkili ve bilinçli bir şekilde yönetebilmeleri için, “Teslim Edilmesi Gereken Belgeler” adı altında tüm takip edilmesi gereken adımlar, belgelerin kime teslim edileceği ve formların nasıl doldurulacağı detaylı bir şekilde anlatılarak fakülte web sayfamızda paylaşılmaktadır ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/GEREKL%26%23304%3B%20BELGELER.pdf?did=138545)).

Staj sırasında öğrencilerimiz, yerinde ya da telefonla denetlenir (**A1-5**, **A1-6**). Bölüm staj koordinatörü tarafından yaptırılan denetimlerin %40’ında (yerinde ve/veya telefonla denetimde) öğrencinin, geçerli sayılan bir mazereti olmaksızın staj yerinde bulunmadığı ya da stajın, bölüm koordinatörü tarafından onay verilmeyen ya da bilgisi dışında bir yerde yapılmış olması durumunda staj geçersiz sayılmaktadır. Staj bitiminde, öğrencinin staj yaptığı kurumdaki amiri “staj” dosyasını doldurarak öğrenciyi değerlendirmektedir **(A1-7)**. Aynı zamanda, öğrencimiz de staj yaptığı kurumu değerlendirdiği bir raporu **(A1-8**) fakülte internet sayfasında ilan edilen yazım kurallarına ([Bağlantı Linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/isBAsINDA-EgiTiM-RAPOR-Yazimi(2).pdf?birim=220&menu_id=17?)) göre hazırlar. Doldurulan yaz staj dosyası ve öğrenci staj raporları, sonra öğrenci tarafından bölüm staj koordinatörüne teslim edilir. Teslim edilen rapor, staj koordinatörü tarafından değerlendirilerek, not girişleri yapılır. Staj değerlendirmelerinde; yerinde denetim ve/veya telefonla denetim formu bilgileri, staj dosyaları ve öğrencilerin staj raporları birlikte ele alınır. Notlandırma “Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” göre yapılır ve değerlendirme ağırlıkları, bölüm staj koordinatörü tarafından belirlenir. ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf), **(A1-9).**

Kalite Güvence Sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak benimsenen hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde, bölümümüzün topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel duyurular, haberler ve etkinlikleri aşağıda verilen sosyal medya hesabından (Instagram) paylaşmakta,

<https://www.instagram.com/muhasebevefinans.baskentuni/>

yönetim ve işleyiş ile ilgili tüm süreçleri ise aşağıdaki bağlantılardan ilan etmektedir:

<http://tbf.baskent.edu.tr/kw/?dil=TR>

<http://www.ticaribilimler.com/muhasebe.htm>

Öğrenci tercih sürecine yönelik olarak; burs olanakları, akademik kadro, bölüm dersleri, istihdam oranları, mezunların çalıştığı kurumlar gibi genel bilgiler fakültemiz web sayfasında yer alan “Aday Öğrenci” sekmesine tıklanarak elde edilebilir ([Bağlantı linki](http://www.ticaribilimler.com/muhasebe.htm)). Aday öğrencileri ve aday öğrenci aileleri başta olmak üzere hedef kitlede yer alan tüm kamu-özel kişi/kurumları ve basın için bölümümüzü tanıtan kısa videolar hazırlanarak Instagram sayfasında yayımlanmıştır ([Bağlantı linki](https://www.instagram.com/muhasebevefinans.baskentuni/)). Bunlara ek olarak, bölümümüzle ilgili herhangi bir konuda bilgi edinilmek istenildiği takdirde, fakülte web sayfamızın iletişim sekmesine tıklatılarak çıkan sayfadan mesaj gönderilebilmekte ([Bağlantı linki](http://tbf.baskent.edu.tr/kw/iletisim.php?dil=TR)); mail ya da telefon yoluyla iletişime geçildiği takdirde ise öğretim elemanlarımız gerekli yönlendirmeleri yapabilmektedir.

Yönetimle ilgili eğitim programının üst yöneticisinin kurum performansına sağladığı katkılara ilişkin kanıtlar aşağıda sıralandığı gibidir:

* Eğitim programının üst yöneticileri, öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara, eğitici eğitimi ve yapılan araştırmalara katılımlarını desteklemektedir. Özelikle araştırma görevlilerinin ve öğretim görevlilerini yapılan çalışmalarda yer almaları öncelikli olarak sağlanmaktadır.
* Aynı zamanda “AVES Performans Veri Girişi” yapılarak elde edilen sonuçlar takip edilerek bölüm öğretim elemanları ile değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar dikkate alınarak eğitimin niteliği ve akademik performansın artırılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır ([Bağlantı linki](https://aves.baskent.edu.tr/tr/)).
* Eğitim programının üst yöneticileri bunlara ek olarak dış paydaşların görüşlerini alarak öneriler doğrultusunda bölüm öğretim elemanları ile birlikte programda iyileştirme çalışmaları yapmaktadırlar.

Bu şekilde, bölüm yöneticilerinin öğretim elemanları ile birlikte katılımcı yönetim anlayışını benimsediği görülmektedir.

***Kanıtlar:***

* [A1-1\_ticari\_bilimler\_fakültesi\_idari\_görevler\_ve\_koordinatörlükler](https://docs.google.com/document/d/1kPlC50LHJVS_fQJ6_JFreOv3NN5dcv-3/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [A1-2\_ders\_değerlendirme \_anketi\_1](https://drive.google.com/file/d/12vdq4Rnz07PHO7joInTat6ofhOZpJVJy/view?usp=drive_link)
* [A1-3\_ders\_değerlendirme\_anketi\_2](https://drive.google.com/file/d/1M3ojOn0Sl-I34xEPKoZd2zMMWlbDl8OR/view?usp=drive_link)
* [A1-4\_dış\_paydaş\_toplantı\_tutanağı](https://drive.google.com/file/d/1Es5S2EUxPfL5Qu957iP_9xIx8MRSlZOm/view?usp=drive_link)
* [A1-5\_yerinde\_denetim\_rapor\_örneği](https://drive.google.com/file/d/1pXk3aerZk1Lyj3q9iUsVV-8_kMbJ-A4H/view?usp=drive_link)
* [A1-6\_telefonla\_denetim\_rapor\_örneği](https://drive.google.com/file/d/1yVmXuK5ZExI9hzJqEu2tlumJbDDaxsqs/view?usp=drive_link)
* [A1-7\_zorunlu\_yaz\_stajı\_geribildirimler\_1](https://drive.google.com/file/d/1OTo63WfzeUlMdLfDhDTmASXfmdHvO5Tb/view?usp=drive_link)
* [A1-8\_zorunlu\_yaz\_stajı\_geribildirimler\_2](https://drive.google.com/file/d/13R1DMJNRTq_UJ8vRPtDIPf_mio3L9rH7/view?usp=drive_link)
* [A1-9\_staj\_notları\_örneği](https://drive.google.com/file/d/1sydZJVWn-PNiUXrHDtNYSqqR1HMuPkA0/view?usp=drive_link)

***A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar***

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında **Ticari Bilimler Fakültesi’nin Misyonu**; iyi iletişim kurabilen, uyumlu, paylaşımcı, teknolojiyi etkin kullanabilen, araştırıcı, çözüm üreten, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, sorgulayan, ulusal ve uluslararası yeniliklere ve iş birliklerine açık, mesleğin gerektirdiği bilgi donanımına ve uygulama becerisine sahip, bilimin nesnelliğini benimseyen, toplumunun hayat kalitesine, teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunan bölüm mezunları yetiştirmektir.

**Ticari Bilimler Fakültesi’nin Vizyonu;** misyonumuz doğrultusunda, nitelikli bilim insanlarınca gerçekleştirilen eğitim-araştırma çalışmaları aracılığıyla bilimsel üretim yapma ve yaymada ulusal ve uluslararası ortamda ön sıralarda yer almaktır.

**Değerlerimiz;** Bilimsellik, Paylaşımcılık, Hesap Verebilirlik, Şeffaflık, Etik Değerlere Bağlılık, Topluma Duyarlılık, Sürdürülebilirlik’tir.

**Amaçlarımızın** vizyonumuza yönelik olması gerektiği gerçeğinin ışığı altında ([Bağlantı linki](http://tbf.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=220&menu_id=2)) amaçlarımız aşağıdaki gibi sıralanabilir;

* Üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme programları tasarlamak,
* Araştırma, yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve evrensel bilimin düzeyini yükseltmek,
* Kurumsal gelişimi, kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun amaç olarak benimsemek,
* Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak,
* Çalışanlarımızın bağlılığını arttırıp kurumsal değerlerin paylaşıldığı bir kültür yaratmak,
* Akademik - yönetsel insan kaynağımızın desteği ve öğrencilerimizin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek,
* Çalışanlarımızı ve öğrencilerimizi özendirecek ve üretkenliğini arttıracak fiziksel ortamlar yaratmak,
* Çalışanlarımız ve öğrencilerimiz ile birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite düşüncesine ve eylemine katkı vermek,
* İçinde yaşadığımız toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmektir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini halen yürürlükte olan 2023-2033 yıllarını kapsayan Stratejik Planları çerçevesinde sürdürmektedir. Üniversitenin stratejik çabaları; misyon çerçevesinde:

1. Bilimsel üretim
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek
3. Toplumun gereksinmelerine yanıt vermek

olmak üzere üç temel stratejik faaliyet alanına, bu faaliyet alanları da vizyon çerçevesinde uluslararasılaşma ve yenilikçilik ve girişim alanlarına odaklanmıştır ([Bağlantı Adresi](https://adk.baskent.edu.tr/kw/upload/159/dosyalar/stratejikplan2016-2023-min.pdf)). Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda, her yıl fakülte ve üst yönetim bölümlerle toplantılar gerçekleştirilmekte iyileştirilmesi gereken alanlar için çözüm önerileri tartışılmakta ve stratejiler belirlenmektedir.

Bölümümüz, Fakültemizin “Bilimsel Üretimi Yaygınlaştırma, Öğrenmeyi Mükemmelleştirme ve Toplumsal Katkı” ana stratejileri kapsamında, “ *Sürdürülebilirlik, Dijitalleşme, Küreselleşme, Girişimcilik ve AR-GE”* hedeflerini belirlemiştir. Buna göre, söz konusu hedefler şu şekildedir:

1. **Sürdürülebilirlik Hedefleri**

2010 yılında Harvard Üniversitesi Sorumlu Yatırım Girişimi’ndeki araştırmacılar, finansal olmayan bilginin de önemli olduğunu anlayarak, bunun sektör bazında uygulanabilirliğini araştırmaya başlamışlardır. Yapılan araştırmalar sonucunda aldıkları olumlu tepkiler üzerine sektörel göstergeler belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak amacıyla bir bağımsız kuruluş oluşturmak için yollar aramaya başlamışlardır. Bu ihtiyacı karşılamak üzere 2011 yılının Temmuz ayında Sürdürülebilirlik Muhasebesi Standartları Kurulu (SMSK) oluşturulmuştur (<http://www.sasb.org>). Bu kurulun uygulamaları ışığında sürdürülebilirlik ilkeleri ve bunların raporlanması konusunda ülkemizde de KGK (Kamu Gözetimi Kurumu) öncülüğünde taslak sürdürülebilirlik raporlamasına ilişkin standartlar yayınlanmıştır. Bölümümüzde sürdürülebilirliğe yönelik farkındalığın arttırılması amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır;

* Bölümümüz tarafından düzenlenmekte olan “Güncel Muhasebe Konuları Çalıştayları’nın konusu güncel bir konu olması nedeniyle “Sürdürülebilirlik Standartlarına Yönelik Raporlama ve Denetim- Sektörel Uygulamalar” ana başlığıyla sürdürülebilirlik, sürdürülebilirlik raporlaması ve bu konudaki güncel gelişmeler takip edilmektedir.
* Üçüncü sınıf programında yer alan “Finansal ve Finansal Olmayan Bilgilerin Raporlanması” dersi kapsamında içerik her yıl gözden geçirilerek sürdürülebilirlik raporlaması konusunda güncel gelişmeler aktarılmaktadır. 2024 yılında bu dersin iki ayrı ders olarak verilmesinin daha uygun olacağı kararı verilmiş ve bu dersler; “Finansal Muhasebe ve Raporlama” ve “Finansal Olmayan Bilgilerin Raporlanması” olarak 2’ye ayrılmıştır.
* Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik farkındalığı artırmak amacıyla bu konularda makale, bildiri hazırlanmasına yönelik çalışmaların arttırılması hedeflenmektir.
* Seçmeli dersler arasına sürdürülebilirlik ile ilgili dersler eklenmiştir. Bu dersler: “Sürdürülebilir Finans ve Yeşil Finansman” ve “Sürdürülebilirlik Yönetimi” [(Bağlantı Linki](https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497)).

1. **Dijitalleşme Hedefleri**

Dijitalleşmeye yönelik bölüm hedefleri aşağıda sıralandığı gibidir:

1. Ders anlatım süreçlerinden, ödevlere kadar tüm süreçlerde Microsoft Teams, OYS gibi dijital teknolojilerin kullanımının daha fazla yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Ayrıca ders materyallerinin OYS gibi dijital platformlarda daha kolay ve sorunsuz paylaşılması için, daha deneyimli öğretim elemanlarının, diğer öğretim elemanlarına mentörlük yapması planlanmıştır.
2. Ders programı, müfredatı ve yapılacak çalışmaların her bir öğretim üyesi tarafından öğrencilere OYS platformu aracılığıyla duyurulması ve yine ders anlatım süreçlerinden, ödevlere kadar tüm süreçlerde Microsoft Teams, OYS gibi dijital teknolojilerin daha fazla yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Dönem başlarında ders veren tüm öğretim elemanlarıyla yapılacak toplantıların, bu yönde bir işbirliğini teşvik edeceğini planlamaktayız. Her dönem başında dersi veren öğretim elemanları ile Zoom üzerinden bir toplantı yapılarak, derslerin işleyişi hakkında bilgi paylaşımı yapılması ve tüm ders materyallerinin dijital platformlarda paylaşılarak ders anlatım süreçlerinde bir standartlaştırmaya gidilmesi hedeflenmektedir. Bu şekilde, derslerin tasarımı konusunda alınan ortak kararlar ile tüm öğrencilerin ders kaynaklarına daha kolay ve eşit derecede erişebileceği düşünülmektedir.
3. Hâlihazırda dijital ortamda bulunan mezun öğrenci ve iletişim bilgileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) göz önünde bulundurularak staj ve iş olanakları için daha etkin kullanılması hedeflenmektedir.
4. Teknolojinin öğrenme süreçlerine daha iyi entegrasyonu için açık eğitsel kaynaklar ile ders kataloğumuzda bulunan “Muhasebede Paket Programlama” dersinin kapsamı ve kullanılan paket programların değişen ve gelişen sektör ile uyumlu hale getirilerek yenilenmesi planlanmaktadır.
5. Sınıf içi eğitimin yanında, öğrencilere etkileşimli videolar, eğitmen videoları gibi dijital ortamda ek kaynaklar sunulması planlamaktadır. Bu şekilde, daha zenginleştirilmiş ders materyallerine öğrenciler internet ortamında ulaşabilecek ve ders dışındaki ortamlarda da öğrenmeye devam edebileceklerdir. Diğer yandan, her öğretim elemanı kendi dersinin “öğretim tasarımcısı” olabilecektir.
6. Kızılcahamam Patalya Otelde yüz yüze olarak gerçekleştirilen “Güncel Muhasebe Konuları” başlıklı çalıştay hem yüz yüze hem de sosyal medya ağları kullanılarak dijital ortamlarda da yayınlanarak devam ettirilmesi hedeflenmektedir.
7. Bölümümüzün Denetim Topluluğu tarafından yürütülmekte olan “Denetim Topluluğu Söyleşileri” sosyal ağlar üzerinden dijital platformlarda paylaşılması planlanmaktadır (Ayşe ARIAK TUNABOYLU- 14. Denetim Söyleşisi) [(Bağlantı Linki)](https://www.instagram.com/reel/DC9CGMnqo9A/?igsh=MWloNnY3enIxNnRmaw==).
8. **Küreselleşme Hedefleri**
9. İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrencilerimizin yurtiçinde yer alan küresel ölçekli işletmelerde ve yurtdışında staj yapabilme imkânları bölümün yapacağı kurumsal anlaşmalarla da desteklenmesi hedeflenmektedir.
10. Erasmus kapsamında, ikili anlaşmamızın bulunduğu yurt dışındaki üniversitelere öğrencilerin başvurmasını teşvik etmek; başvurma sürecinin nasıl işlediği, Erasmus sürecinin öğrencilere sağlayacağı yararlar/avantajlar hakkında öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla görüşmeler yapılmaktadır. (Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK).
11. Küresel uygulamaların önem taşıdığı “Muhasebe Standartları”, “Muhasebe Denetimi”, “Finansal Muhasebe ve Raporlama” ve “Finansal Olmayan Bilgilerin Raporlanması” gibi derslerin içerikleri her dönem küresel gelişmelere paralel olarak revize edilmektedir.

Birim performans ölçümü, yıllık eylem planlarına göre birimlerin her bir eylem için kendi geliştirdikleri metrikler üzerinden STRASİS yazılımı içinde izlenmektedir. Kurum performans ölçümleri 3 temel alana yönelik olarak FARSİS yazılımı aracılığı ile izlenmekte ve raporlanmaktadır. Üniversitemizin belirlemiş olduğu faaliyet alanları çerçevesinde bölümümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler rapor şeklinde üniversite yönetimine sunulmaktadır. Stratejik faaliyet alanları doğrultusunda öğretim elemanlarının performansları da değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesi ise; bilimsel, eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları her yıl faaliyetlerini “Akademik Veri Sistemi (AVES)” sistemine girmektedir. Girilen veriler doğrultusunda öğretim elemanlarının yıllık performansları puanlanmaktadır. Daha sonra üst yönetim tarafından bu veriler birleştirilerek bir rapor halinde web linkinden paylaşılmakta ve akademik personelin performans düzeyi dikkate alınarak bir teşvik sistemi işletilmektedir ([Bağlantı adresi](http://performans.baskent.edu.tr/)).

***A.3. Paydaş Katılımı***

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü, değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesini, kurumsal motivasyonun etkin biçimde yönetilmesini ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilerek sürekli değerlendirilmesini amaçlamakta; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini en üst düzeye taşıyabilmek için tüm paydaşları dahil ederek sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi iç paydaşları akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerden; dış paydaşlar ise işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorlarından oluşmaktadır. Bölümümüz iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi listelenebilir:

* Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi (Diğer Bölümler)
* İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
* Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK)
* Muhasebe Öğretim Üyeleri Dayanışma Vakfı (MÖDAV)
* Gazi Üniversitesi
* Marmara Üniversitesi
* Türkiye İç Denetim Enstitüsü (TİDE)
* Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB)
* Ankara Yemini Mali Müşavirler Odası (AYMMO)
* Ankara Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası (ASMMMO)

2023-2024 akademik yılı bahar dönemi İşletmede Mesleki Eğitim Stajı çalışma süresini (14 hafta) tamamlayan Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün öğrencilerinin aşağıda listelenen kurumlardan gelen staj değerlendirme raporları incelenmiştir.

* ANY Partners Bağımsız Denetim A.Ş.
* Abdülkadir Özcan Otomativ A.Ş.
* Has-Kar Harita Kadastro
* Objektif Yeminli Mali Müşavirlik
* Ziraat Bankası-Ankara Merkez Şb.
* Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.
* Bayram Muhasebe (SMMM)
* SMMM Mehmet Atak
* Güreli YMM Denetim
* SMMM Ramazan Güneş
* SMMM Alev Alantor
* Altındağ Muhasebe
* OYAK
* Centrum YMM Denetim ve Danışmanlık
* Daymak Modüler
* Ostim Teknopark
* SMMM Arzu Yılmaz
* Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
* Anatolia Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.

Kurum raporlarının incelenmesi sonucunda, kurumların öğrencilerin bilgi/beceri düzeylerine yönelik görüşleri ve iyileştirme yönündeki önerileri analiz edilmiş ve analiz sonuçları:

*Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Dış Paydaş Görüş ve Önerileri*

|  |  |
| --- | --- |
| Stajyer Bilgi/Beceri Düzeyine Yönelik Yönetici Görüşleri | * Verilen görevlerin istenildiği gibi yerine getirildiği ve öğrencinin başarılı bir staj dönemi geçirildiği belirtilmiştir. (10) * Öğrencinin staj bitimiyle birlikte doğrudan işe alındığı belirtilmiştir. (1) |
| Stajyer Bilgi/Beceri Düzeyini İyileştirmeye/Geliştirmeye  Yönelik Yönetici Önerileri | * Muhasebe yazılımları ile ilgili derslerin müfredata eklenmesi tavsiye edilmiştir. (2) * Mevzuata yönelik derslere ağırlık verilmesi gerektiği görüşünde bulunulmuştur. (2) * Derslerin yabancı dilde işlenmesi ve öğrencilerin yabancı dilini geliştirmesi gerekliliği görüşünde bulunulmuştur. (1) |
| ***NOT: Parantez içindeki sayılar görüşü veya öneriyi sunan işyeri sayısını ifade etmektedir.*** | |

Bölümümüzde İç Paydaş katılımları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

* 2024 yılında Bölüm öğrenci danışma kurulu oluşturulmuştur. Kurulda 4. Sınıf öğrencisi Dicle Masatlı, 4. Sınıf öğrencisi Alp Kirazoluğu ve 3. Sınıf öğrencisi Ekin Kahveci yer almaktadır. Öğrenci danışma kurulları aracılığı ile öğrencilerimize bölümümüz yönetim ve eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında görüş bildirme olanağı sunulmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimizin yaptığı değerlendirmeler ile bölümle ilgili yürütülen süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunmuş olacaklardır.
* İç Kalite Güvencesi Mekanizmasının bir parçası olarak, öğrencilere “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi” uygulanmaktadır (**A1-2, A1-3**). Öğrencilerin şikâyet/öneri/memnuniyetleri dahilinde gerektiğinde program ve derslerde düzenlemeler için girişimlerde bulunulur.
* Mevcut öğrencilerimizin bölüm ile ilgili memnuniyet seviyelerini ölçmek için 2024 yılında fakültemiz genelinde memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Soru** | **MUHF Bölümü Sonucu** |
| 1- Dersin nasıl yürütüleceğine yönelik ders sorumlusunun bilgilendirmesi. | 3,59 |
| 2- Dersin kazanımlarına yönelik ders sorumlusunun paylaşımı. | 3,58 |
| 3- Ders izlencesinde ele alınan konuların kazanımlarla uyumu. | 3,56 |
| 4- Derste kullanılan materyallerin (ders notları, sunum slaytları, kitap, videolar, görsel öğeler vs.) ders içeriği ile uyumu. | 3,54 |
| 5- Derste kullanılan materyallerin (ders notları, sunum slaytları, kitap, video, görsel öğeler vs.) anlaşılırlığı. | 3,54 |
| 6- Öğretim elemanının derste kullandığı dilin anlaşılırlığı. | 3,49 |
| 7- Öğretim elemanının öğrenmelerimize yönelik geri bildirimlerinin öğrenmeye katkısı. | 3,55 |
| 8- Öğretim elemanının derse hazır oluş düzeyi. | 3,56 |
| 9- Öğretim elemanının konuya hakimiyeti. | 3,56 |
| 10- Öğretim elemanının derse ayırılan tüm zamanı etkili kullanması. | 3,52 |
| 11- Öğretim elemanının derse katılan öğrencilerle olan iletişimi. | 3,48 |
| 12- Öğretim elemanına ders zamanı dışında farklı platformlarda ulaşılabilirlik düzeyi. | 3,46 |
| 13- Ödevlerin ve dönem boyunca yapılan değerlendirmelerin öğrenmeye olan katkısı. | 3,52 |
| 14- Ödevlerin, sınavların, projelerin dersi içeriği ile uyumu. | 3,51 |
| 15- Öğretim elemanının öğrencilere derse katılmaya teşvik etmesi. | 3,45 |
| 16- Öğretim elemanının bireysel öğrenci farklarını dikkate alma düzeyi. | 3,48 |
|  | Ortalama 3,53 |

* Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, bölüme yeni yerleşen 1. sınıf öğrencileriyle, bölümü ve öğretim elemanlarını tanıtmak, öğrencilerin sosyal adaptasyonlarını sağlamak adına 7 Ekim 2024 tarihinde "Tanışma Toplantısı" düzenlemiştir (A3-2) [(Bağlantı Linki).](https://www.instagram.com/reel/DAz7en0Kee2/?igsh=dmV2eDYydjlxc21p) Ayrıca 19 Ekim 2024 tarihinde Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarıyla “Kahvaltı Buluşması” yapılmıştır (A3-3) ([Bağlantı Linki](https://www.instagram.com/reel/DBTHdPmq1P4/?igsh=Zmg1dWczNjN1andu)).

Dış paydaşların katılımının sağlandığı örnekler aşağıda sıralanmıştır:

* Asuman Arzu Özyurt (BD Bağımsız Denetim) ve Aydemir Kuşakçı (Any Partners Bağımsız Denetim A.Ş) bölüm dış paydaşlarımızdandır.
* Bölümümüz bünyesinde kurulan “Akademik Danışma Kurulu”, “Sektör Danışma Kurulu” ve “Mezun Öğrenci Danışma Kurulu” dış paydaşlarımızı bünyesinde bulundurmaktadır. Bu kurullar ile bölümümüz akademik, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerindeki faaliyetlerinin niteliğini dış paydaşlardan gelen değerlendirmeler ile daha iyi bir düzeye taşıma imkanı bulacaktır.
* Ayrıca, geleneksel seminer dizilerimiz 2024 yılında da devam etmiştir. Bu seminerler ile, öğrencilerimiz bölümümüzde kazandıkları teorik bilgilerin sektördeki uygulamalarına dair fikir sahibi olmuşlar; kariyer fırsatları konusunda daha fazla bilgilenmişler; sektörel ve iş hayatına dair farkındalık geliştirerek sektörel anlamda ilerlemenin okul yıllarından başlanarak planlanması gerektiği bilincine varmışlardır. Bununla birlikte, bu etkinlikler ile öğrencilerimiz ve dış paydaşların etkileşimi arttırılmıştır [(Bağlantı Linki)](https://www.instagram.com/reel/DC9CGMnqo9A/?igsh=MWloNnY3enIxNnRmaw==).
* 1 Kasım 2024 tarihinde Bölüm Başkanı Prof. Dr. Deniz Umut Doğan, Prof. Dr. Özge Sezgin Alp, Arş. Gör. Belgin Rana Çardak, dış paydaşlar; Asuman Arzu Özyurt ve Aydemir Kuşakçı’nın katılımı ile çevrimiçi dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantıda, ders içeriklerine sektör ile uyumlu gerçek hayat uygulamaları eklenmesi, alan ile ilgili bilgi paylaşımı yapılırken vergi uygulamaları üzerinde durulması gerektiği ve dijitalleşme ile küreselleşmenin etkisi ile öğrencilerin yazılımları kullanma kabiliyetlerinin desteklenmesi önerildi (A1-4).
* Başkent Üniversitesi muhasebe ve finans yönetimi bölümü mezunları, üniversitenin mezun takip sistemi (BAŞMED) vasıtasıyla kayıt edilebilmektedir. Kariyer Yönlendirme Merkezinin bir uygulaması olarak, “YBS/Mezun Otomasyonu” sekmesi ile mezun öğrencilerin mevcut bilgilerine ulaşılabilmektedir. Bu sistem dışında fakültemizin mezunları, “Mezun Öğrencilerle İletişim Koordinatörlüğü” tarafından mezun bilgi sistemine kayıt edilmeye başlanmıştır. Bu sistem, fakültemizin websayfasında “Mezunlar” sekmesi altında erişime sunulan “Mezun İzleme Formu”nun doldurulmasıyla ilerlemektedir ([Bağlantı linki](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSclkw3x3H113EsP6SymRXKjD-SfvpV529ChBh4GZcTYompkKw/viewform)). Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Bu form doldurularak, mezun bilgilerinin güncel tutulması amaçlanmaktadır.
* 2024 yılında Fakültemiz Mezunlarımıza yönelik bir analiz gerçekleştirilmiştir. Yapılan analizlere Bölümümüz 19 mezunu ankete katılmış, elde edilen sonuçlar şu şekildedir **(A3-1):**
* Analizler aynı zamanda “Mezun Memnuniyet Anketi’ni de içermektedir.

Ankete katılan Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm mezunlarının Genel Memnuniyet düzeyi 5 üzerinden **4,24** olarak bulunmuştur.

* Ankette yer alan kişisel gelişim becerilerine yönelik olarak mezunların lisans eğitimi boyunca kendilerini ne ölçüde geliştirdikleri sorulmuş ve elde edilen yanıtlar aşağıdaki Tabloda sunulmuştur. Tabloda yer alan değerler 1 ile 3 arasında değerlendirilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Eleştirel Düşünme | Problem Çözme | İletişim Ve İşbirliği | Yaratıcılık | Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı | Medya Okuryazarlığı | Kendi Kendini Yönetme | Sosyal Ve Kültürlerarası Etkileşim | Sorumluluk Alma | Yabancı Dilde İletişim | Zaman Yönetimi |
| Muhasebe ve finans yönetimi | **2,00** | **2,00** | **2,05** | **2,00** | **2,05** | **2,11** | **2,16** | **2,05** | **2,11** | **2,16** | **2,11** |
| TBF | 2,09 | 2,11 | 2,1 | 2,08 | 2,13 | 2,06 | 2,1 | 2,08 | 2,1 | 2,1 | 1,96 |

***Kanıtlar***

* [A3-1\_akademik\_sunum](https://docs.google.com/presentation/d/1h-0PjNc0SlsZo_73rr6W6hxA6hsLAWIo/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [A3-2\_tanışma\_toplantısı\_katılımcıları](https://drive.google.com/file/d/1SD30OKx_pLTQ-UgCRBGiFcEVdd5T-JiA/view?usp=drive_link)
* [A3-3\_kahvaltı\_toplantısı\_katılımcıları](https://drive.google.com/file/d/1M3ojOn0Sl-I34xEPKoZd2zMMWlbDl8OR/view?usp=drive_link)

***A.4. Uluslararasılaşma***

Başkent Üniversitesi, eğitim anlayışının bir uzantısı olarak, yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği içinde olmayı ve onlarla uluslararası alanda ilişkiler geliştirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu sebeple, yükseköğretim kurumları ile işbirliği kurmak ve bu işbirliğini geliştirmek üzere üniversitemizde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü” bulunmaktadır. Üniversitemizin tüm ulusal/uluslararası ilişkilerinin ve değişim programlarının eşgüdümünü bu koordinatörlük sağlamaktadır ([Bağlantı linki](https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=2)).

Üniversite vizyonu dâhilinde, Stratejik Plan kapsamında belirlenen Uluslararasılaşma hedefine yönelik faaliyetler; Üst Yönetim, ilgili Rektör Yardımcısı ve “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü” koordinasyonu ile yürütülmektedir. Koordinatörlük, Üniversitenin tüm yurt dışı bağlantılarının sağlanması, uluslararası iş birliklerinin kurulması ve geliştirilmesi, yabancı uyruklu öğrenci işlemlerinin takip edilmesi ve değişim programları faaliyetlerinin sürdürülme görevlerini üstlenmektedir. Koordinatörlük bünyesinde “Erasmus+ Değişim Programı” birimi bulunmaktadır.

Erasmus programı, Erasmus+ ana programı kapsamında öğrencinin Erasmus kurumlararası anlaşmaları yoluyla yurtdışında bir üniversitede eğitim görmesini, bir kurumda staj yapmasını ve personelin ders verme veya eğitim alma hareketliliğini gerçekleştirmesini içermektedir. Başkent Üniversitenin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma stratejisi, uluslararasılaşma politikası ile birlikte yürütülmekte; ERASMUS Değişim programı uluslararasılaşmanın bir ayağı olarak, Başkent Üniversitesi Senatosunun 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Erasmus yönergesine göre şekil almaktadır ([Bağlantı adresi](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/degisimprog_yong_18.pdf?birim=161&menu)). ERASMUS başvuru şartları [Bağlantı linki](https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=35)’nden, öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları ise [Bağlantı linki](https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=26)’ nden, Erasmus ön başvurusu için gerekli belgeler ise [Bağlantı linki](https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?did=130692&birim=161&menu_id=29)’nden öğrenilebilir.

Başkent Üniversitesi “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğünün” web sayfasındaki ERASMUS sekmesinde erişime sunulduğu üzere ([Bağlantı Linki](https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=2)), Fakültemiz ERASMUS koordinatörlüğünü Prof. Dr. Bahar ARAZ yürütmektedir. Bölüm temsilcimiz ise Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK’tır. Erasmus Koordinatörlerimizin görev tanımı fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır. ERASMUS Fakülte koordinatörü ERASMUS ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm temsilcilerine iletir ve bölüm temsilcileri arasında koordinasyonu sağlar. Bölüm temsilcileri ise değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur, yurtdışında aldıkları derslerin programlarına sayılması konusunda yönlendirir.

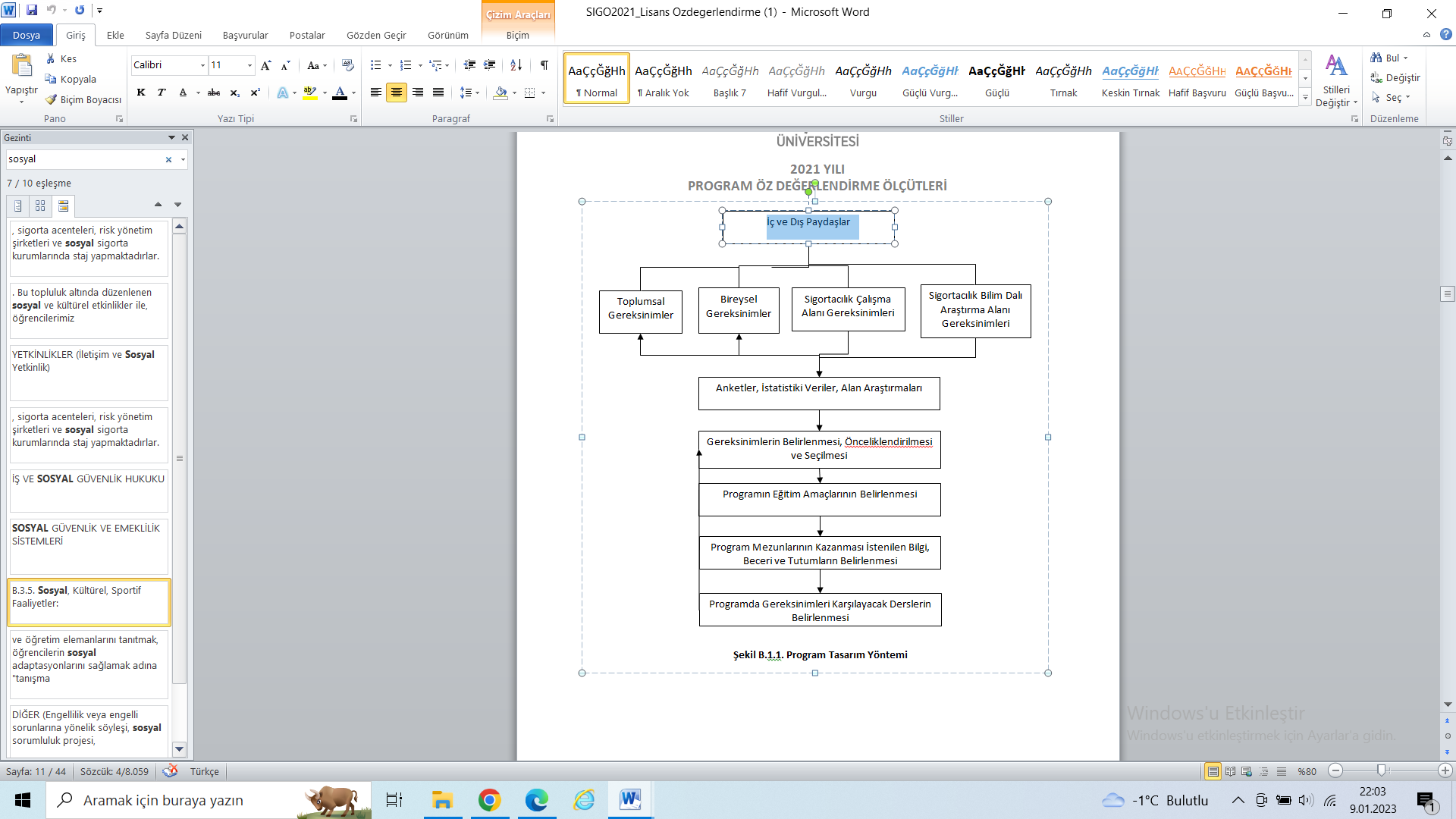
Muhasebe ve Finans Bölümünün Belçika Artevelde University College Ghent ile anlaşma protokolü bulunmakta ve her yıl B1 seviyesinde İngilizceye sahip 2 Öğretim elemanına eğitim alabilme imkânı sunmaktadır [(Bağlantı Linki).](https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=42)

**B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

***B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi***

Günümüzde işletmelerin ve kurumların başarısı ve kârlılığının artması etkin bir finans yönetimi ile olanaklıdır. İşletmelerde meydana gelen finansal olayların ilgililere güvenilir ve gerçeğe uygun olarak aktarılması ve kamuyu aydınlatma fonksiyonunun yerine getirilmesine duyulan gereksinim, muhasebeye verilen önemi artırmaktadır. Bu gereksinimden dolayı Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, kamu kurumları ve özel sektör işletmelerinde görev yapacak muhasebe ve finans konularında yeterli mesleki ehliyete sahip, lisan bilen, uygulama deneyimi kazanmış uzman kişileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, müfredat oluştururken, anket ve alan araştırmalarından elde edilen iç ve dış paydaş görüşleri (öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri, dış paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantı kararları gibi) ile yurt içi ve yurt dışı muhasebe ve finans yönetimi programlarının içeriğinin incelenmesi büyük bir önem arz etmektedir. Elde edilen bulgular; program gereksinimleri ile mezunların kazanması istenilen bilgi, beceri ve tutumların tespit edilmesine dayanak oluşturmakta, program çıktılarının belirlenmesine imkan sağlamaktadır. Son olarak, program çıktılarının (kazanımlarının), TYYÇ ile uyumuna dikkat edilerek, program derslerine karar verilmektedir.



Şekil 1: Program Tasarım Yöntemi

Şekil 1’de özetlenmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünün **şuan yürürlükte olan** öğrenme çıktılarına Bilgi paketindeki “Program Yeterlilikleri (Kazanımları)” sekmesinden ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktilari&birim=497)); Program çıktılarının TYYÇ ile uyumuna ise Bilgi Paketindeki “TYYÇ Program Yeterlilikleri Matrisi” başlığından ulaşılabilmektedir ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=tyycMatrisi&birim=497)). Söz konusu kazanımların TYYÇ ile uyumu baz alınarak oluşturulan mevcut program içeriğine göre; ilk iki yılında temel matematik, bilgisayar, ekonomi, hukuk, istatistik ve işletme alanları ile ilgili dersler bulunmaktadır. Diğer iki yılda ise Maliyet Muhasebesi, Finansal Tablolar Analizi, Muhasebe Denetimi, Vergi Hukuku, Yönetim-Şirketler-Vergi Muhasebesi, Para ve Finansal Kurumlar, İşletme Finansı, Uluslararası Finansal Piyasalar, Uluslararası Muhasebe Standartları, Enflasyon Muhasebesi, Kamu Maliyesi ve Portföy Yönetimi gibi doğrudan mesleğe yönelik konular işlenmektedir.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin mezuniyetlerinden önce sektörü öğrenip, uyum sağlamaları amacıyla, 30 işgünü Yaz Stajı ve sekizinci yarıyılda en az 400 saatlik İşletmede Mesleki Eğitim gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz, Hazine Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı, Sayıştay, BDDK, SPK, bankalar ile diğer kamu kurumlarının ve özel sektör işletmelerinin mali ve finans bölümlerinde; serbest muhasebeci, mali müşavir ve yeminli mali müşavir olarak bağımsız çalışılan yerlerde staj yapmaktadırlar.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında, fakültemiz genelinde 2022 yılında başlatılan “Müfredat Analizi ve Program Kazanımlarının Güncellenmesi” çalışmalarına 2024 yılında da devam edilmiş ve halen iyileştirme prosesleri devam etmektedir.

* 1. Bu doğrultuda, 2024 yılında **TBS kodlu** yeni dersler kataloglara eklenmiştir:

|  |
| --- |
| **Yeni Eklenen Dersler** |
| TBS 104 Sivil İnisiyatif ve Sivil Toplum Kuruluşları |
| TBS 105 Eko-Dönüşüm İklim Eylemi |
| TBS 106 Finans Okuryazarlığı |
| TBS 307 Marka Yönetimi |
| TBS 327 İş Analitiği |
| TBS 328 Kurumsallaşma ve Aile İşletmelerinde Yönetim |
| TBS 331 Lojistik Yönetimi |
| TBS 332 İşletmelerde Hile Denetimi |
| TBS 333 Türk Vergi Sistemi |
| TBS 334 Sürdürülebilir Finans ve Yeşil Finansman |
| TBS 335 Makro Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması |

Programımızın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, globalleşen dünyaya ayak uydurabilmek için öğrencilerin mesleki ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde yabancı dil bilmeleri istenmekte, bu nedenle zorunlu yabancı dil öğrenimi de ilk iki senelik eğitim süresine yayılmış durumdadır. Söz konusu müfredat İngilizce ve Türkçe bilgi paketi web sayfasında yayımlanmış ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497)), ek olarak aşağıda verilmiştir:

**b)Ders hedeflerinin ölçülmesi ve öğrenci başarısının belirlenmesi sürecine de ağırlık verilmeye devam edilmiştir.** Bu kapsamda, her dersin öğrenme kazanımlarının, öğrenci başarıları ile ilişkilendirilerek ne kadar gerçekleştirildiğinin tespiti **2023-2024 Güz/Bahar** ve **2024-2025 Güz** dönemlerinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Excel tabanlı bir hesaplama yöntemi oluşturulmuş, her dersin kazanımının gerçekleşme yüzdeleri otomatik olarak hesaplanmıştır. Buna göre:

b1) Derste *başarılı olan öğrenciler*üzerinden bir değerlendirme yapılmıştır.

b2) Her bir kazanım için Ders Ölçme Araçlarına bir yüzdesel ağırlık verilmiştir. Bu ağırlıklar, dersi veren hocalar tarafından göreceli olarak sorduğu sorulara göre (sayısı, ağırlığı vb.) belirlenmiştir.

b3) Aynı zamanda, dönem sonundaHarf notunun karşılığı D ve üzeri olan tüm öğrencilerüzerinden her bir Ödev, Proje, Vize, Final vb. ölçme araçları için «DÖNEM SONU ÖĞRENCİ ORTALAMALARI»hesaplanmıştır.

b4)Elde edilen veriler kullanılarak, her ders ölçme aracının ilgili kazanıma ait yüzdesel ağırlığı ile o ders ölçme aracına ait öğrenci ortalamaları çarpılarak her bir ders kazanımının gerçekleşme yüzdesi hesaplanmıştır.

b5) b4) maddesinde hesaplanantüm ders kazanımların gerçekleşme yüzdesinin ortalamasıalınarak**,** o dersin ölçme araçlarının dersi ne kadar desteklediği bulunmuştur. Bu çalışmanın 2024-2025 Güz döneminde elde edilen bir örneği aşağıda verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MUH | MUH441 MUHASEBE DENETİMİ | Ders Ölçme Araçları Ağırlığı % | | | | |
| No | Dersin Öğrenme Kazanımı | ÖDEV-I | ÖDEV-II | Vize | Final | Hesaplanan Kazanımın gerçekleşme yüzdesi |
| 1 | Muhasebe denetimi, türleri, denetçinin niteliğini tanımlar ve muhasebe ile denetim ilişkisini kurabilir. | 15% | 5% | 50% | 30% | 70,497 |
| 2 | Denetim standartlarını tanımlar ve bu standartların muhasebe üzerindeki önemini tartışabilir. | 5% | 20% | 45% | 30% | 53,381 |
| 3 | Genel kabul görmüş denetim standartlarını bilir ve açıklayabilir. | 15% | 5% | 50% | 30% | 66,053 |
| 4 | Denetim sürecini tanımlar ve bu sürecin nasıl uygulanacağını bilir. | 10% | 0% | 45% | 45% | 70,5475 |
| 5 | İç kontrol sistemini bilir ve iç kontrol unsurlarını açıklayabilir. | 15% | 5% | 50% | 30% | 66,053 |
| 6 | İç kontrol sistemi ile bağımsız denetim ilişkisini kurar. | 20% | 0% | 40% | 40% | 73,82 |
| 7 | Denetim raporunu nasıl hazırlayacağını bilir. | 10% | 10% | 30% | 50% | 66,587 |
| 8 | İşletmenin varlık, kaynak ve gelir, gider hesaplarının denetlenmesi işlemlerini bilir. | 5% | 15,00% | 35,00% | 40,00% | 56,148 |
| 9 | Muhasebe denetimi ile yakından ilişkili Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı,  Meslek Mevzuatı gibi yasal mevzuat ile ilgili temel bilgilere hakim olur. | 10% | 10% | 40,00% | 40,00% | 63,82 |
|  | Dönem Sonu Öğrenci Ortalamaları (F1 ve F2 hariç) | 100 | 88,88 | 53,44 | 81,11 | 65,21183333 |

b6) Yukarıda verilen b1)-b5) process’leri, **2023-2024 Güz/Bahar** ve **2024-2025 Güz** döneminde açılan tüm dersler için gerçekleştirilmiştir. Elde edilen tüm bu veriler incelendiğinde, **MUH kodlu** bölüm derslerine dair aşağıda verilen sonuçlar elde edilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MUH KODLU 2023- 2024 GÜZ DÖNEMİ DERSLER ORTALAMA = 66,83 | KAZANIM  GERÇEKLEŞME  YÜZDELERİ | MUH KODLU 2023-2024 BAHAR DÖNEMİ DERSLER  ORTALAMA = 66,52 | KAZANIM  GERÇEKLEŞME  YÜZDELERİ | MUH KODLU 2024- 2025 GÜZ DÖNEMİ DERSLER ORTALAMA = 64,89 | KAZANIM  GERÇEKLEŞME  YÜZDELERİ |
| MUH107-Muhasebe ve Finansa Giriş | 63.54 | MUH364 - Türk Vergi Sistemi | 69.20 | MUH107-Muhasebe ve Finansa Giriş | 64,61 |
| MUH313-Maliyet Muhasebesi I | 58.26 | MUH312-Maliyet Muhasebesi II | 67,48 | MUH313-Maliyet Muhasebesi I | 42,36 |
| MUH331-Muhasebe Paket Programları | 82.91 | MUH112 - Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği | 62.90 | MUH331-Muhasebe Paket Programları | 85,27 |
| MUH341-Vergi Hukuku | 61.15 |  |  | MUH341-Vergi Hukuku | 58,52 |
| MUH411-Yönetim Muhasebesi | 90.25 |  |  | MUH411-Yönetim Muhasebesi | 72,63 |
| MUH431-Vergi Muhasebesi | 51.27 |  |  | MUH431-Vergi Muhasebesi | 66,61 |
| MUH441-Muhasebe Denetimi | 67.16 |  |  | MUH441-Muhasebe Denetimi | 65,21 |
| MUH451-Muhasebe Standartları | 60.10 |  |  | MUH451-Muhasebe Standartları | 63,93 |

Bu hesaplamalara 2024-2025 Bahar dönemi içinde devam edilerek veri seti genişletilerek, daha kapsamlı analiz yapma imkanı bulunacaktır. Her bir dersin program çıktısını sağlamada/ulaşmada başarım göstergesi olarak %65’in üzeri kabul edilmektedir. Söz konusu başarı göstergesi elde edilemezse, ders izlencesindeki öğretim teknik ve yöntemleri ile değerlendirme yöntemleri tekrar gözden geçirilerek güncellenmesi ve Bilgi Paketine yüklenmesi gerekmektedir.

* Bununla birlikte, toplanan bu veriler ile, her dönem açılan **zorunlu** derslerin öğrenme kazanımlarının her bir program yeterliliğine **(P1-P11)** hangi oranlarda katkı sağladığının yine Excel tabanlı bir program ile otomatik olarak oluşturulması çalışmalarına odaklanılmıştır. Bunun sonucunda, 2023-2024 Güz/Bahar bölüm kataloğundaki tüm zorunlu dersler için aşağıdaki bulgular elde edilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Adı** | **Ders Kodu** | **P1** | **P2** | **P3** | **P4** | **P5** | **P6** | **P7** | **Total** | **%** | **Kazanım Gerçekleştirme** |
| MUHASEBE VE FİNANASA GİRİŞ | MUH107 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | %14.29 | 63,54 |
| MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ | MUH112 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 6 | %28.57 | 62,9 |
| MALİYET MUHASEBESİ II | MUH312 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 6 | %28.57 | 67,48 |
| MALİYET MUHASEBESİ I | MUH313 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 6 | %28.57 | 58,26 |
| MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI | MUH331 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 6 | %28.57 | 82,91 |
| VERGİ HUKUKU | MUH341 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 6 | %28.57 | 61,15 |
| YÖNETİM MUHASEBESİ | MUH411 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 1 | 6 | %28.57 | 90,25 |
| VERGİ MUHASEBESİ | MUH431 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | %19.05 | 51,27 |
| MUHASEBE DENETİMİ | MUH441 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 5 | %23.81 | 67,16 |
| MUHASEBE STANDARTLARI | MUH451 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 5 | %23.81 | 60,1 |
| EKONOMİYE GİRİŞ I | TBF111 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 53,96 |
| EKONOMİYE GİRİŞ II | TBF112 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 54,4 |
| GENEL MATEMATİK I | TBF121 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 60,107 |
| GENEL MATEMATİK II | TBF122 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 58,292 |
| HUKUKA GİRİŞ | TBF141 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | %23.81 | 77,7 |
| BORÇLAR HUKUKU | TBF162 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | %9.52 | 72,5 |
| MUHASEBE İLKELERİ I | TBF211 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | %19.05 | 80,08 |
| MUHASEBE İLKELERİ II | TBF212 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | %19.05 | 69,35 |
| MATEMATİKSEL İSTATİK I | TBF221 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 74,04 |
| MATEMATİKSEL İSTATİK II | TBF226 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 71,4 |
| İŞLETME YÖNETİMİNE GİRİŞ | TBF231 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 52,07 |
| ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | TBF232 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | %28.57 | 70,06 |
| TİCARET HUKUKU | TBF251 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | %9.52 | 62,95 |
| PAZARLAMA YÖNETİMİ | TBF252 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | %9.52 | 45,24 |
| İŞLETME FİNANSI | TBF321 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | %9.52 | 60,86 |
| FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ | TBF332 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | %9.52 | 71,2 |
|  |  | 62,88396875 | 65,28857143 | 62,65231034 | 69,70928571 | 67,11125 | 76,76875 | 66,7 | 65,70479032 | **Genel**  **Ortalama =** | 67,30201946 |

Bu analize, 2024-2025 Bahar döneminde de devam edilerek, program tasarımı ve güncellenmesi için gerekli adımların atılması hedeflenmektedir.

* Bu analizlere ek olarak, her sene Bilgi paketi güncellemeleri ile sadece öğrenciler için değil, bölümümüzün dış paydaşlarının da programlarımızla ilgili bilgiye ulaşabilmeleri için Bilgi Paketinin güncel tutulmaktadır. Bu doğrultuda, Akademik Değerlendirme koordinatörlüğünün 28/08/2024 tarihli E-62310886-105.99-373403 sayılı yazısı ile YÖKAK tarafından yürütülen, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Bilgi Paketi ile ilgili düzenlemeler yapılarak YÖKAK standardlarına uygun hale getirilmiştir. (B1-1)

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünden mezun olabilmek için, öğrencinin asgari 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. 39 Zorunlu, 8 seçmeli ders ile yaz stajı ve İşletmede Mesleki Eğitim olmak üzere 49 dersten başarılı olmak zorundadır.

Müfredata bakıldığında, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı dersler belirtilmekte ve her dersin kredisi ve AKTS’si açıkça gösterilmektedir. Zorunlu derslerin kredi toplamı 118, seçmeli derslerin kredisi 27’dir. TBF221 İstatistik I, TBF226 İstatistik II, TBS436 Uluslararası Finansal Piyasalar ve TBS315 Yapay Zekâ Uygulamaları gibi derslerle farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir.

Tüm derslerin AKTS değerlerine ek olarak, herhangi bir dersin bilgi paketindeki izlencesine bakıldığında öğrenci iş yükü “AKTS İş Yükü” altında detaylandırılmıştır. Örneğin, TBF 212 Muhasebe İlkeleri II adlı dersin aşağıdaki linkte verilen izlencesinde AKTS iş yükü, öğretim yöntem ve teknikleri şu şekilde belirlenmiştir: ([Bağlantı linki](https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497&ders=220212)). Yukarıda paylaşılan müfredattan da görüleceği üzere, 30 iş günü “Zorunlu Yaz Stajı” ve 14 haftalık “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve AKTS değerleri sırasıyla 5 ve 20 olarak belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimindeki organizasyonel yapılanmalardan “Yaz Stajı” ve “İşletmede Mesleki Eğitim” için uygulanan tüm süreçler “Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Zorunlu Yaz Stajı Yönergesi” ‘ne göre tanımlanmıştır ve web sayfasında paylaşılmıştır ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/yonerge%281%29.pdf?birim=220&menu_id=14)). Bu yönergeye göre:

* Zorunlu yaz stajını yapabilmek için öğrenciler, bölüm kataloglarında yer alan üçüncü veya dördüncü sınıf (Ders kodu 3 veya 4 ile başlayan) derslerinden en az 4 (dört) dersi almış olmak zorundadır.
* Öğrenciler zorunlu yaz stajı dersini altıncı yarıyılın kayıt tarihlerinde kodlamak zorundadır.
* Zorunlu yaz stajlarını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, işyerinde mesleki eğitim stajını yapamazlar.
* İşyerinde mesleki eğitim veya zorunlu yaz stajı yapmak isteyen öğrenciler, mesleki eğitim/staj koordinatörü tarafından gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantısına katılmak zorundadır. Koordinatör bu toplantıda mesleki eğitim/staj takvimi hakkında bilgilendirmeyi yapar ve beklentileri paylaşır.
* Öğrenciler tarafından bildirilen mesleki eğitim/staj yerinin uygunluğu bölüm mesleki eğitim/staj koordinatörü ve bölüm başkanlığınca incelenerek onaylanır ve duyurulur.
* Mesleki eğitim/staj yerleri kesinleşen öğrenciler, “işyerinde mesleki eğitim ve zorunlu yaz stajı kabul belgesini” ve sigorta işlemleri için gerekli olan “staj ücretlerine işsizlik fonu katkısı bilgi formunu” staj yapacakları kuruma onaylattıktan sonra, ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak, bölüm mesleki eğitim/staj koordinatörüne bu belgelerin asıllarını teslim etmek zorundadırlar.
* Mesleki eğitim/staja başlayan öğrenci, ilk 2 gün içinde, bulundukları işletmeye ilişkin bilgileri mesleki eğitim/staj koordinatörüne e-mail vb. yollarla bildirmek zorundadır. Öğrenci bu bilgileri iletmeden zorunlu işbaşında eğitim stajına başlamış sayılmaz.

Buna ek olarak, bölümümüz, TBS 441- Dönem Projesi seçmeli dersi ile öğrencilerimize alanı ile ilgili bir konuda akademik araştırma yapmayı, çalışmalarını raporlamayı ve sunum yapmayı öğretme fırsatını da sunmaktadır. Dönem projeleri için bölüm bazında uygulanan ilke ve kurallar web sayfasında ilan edilmiştir ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/donem_proje_yazim.pdf?birim=220&menu_id=13)).

Ayrıca, her ders için ayrı ayrı ders kazanım ve program çıktılarını ilişkilendiren matris, ilgili dersin bilgi paketinde gözükmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Örneğin, bölümümüz derslerinden MUH313 Maliyet Muhasebesi I ait program yeterlilikleri ile ders kazanımlarının karşılaştırılması [Bağlantı linki](https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=481&ders=481313) ‘nden öğrencilerin ulaşımına sunulmuştur.

Öğrencilerimizin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri ise, Muhasebe ve Finans Programına ait Bilgi Paketinde ilgili dersin “Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri” bölümünde tanımlanmıştır. Örnek vermek gerekirse, TBS 222 Finansal Muhasebe Uygulamaları dersinin bilgi paketinde değerlendirme ölçütleri şu şekilde verilmiştir ([Bağlantı linki](https://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497&ders=310222)). Bu ölçütler baz alınarak, öğrencilerin ders değerlendirmeleri “Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” gerçekleştirilmektedir ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_11_2023.pdf)). Yönetim Bilgi sistemi (YBS) üzerinden not girişlerinin yapılmasıyla değerlendirme süreci bitmektedir.

Başkent Üniversitesinde Bologna çalışmaları kapsamında; 2005 yılında Diploma Eklerinin öğrencilere verilmesinden itibaren, Bilgi Paketi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış ve Üniversite web sayfasında yer almıştır. Bilgi Paketi içeriklerinin güncelliği, eksiksiz olması ve uygunluğu büyük bir önem arz etmektedir. Rektörlük Makamının bilgisi dahilinde tüm akademik ve ilgili olan birimlere yılda en az iki kez güncelleme konusunda hatırlatma mesajı yollanmaktadır. Akademik birimler her dönem başında her ders için; ders tanımı, ders içeriği, zorunlu ya da önerilen kaynaklar, öğretim yöntem ve teknikleri, değerlendirme yöntemi ve geçme kriterlerini gözden geçirirler. Bu nedenle her sene müfredatta yer alan derslerin içeriği Bilgi Paketinde güncellenmektedir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde, program amaçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellemesinin aşağıda verilen uygulamalarla şekilleneceği; elde edilen geri dönüşler ve önerilerin Haziran-Ekim 2025’te gözden geçirilmesi planlanmaktadır (Bu faaliyetler ile ilgili detaylar, A.3 Paydaş Katılımı başlığı altında verilmiştir):

* Bölüm Paydaş Danışma kurulları ve Fakülte kurullarında öğrencilere, mezunlara ve sektörden gelen paydaşlarımıza yer verilerek, fakülte/bölüm faaliyetlerinde paydaşların rol almasına ve önerilerde bulunmalarına olanak tanınmıştır.
* Öğrenciler tarafından her dönem sonunda “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Formu” doldurulmaktadır, böylece öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili tüm memnuniyet/eleştirileri/önerileri ile ilgili veriler buradan toplanmaktadır.
* Aynı zamanda fakülte genelindeki öğrencilerle “Mevcut Öğrenci Memnuniyet Anketi” gerçekleştirilmiştir.
* Öğrencilerle öğretim elemanları dersler, seminerler, akademik danışmanlık hizmetleri vb. eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında sürekli iletişim halinde olunmaktadır. Bu sayede, yine öğrencilerin bölümle ilgili talepleri/memnuniyetleri ile ilgili bilgi sahibi olunmaktadır.
* Zorunlu yaz stajı ile İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kurumu yerinde ziyaret ya da telefon yoluyla denetlemeler yapılmaktadır. Bu denetlemelerle, görevli personel staj/eğitim yapılan kurumdan eğitim amaçları ve çıktılarıyla ilgili görüşler almaktadır.
* Yaz stajı/iş eğitimin bitiminde kurum tarafından staj dosyası hazırlanmakta ve birtakım değerlendirmeler yapılmaktadır.
* Öğrenciler, kendileri tarafından doldurulacak staj ve işbaşı raporlarında bölümümüzde alınan ders ve bilgilerden işbaşı eğitimde/stajda yararlanma durumunu da irdelemekte ve böylece öğrencilerden bölüm dersleriyle ilgili geri bildirimler alınmaktadır.
* Dış paydaşlarımız olan mezunlarımızla ilgili bilgileri takip etmek için web sayfamızda ‘Mezun İzleme Formu’ bulunmaktadır. Her yıl mezunlarla tekrar paylaşılarak, bilgilerini güncellemesi hedeflenmektedir. Mezun bilgi sistemi aracılığıyla toplanan veriler gözden geçirilerek, fakülte genelinde “Mezun Analizi” gerçekleştirilmiş ve “Rektörlük Sunumu” nda kullanılmıştır.

Yukarıda bahsedilen geri bildirimler, gözden geçirilmekte, ders programları ve eğitim programı revizyonuna temel oluşturmaktadır. Bu iyileştirme adımlarının sürekli uygulanması, program amaç ve çıktılarının hangi oranda yerine getirilip getirmediğinin her sene gözlemlenmesi amaçlanmaktadır.

KANITLAR

* [B1-1\_bilgi\_paketi\_resmi\_yazısı](https://drive.google.com/file/d/1yBP2wYNlbSN8g9otQhnaTKRNGFIDBJos/view?usp=drive_link)

***B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme***

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Başkent Üniversitesinin belirlediği öğretim yöntem ve tekniklerine göre hareket etmekte, yüz yüze ve aktif öğretim sürdürmektedir. Bölümümüze ait ders bilgi paketlerinde görülebileceği üzere, her dersin doğasına uygun öğretim yöntem ve teknikleri ders izlencelerinde belirtilmiştir. Örneğin, MUH 112 Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği dersinin izlencesinde öğretim yöntem ve teknikleri “Anlatım ve Proje” olarak belirtilmiştir ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497&ders=481112)). TBF212 Muhasebe İlkeleri II dersinde ise “Anlatım, Tartışma, Soru-Cevap” öğretim yöntem ve teknikleri benimsenmiştir ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497&ders=220212)).

**Teknolojinin sunduğu** olanaklardan yararlanmak ve proje temelli öğrenmeyi teşvik etmek amaçlı ise:

* TBS 414-Dönem Projesi seçmeli dersi ile öğrencilerimize alanı ile ilgili bir konuda akademik araştırma yapmayı, çalışmalarını raporlamayı ve sunum yapmayı öğretmeyi hedeflemekteyiz.

**Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemi** olarak, B.1 başlığı altında detaylandırılan altıncı yarıyılda yapılan Zorunlu Yaz Stajı ve sekizinci yarıyılda yapılan Mesleki İş Başında Eğitim yaklaşımları da desteklenmiştir. 5510 Sayılı ‘Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince, öğrencilerin zorunlu ‘işletmede mesleki eğitim stajı’ süresi boyunca ‘genel sağlık ve kaza sigortaları Başkent Üniversitesi tarafından yapılır. - Öğrencilerin telefon ve yerinde denetimleri, Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Staj ve İşbaşında Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yetkilendirilen öğretim elemanlarınca gerçekleştirilir. Staj bitiminde öğrencilerin dosyaları, staj yaptıkları kurumun ilgili birim yetkilisi tarafından doldurularak öğrenciye gösterilmeden, kapalı zarf içine konularak, üzeri paraflanıp bantlandıktan sonra posta ile koordinatörlüğe gönderilir veya öğrenciye verilerek Fakülte ‘Staj ve İşbaşında Eğitim Koordinatörlüğü’ne iletilmesi sağlanır. Staj Koordinatörü öğrencinin geçme notunu belirlenen kriterlere göre verir.

Ders izlencelerinde de görüleceği üzere, öğrencilerimizi daha aktif hale getirmek, derin öğrenmeye teşvik ve motive etmek amaçlı ödevler verilmekte ve küçük sınavlar yapılmaktadır (B2-1, B2-2).

Bölümümüz, öğrencilerin performansını ölçme ve değerlendirme de aşağıda verilen yöntemleri takip etmektedir ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=olcme&birim=497)): Öğrencilerimizin derslerdeki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Dönem içi notları, küçük sınav, ara sınav notu ve derse bağlı olarak ödevlere, uygulamalara, pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur. Kredili sistemde dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerin türü ile (sınav, ödev, uygulama ve benzeri) ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından dönemin ilk iki haftası içinde ilgili bölüm başkanlığına bildirilir ve ilgili öğretim birimi yönetimi tarafından öğrencilere duyurulur. Son değerlendirme, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, dersi veren öğretim elemanınca aşağıdaki harf notlarından birisi ile belirlenir

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harf Notu** | **Katsayı** | **Harf Not Aralığı** | **Harf Notu** | **Katsayı** | **Harf Not Aralığı** |
| **A** | **4** | **95-100** | **C** | **2** | **65-69** |
| **A-** | **3,7** | **90-94** | **C-** | **1,7** | **60-64** |
| **B+** | **3,3** | **85-89** | **D+** | **1,3** | **55-59** |
| **B** | **3** | **80-84** | **D** | **1** | **50-54** |
| **B-** | **2,7** | **75-79** | **F1** | **0** | **0-49** |
| **C+** | **2,3** | **70-74** | **F2** | **0** | **-** |

Lisans ara sınav ve final sınavları “Başkent Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde “Fakülte İş Akış Prosesi” ne ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/upload/220/dosyalar/Fak%C3%BClte%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20Prosesi%281%29%20%281%29.pdf?birim=220&menu_id=36)) uyularak gerçekleştirilmektedir ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_08.2020.pdf)). Her dersin “Ölçme ve Değerlendirme Kriteri” Bilgi Paketinde ve ders izlencelerinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Derslerinden F1 ve F2 notu alan öğrenciler dersten başarısız sayılmaktadır. Devamsızlığı belirli bir sınırı aşan öğrenciler, o derste başarısız olmuş sayılır ve kendilerine F2 notu verilir. Bir defa F1 notu alınan herhangi bir dersin tekrarlanması halinde ise, derslerde devam koşulu aranmaz; ancak normal eğitim sürecinde tüm eğitsel yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

“Başkent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ne göre, rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya ilgili öğretim elemanı ve bölüm ya da program başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş öğrenciler talep etmeleri halinde, “Mazaret Sınav Formu” (B2-5) doldurarak mazeret sınavına girebilirler. Mazeret sınavları, yalnızca ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları için talep edilebilir. Fakültemizdeki işleyişe göre; Yönetim Kurulu kararına istinaden, mazaret sınavına girecek öğrenci listesi kurum içi yazıyla dersi veren öğretim elemanlarına mail ve EBYS üzerinden iletilmektedir (B2-4). Mazeret sınavına gireceği için başarı notu, not verme süresi içinde takdir edilememiş olan öğrencilere “E” notu verilir. E notu, “not değişikliği formu” doldurularak, mazaret sınavından elde edilen harf notu ile değiştirilir.

Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, itirazlarını ilk önce sınav kağıtlarını inceleyerek ilgili öğretim elemanı ile çözmeye çalışırlar. Öğrenci, itirazı olumlu sonuçlanmadığı durumda, ilgili bölüm veya program başkanlığına (sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde) itirazını yazılı olarak iletebilir. Yönetmelik gereği, itirazlar ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletilir.

Bölümümüze ait ders bilgi paketleri göz önüne alındığında, öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirildiği görülmektedir. Örneğin, TBF 414 “Dönem Projesi” seçmeli dersi proje ve sunum bazlı bir performans değerlendirmesi öngörmektedir ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497&ders=220414)). Ayrıca, söz konusu ölçme ve değerlendirme kriterleri AKTS iş yükünde gösterilmiştir. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirilmesinde temel alanı ile ilgili teorik ve pratik bilgi birikimini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla zorunlu ve seçmeli dersler kapsamında değişik soru tiplerini (klasik, çoktan seçmeli, doğru/yanlış gibi)  içeren sınavlar uygulanmaktadır (B2-3).

Sigortacılık bölümü, Başkent Üniversitesi’nin belirlediği öğretim yöntem ve tekniklerine göre hareket etmektedir. Bu bağlamda, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile öğrenci alınır. Öğrenciler kayıt yaptıracakları program için belirlenen tarihlerde, kesin kayıt işlemlerini tamamlamak üzere Başkent Üniversitesi’ne gelirler. Kayıtla ilgili prosedürler, yazılı bir mazeret beyan edilmedikçe, öğrencilerin bizzat kendileri tarafından tamamlanmalıdır. Kayıt işlemleri, Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yukarıda bahsedilen tanımlı süreçler ve bölümümüze ait ders bilgi paketleri göz önüne alındığında, öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirildiği görülmektedir. Örneğin, TBF 414 “Dönem Projesi” seçmeli dersi proje ve sunum bazlı bir performans değerlendirmesi öngörmektedir ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=497&ders=220414)). Ayrıca, söz konusu ölçme ve değerlendirme kriterleri AKTS iş yükünde gösterilmiştir.

**Değişim programlarından** yararlanmak isteyen öğrencilerin, geldiği kurum ile Başkent Üniversitesi arasında ikili bir anlaşma olmalıdır. Değişim öğrencilerin idari işlemleri Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir, kayıt işlemlerini Öğrenci Dekanlığı yapar. Değişim öğrencisi olarak başvurmak isteyen öğrencinin belgelerini hazırlayarak son başvuru tarihinden önce Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü’ne ulaştırması gereklidir. Uluslararası öğrenciler ise kayıt olmak için  [**http://uik.baskent.edu.tr**](http://uik.baskent.edu.tr/) sayfasını ziyaret edebilirler. Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Başkent Üniversitesine gelen öğrencilere, aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilir. Avrupa Birliği Yükseköğretim Programları **(ERASMUS)** çerçevesinde öğrenci değişimi ile yurt dışındaki üniversitelere öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler bölüm veya program ERASMUS koordinatörü tarafından önerilir ve ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü programın derslerinden birine eşdeğer olan ders varsa, bu ders, söz konusu eşdeğer ders ile birlikte; eşdeğer ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS Kredisi ile birlikte not döküm belgesine işlenir. Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Başkent Üniversitesine gelen öğrencilere, aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilir. Değişim programları çerçevesinde öğrenim ücretinin nasıl ödeneceği anlaşmalarla belirlenir. Bahsedilen tüm bu süreçler “Başkent Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” Madde 34’te tanımlanmıştır ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_08.2020.pdf))

Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezince Yükseköğretim Kurumlarına yerleştirilen öğrenciler orta öğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan muafiyet ve yeterlik sınavına katılarak başarılı olmaları halinde bazı derslerden muaf tutulabilir, yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olurlar. ÖSYM tarafından yapılan **Dikey Geçiş Sınavı** (DGS) ile Ön lisans programlarından mezun olan öğrenciler mezun oldukları alanların devamı niteliğindeki Lisans programlarına yerleştirilebilirler ([Bağlantı linki](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=kurumsal&inner=ogrenmeninTaninmasi)). Dikey Geçiş, Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirilmesini ifade etmektedir.

Üniversitemizin lisans bölümleri arasında **çift anadal programı** (ÇAP) uygulaması yapılmaktadır. Bu süreç, “Başkent Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi” ne göre yönetilmektedir ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/ciftanadal_yong_17.pdf?birim=220&menu_id=18)). Fakültemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimiz çift anadal programı ile kayıtlı olduğu lisans programlarını üstün başarıyla yürütürken, aynı zamanda ikinci lisans diploması alabilme şansını da yakalayabilirler. Öğrencilerimize farklı bir bölümden ikinci bir diploma kazanma fırsatı sağlayan bu uygulama ile mezuniyet sonrası iş başvuru sürecinde mezunlarımıza önemli bir ayrıcalık da kazandırma amacındayız. Lisans öğrencileri, üniversitedeki lisans öğrenimlerinin en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı başında, Genel Not Ortalamaları (GNO) en az 2.26 olmak koşuluyla çift anadal programına (ÇAP) başvurabilirler.

Anadal öğrenimini sürdüren bir bölümün başarılı öğrencileri, ilgi duydukları başka bir lisans öğreniminden bilgi sahibi olmak amacıyla ders alabilirler. Bu eğitim-öğretim programına, **“Yandal Programı**” denir. Üniversitemizde, Yandal uygulaması “Başkent Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi” çerçevesinde ilerlemektedir ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/yandal_yong_16.pdf?birim=220&menu_id=18)). Öğrenciler, üniversitedeki lisans öğrenimlerinin en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılı başında; yandal programına başvurabilirler. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalaması en az 2.00 olmalıdır. Öğrenciler yandal programı sayesinde bilgi birikimlerini artırma ve farklı alanlar hakkında bilgi sahibi olma fırsatı yakalamaktadır

**Üniversite İçi Geçiş** programı sayesinde ise, fakültemiz öğrencileri gerekli şartları sağlamaları durumunda üniversitemiz veya fakültemiz içerisindeki diğer bölümlere kolaylıkla geçiş yapma imkânı yakalarlar. Bunu gerçekleştirebilmek için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekmektedir.

Bölümümüz tüm öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için tüm derslerini başarmış olması, F1, F2, K ya da Z notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Öğrencilerimizin diploma ve sertifikaları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca “Başkent Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” uyarınca hazırlanmaktadır ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/upload/files/diplomaekiduzenleme_yonerge.pdf)). Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünü tamamlayan tüm öğrenciler için ilgili alanda “**Lisans Diploması**” düzenlenir. Çift ana dal programını başarıyla tamamlayan öğrenciler için ise “Çift Ana Dal Lisans Diploması” düzenlenir. Ana dal lisans programından mezun olmayan öğrenciye, “**Çift Ana Dal Lisans**” diploması verilmez. Bölümümüzde öğrenimine devam ederken başka bir bölümde/öğretim programında açılan yan dal programına kayıt yaptıran ve bu programdaki dersleri başarıyla bitiren öğrencilere “**Yan Dal Sertifikası**” verilir. Yan dal programını bitiren öğrencinin sertifikasını alabilmesi için ana dal programından mezun olması gerekir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DİKEY GEÇİŞ | YATAY GEÇİŞ | EK YERLEŞTİRME | TOPLAM |
| MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ | 0 | 7 | 2 | 9 |

**Sayılarla Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü:**

1999-2022 akademik dönemlerine ait “Askıda, İlişik Kesilen, İzinli, Kayıt Sildiren, Kayıtlı, Mezun ve Uzatmalı” durumdaki tüm öğrencilerimizin sayılarına, Bölüm başkanımız YBS sistemi üzerinden takip edebilmektedir (B2-6).

20/06/2006 tarih 26204 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği gereği “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur ([Bağlantı linki](http://eob.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=5084&menu_id=2)). Engelli Öğrenci Biriminin, çalışma usul ve esasları “Engelli Öğrenci Yönergesi” ne göre belirlenmektedir ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/upload/files/eng_ogr_yong.pdf)). Bu birim; üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimizin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmekte, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemekte, ortadan kaldırmakta ve öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması adına çözüm önerileri sunarak planlamak, uygulamak, geliştirmek ve gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmaktadır.

Özel gereksinimi olan öğrencilerimiz bölümümüze kayıt yaptırdıktan sonra "engelli raporu"örneği ile birlikte Engelli Öğrenci Birimine ve Fakülte Temsilcisi Arş. Gör. Aslıhan Günal’a, BUOBS sisteminden ulaşabildikleri **"**Engelli Öğrenci Bilgi Formunu doldurarak durumlarını bildirebilir ([Bağlantı linki](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http%3A%2F%2Feob.baskent.edu.tr%2Fkw%2Fupload%2F5084%2Fdosyalar%2Fbasvuru-formu.docx%3Fbirim%3D5084%26menu_id%3D7&wdOrigin=BROWSELINK)).

***Kanıtlar***

* [B2-1\_ödev\_örneği](https://docs.google.com/document/d/1Q3OZWsu828ZKzM0XjsauUSRi1B_1Q7pi/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [B2-2\_quiz\_örneği](https://docs.google.com/document/d/1D1B5U_OzXCOiJFHuW2H2omuqVDjWeLt5/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [B2-3\_sınav\_örneği](https://docs.google.com/document/d/1gw6xARxuJ9IQ1VbvefPBdm7yPKSNKhpS/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [B2-4\_mazaret\_sınavı\_liste\_örneği](https://docs.google.com/document/d/15yAJpUvXoe1PZPNcRt1c31N1QYXo4uiW/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [B2-5\_mazaret\_sınavı\_formu](https://docs.google.com/document/d/1z0I5KnGBHdTDv_1QE_By4mnrPpB611Xs/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [B2-6\_ybs\_öğrenci\_listesi](https://docs.google.com/document/d/1m8GnTnw6SgNEtm4gPECKn-mTC99RLcxb/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)

***B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri***

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Fakültemizde, 13 adet derslik ve 4 adet laboratuvar olmak üzere toplamda 354 öğrenci kapasiteli eğitim alanı mevcuttur. Aşağıdaki tablolarda, derslik ve laboratuvarların her birinin kapasitesi yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LABORATUVAR** | **KAPASİTE** |  | **DERSLIK** | **KAPASITE** |
| **C011**  Muhasebe ve Finans Lab. | 18 |  | C101-C102-C113-C114-C007 | 60 |
| **C009**  Trade Master Finance Lab. | 24 |  | C112 | 80 |
| **C010**  Sigortacılık ve Finans Lab. | 24 |  | C107-C008 | 50 |
| **C014**  YBS Lab. | 24 |  | C103-C104-C107-C012 | 40 |
|  |  |  | C108 | 25 |

Öğrencilerin derslerde öğrenme için başlıca kaynakları, dersi anlatan öğretim üyesinin notlarıdır. Bununla birlikte, öğrencilerin derslerde öğrendiklerini pekiştirmeleri için, çalışma soruları ve ödevler verilebilmekte; quizler uygulanabilmektedir. Tüm bu ders materyalleri OYS sistemi üzerinden paylaşılabilmekte ve öğrencilerin kaynaklara erişimi etkinleştirilebilmektedir. Dersi veren öğretim elemanı, dersi yüz yüze gerçekleştiremeyeceği durumda telafi derslerini Micr0soft Teams ile uzaktan öğretim şeklinde yapabilmektedir. Microsoft Teams uygulaması kullanarak, dersler internet üzerinden senkron biçimde işlenir, ders materyalleri dijitalleştirilir ve öğrencilerin kullanımına sunulur. C 011 No’lu Muhasebe ve Finans laboratuvarı da üniversitemizin eğitim merkezi olan BEDAM’ın ve dış paydaşların katkıları ile düzenlenmiştir. (B3-1, B3-2)

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde her öğrencinin kendisine rehberlik hizmeti veren bir akademik danışmanı vardır. Bölümümüz danışmanlık sayılar şu şekildedir (B3-3, B3-4, B3-5, B3-6):

* Dr. Öğr. Üyesi Burçak Kızıltan Işık: 29 Lisans
* Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kılıç: 24 Lisans
* Arş. Gör. Belgin Rana Çardak: 55 Lisans
* Arş. Gör Beyda Nur Yılmaz: 61 Lisans

Akademik danışmanlık yetkilendirmesi Bölüm Başkanlığı tarafından; danışmanların üzerine öğrenci atanması ise YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) aracılığıyla Bölüm Sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler süreci BUOBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip etmektedirler. Bölümümüz öğrencileri lisans eğitim-öğretim hayatları boyunca, eğitim programları ve mevzuat ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, akademik faaliyetlerini sorunsuzca yürütebilmek için danışmanlarından destek almaktadır. Bu amaçla, “Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi” ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf?birim=220&menu_id=35)) doğrultusunda danışman hocalarımız öğrencilere rehberlik etmek ve eğitim-öğretim dönemi başında öğrencinin (zorunlu/seçmeli) ders seçim süreçlerinde yönlendirici rol oynamaktır. Danışmanlar bu süreci, YBS sisteminde karne görüntüleme, ders kayıt işlemleri, not dökümü, başarı durumu, merdiven döküm, mezuniyetine ne kaldı bilgilerini ve ders değerlendirme anket sonuçlarına ulaşarak ilerletmektedir. Bununla birlikte, danışmanlarımız İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konular ile burs ve staj olanakları konusunda da bilgilendirme yapar.

Öğrencilerimiz danışmanları ile hem teknik hem de akademik anlamda, e-mail, dahili telefon ve whatsapp grupları yoluyla iletişim kurabilme imkanına sahiptirler.

***Kanıtlar***

[B3-1\_muhf\_lab 1](https://docs.google.com/document/d/1jtvgYdwH-qTIxFdtkQxfFVNZMDlH4JI0/edit#heading=h.gjdgxs)

[B3-2\_muhf\_lab2](https://drive.google.com/file/d/1o87TymaK3Xor2YMNF1s5i-Rt8406_P13/view?usp=drive_link)

[B3-3\_danışmanlık\_listesi (Dr. Öğr. Üyesi Burçak Kızıltan Işık)](https://drive.google.com/file/d/1ajg_rlumwQq8QIiDojFeCN7E7mZazmcm/view?usp=drive_link)

[B3-4\_danışmanlık\_listesi (Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kılıç)](https://drive.google.com/file/d/1OgmKfc_i7wjiLnk8jaAhl2obAULRNf5d/view?usp=drive_link)

[B3-5\_danışmanlık\_listesi (Arş. Gör. Belgin Rana Çardak)](https://drive.google.com/file/d/1awKb2zA2RnHRHTQNPy5yM4nqJvHzrRpK/view?usp=drive_link)

[B3-6\_danışmanlık\_listesi (Arş. Gör. Beyda Nur Yılmaz)](https://drive.google.com/file/d/1nn_VCOyrplAuuxFtg6sY3E0JZfLTI64z/view?usp=drive_link)

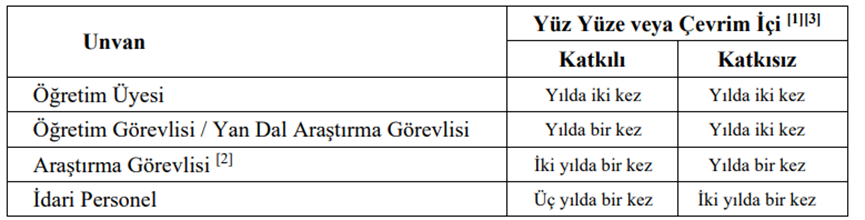
Bölümümüzde, 3 profesör, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 7 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bölümümüzde tüm ders sorumluları, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanı dikkate alınarak belirlenmektedir.

Aşağıda verilen tablo, öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim Üyesi | Eğitim |
| Prof. Dr.  Deniz Umut DOĞAN | Doktora (2003), Anadolu Ü., Muhasebe  Yüksek Lisans (1999), Anadolu Ü., Muhasebe  Lisans (1995), Gazi Üniversitesi, İşletme |
|
| Prof. Dr.  Nalan AKDOĞAN | Doktora (1977), Gazi Üniversitesi, Muhasebe  Lisans (1971), Gazi Üniversitesi, Muhasebe |
|
| Prof. Dr.  Özge SEZGİN ALP | Doktora (2011), Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Finans Matematiği  Yüksek Lisans (2006), Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Finans Matematiği  Lisans (2004), Başkent Üniversitesi, İstatistik Ve Bilgisayar Bilimleri |
|
| Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK | Doktora (2021), Başkent Ü., İşletme  Yüksek Lisans (2013), Başkent Ü., Muhasebe ve Finans Yönetimi  Lisans (2010), Bilkent Ü., Turizm ve Otel İşletmeciliği |
|
| Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KILIÇ | Doktora (2022), Başkent Üniversitesi, Muhasebe Ve Finans  Yüksek Lisans (2017), Başkent Üniversitesi, Muhasebe ve Finans  Lisans (2015), Başkent Üniversitesi, İşletme |
|
| Dr. Öğr. Üyesi Zehra HABERAL | Doktora (2022), Başkent Üniversitesi, Muhasebe Ve Finans  Yüksek  Lisans (2018), Başkent Üniversitesi, Muhasebe Ve Finans  Lisans (2006), Anadolu Üniversitesi, İşletme |
|
| Arş. Gör. Belgin Rana ÇARDAK | Doktora,  Başkent Üniversitesi, Muhasebe Ve Finans (Hala Devam Ediyor)  Yüksek Lisans (2021), Başkent Üniversitesi, Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim  Önlisans (2019)  Anadolu Üniversitesi  Açıköğretim Fakültesi, Hukuk  Lisans (2012),  Gazi Üniversitesi,  İşletme |
| Arş. Gör. Beyda Nur YILMAZ | Yüksek Lisans, Başkent Üniversitesi, Uluslararası Finansal Raporlama ve Denetim (Hala Devam Ediyor)  Lisans (2023), Başkent Üniversitesi, Muhasebe Ve Finans  Önlisans (2020), Başkent Üniversitesi, İşletme Yönetimi  Önlisans (2020), Başkent Üniversitesi, Lojistik |

Başkent Üniversitesi öğretim elemanları atama yükseltme kriterleri, 1 Ekim2022 tarihinden itibaren Başkent Üniversitesi Senatosu’nun 882/11 sayılı kararı ile “Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama Ve Yükseltme Yönergesi”ne göre şekillenmeye başlamıştır ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/oatama_yong_031221.pdf)). Yükseltme kriterleri sağlandığı takdirde bekletilmeden akademik yükseltmeleri liyakat esasına göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim görevlilerinin atamaları, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirtilen şartlar uyarınca yapılır.

Bölümümüzde tüm öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, çalıştay, konferans gibi bilimsel amaçlı faaliyetlere katılımını desteklenmektedir. Söz konusu bilimsel faaliyetlere katılım Üniversite Senatosu’nun 'Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi' ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_20.pdf)) çerçevesinde belirlediği ilkeler doğrultusunda sağlanmaktadır. Bilimsel faaliyetlere katılım için öncelikle ilgili akademik birimin uygun görüşü alınarak yönetim kurulu kararı çıkartılır. Bu kararla birlikte; dekanlığın onayına sunulan talep, en son Rektörlük Makamının onayına sunulur. Yönergeye göre, Akademik faaliyetlere katılımda sağlanacak maddi katkı; yol ücreti, kayıt ücreti ve yevmiye (en fazla 3 gün) desteğinden oluşmaktadır. Eğer yurtdışındaki bir bilimsel faaliyete katılınacaksa, katkılı ve katkısız katılım sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:



Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı Kültür Hizmetleri Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri müdürlüğü, öğrencilerin kültürel, sanatsal ve spor ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarını, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını temin ve teşvik etmek amaçlarıyla; topluluk kurmalarını ve ilgili faaliyetleri düzenlemelerini sağlamaktadır. Öğrenciler, BUOBS üzerinden “Öğrenci Topluluk Sistemi” 'ne giriş yaparak diledikleri topluluk koro veya kursa kaydolabilmektedir.

Başkent Üniversitesi’nde, 55 adet “Sosyal Amaçlı Öğrenci Toplulukları” vardır ([Bağlantı linki](http://kultur.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=9987&menu_id=21&birimid=134236&dil=TR&id=136674)). “Mesleki Amaçlı Öğrenci Toplulukları’ndan ise, 4 tanesi Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulmuştur ([Bağlantı linki](http://kultur.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=9987&menu_id=48&birimid=134236&dil=TR&id=136674)). Bu topluluklar: “Denetim Topluluğu”, “Turizm Topluluğu”, “Uluslararası Ticaret Topluluğu” ve “Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu” dur.

Kültür Hizmetleri Müdürlüğüne kayıtlı bölümümüz bünyesinde bir öğrenci topluluğu bulunmamaktır. Ancak, geleneksel seminer dizilerimiz 2024 yılında da devam etmiştir. Bu seminerler ile, öğrencilerimiz bölümümüzde kazandıkları teorik bilgilerin sektördeki uygulamalarına dair fikir sahibi olmuşlar; kariyer fırsatları konusunda daha fazla bilgilenmişler, sektörel ve iş hayatına dair farkındalık geliştirerek sektörel anlamda ilerlemenin okul yıllarından başlanarak planlanması gerektiği bilincine varmışlardır. Bununla birlikte, bu etkinlikler ile öğrencilerimiz ve dış paydaşların etkileşimi arttırılmıştır.

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

***C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları***

Disiplin içi/Disiplinlerarası düzeyde gerçekleştirilen proje, nitelikli yayın sayısı, bildiri gibi her türlü akademik çalışma sayısını artırmayı ve bilimsel üretimi özendirmeyi amaç edinen Araştırma-Geliştirme (AR-GE) yöntemleri; A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar başlığı altında detaylı bir şekilde incelenen bölüm hedeflerimizle eşleşmektedir.

Fakültemizde, Araştırma-Gelişme Süreçlerinin daha iyi bir şekilde yönetilmesi ve takip edilmesi için Araştırma-Geliştirme Kurulu kurulmuş ve websayfasında paylaşılmıştır  ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=220&menu_id=34)).

Üniversitemizde yapılan AR-GE faaliyetleri bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar çerçevesinde planlanıp gerçekleştirilmekte ve STRASİS, FARSİS, proje sonuç raporları, akademik personel performans değerlendirme raporları, ulusal ve uluslararası sıralamalar dikkate alınarak gerektiğinde iyileştirmeye yönelik girişimler planlanmaktadır. Bu süreçte bölümümüzde öğretim elemanları yayın, bildiri, proje vb çalışmalarını bölüme ait FARSİS raporu oluşturulması için bölüm başkanına yazılı olarak yılda bir kez bildirmektedir. Bu süreçlerin yönetimi birim yöneticileri ve BU-BİTTO tarafından koordine edilmektedir.

***C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler***

Öğretim elemanlarımızın CV’lerine bakıldığında alanlarındaki yetkinlikleri görülmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, kanıtlar klasöründe Cv’ler ile belirtilmiştir.

Bölümümüz öğretim elemanlarının H-index’leri şu şekildedir:

* Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN, H-index 10
* Prof. Dr. Özge SEZGİN ALP, H-index 11
* Prof. Dr. Nalan AKDOĞAN, H-index, 22
* Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK, H-index 5
* Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KILIÇ, H-index 3
* Dr. Öğr. Üyesi Zehra HABERAL, H-index 3
* Arş. Gör. Belgin Rana Çardak
* Arş. Gör. Beyda Nur YILMAZ

Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Dayanışma Vakfı ve Ticari Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün işbirliği ile “Güncel Muhasebe Konuları Çalıştayı” çalıştayının bu yıl 10. düzenlenmiştir. (C2-1)

***Kanıtlar***

* [C2-1\_X. güncel\_muhasebe\_çalıştayı\_programı](https://drive.google.com/file/d/1qvKcSF__60jWQbYGamMBQFYca1x1Ht45/view?usp=drive_link)

***C.3. Araştırma Performansı***

Bölümümüzün Öğretim elemanlarını akademik performansı Başkent Üniversitesi Performans Değerlendirme Sistemine göre gerçekleştirilmekte, araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı her akademik dönemde yapılan yayın listesi takibiyle yapılmakta, performans değerlendirmesi Bölüm başkanları tarafından raporlanarak Dekanlığa iletilmektedir ([Bağlantı linki](https://aves.baskent.edu.tr/tr/)).

Bu değerlendirme sisteminde; Öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam performans puanının dağılımı; yayınlar (%35), diğer akademik faaliyetler (%30) ile eğitim ve başarıdan (%35) oluşmaktadır ([Bağlantı linki](http://performans.baskent.edu.tr/)).

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi de yine Başkent Üniversitesi akademik ve idari personelin bilimsel faaliyetlere katılım yönergesi dahilindeki bilimsel yayınları özendirme desteği doğrultusunda yapılmaktadır ([Bağlantı linki](https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_20.pdf)).

**D. TOPLUMSAL KATKI**

***D.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Performansı***

Üniversitemizin 2023-2033 Stratejik planında belirtilen 3 temel alandan biri “toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir ve bu doğrultuda “Toplum Gereksinimlerine Yanıt Vermek Genel Politika Dokümanı” yayımlanmıştır ([Bağlantı linki](https://kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/Toplumun_Gereksinmelerine_Yanit_Vermek_Genel_Politika_Dokumani.pdf?birim=577&menu_id=12)).

Fakültemizde “Toplumsal Katkı Kurulu” kurulmuştur ve websayfasında paylaşılmıştır ([Bağlantı linki](https://tbf.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=220&menu_id=33)). Bu kurul bünyesinde her akademik yıl içinde gerçekleştirilen etkinlikler raporlanarak, Fakülte websayfasının Kalite sekmesinin altındaki “Toplumsal Katkı” sayfasında ilan edilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarından,

* Prof. Dr. Deniz Umut DOĞAN: Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Dergisi Bilim Kurulu Üyeliği, Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Toplumsal Katkı Kurulu Üyeliği, Ankara Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Üyesi ve Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Üyesi
* Prof. Dr. Nalan AKDOĞAN: Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Dergisi Bilim Kurulu Üyeliği, Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Onursal Başkanı, Vergi Konseyi Üyesi ve Kamu Gözetim Kurumu Hakem Kurulu Üyesi
* Prof. Dr. Özge SEZGİN ALP: Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Dergisi Bilim Kurulu Üyeliği, Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Üyesi
* Dr. Öğr. Üyesi Burçak KIZILTAN IŞIK: Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Üyesi
* Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KILIÇ: Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Üyesi
* Dr. Öğr. Üyesi Zehra HABERAL: Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Üyesi
* Araş. Görevlisi Belgin Rana ÇARDAK: Muhasebe Öğretim Üyeleri Bilim ve Danışma Vakfı (MÖDAV) Üyesi

Bölümümüzün toplumun gereksinimlerine yanıt vermeye yönelik faaliyetleri şu şekildedir:

(D.a) “C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler” başlığı altında bahsedilen GÜNCEL MUHASEBE KONULARI ÇALIŞTAYI, (D1-1, D1-2)

(D.b) Muhasebe ve Finans sektöründe daha başarılı olmak için mevzuatı iyi bilen nitelikli elemanlara her geçen gün daha çok ihtiyaç duyulmaktadır. Bölümümüz; kaliteli akademik kadrosu, kendi alanında uzman, sektörden gelen duayen isimlerin verdikleri destekler ve staj imkanları ile sektörün ihtiyacına her anlamda cevap verebilecek meslek elemanlarını yetiştirme konusunda iyi bir performans göstermektedir. Bölümümüz daha iyiyi hedeflemek adına; her daim öğrencilerden/mezunlardan/diğer dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak müfredatı güncellemeyi kendine amaç edinmiştir. Ayrıca, her sene düzenlenen seminer serileri sayesinde, sektörde olan uygulamaları öğrencilere aktarmak için sektörün çeşitli kademelerinden yetkili kişiler davet edilip seminer vermeleri sağlanmaktadır. Bu eğitim politikasının bir sonucu olarak; “A.3. Paydaş katılımı” maddesinde belirtildiği üzere, bölümümüzün %70’lik bir istihdam oranı (204 bölüm mezunumuzdan 143’sı) bulunmaktadır.

Yukarıda bahsedilen Toplumsal Katkı etkinliklerinin BM Sürdürülebilir Hedefleri ve Üniversitenin Stratejik Amaçlarıyla eşleştirilmesini gösteren tablolar ise aşağıda verilmiştir. Bu tablolar göz önünde bulundurulduğunda, bölüm bünyesinde yapılan etkinliklerin üniversitemizin amaçları ile uyumlu olduğu açıkça görülmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET** | **BM SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK HEDEFLERİ** |
| (D.a.) | **SDG 4. NİTELİKLİ EĞİTİM**  **Madde 3: “**2030’a kadar bütün kadın ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yüksek öğretime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması”  **Madde 4:** “2030’a kadar [istihdam](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0stihdam), insana yakışır işlerde çalışma ve [girişimciliğe](https://tr.wikipedia.org/wiki/Giri%C5%9Fimcilik) yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması”  **Madde 7:** “2030’a kadar [sürdürülebilir kalkınma](https://tr.wikipedia.org/wiki/S%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BClebilir_kalk%C4%B1nma) ve sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barış ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, [dünya vatandaşlığı](https://tr.wikipedia.org/wiki/D%C3%BCnya_vatanda%C5%9Fl%C4%B1%C4%9F%C4%B1) ve [kültürel çeşitliliğin](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=K%C3%BClt%C3%BCrel_%C3%A7e%C5%9Fitlilik&action=edit&redlink=1) ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının takdiri yoluyla bütün öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınmanın ilerletilmesi için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması”  **SDG 8. İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME**  **Madde 2: “***Yüksek katma değerli ve emek-yoğun sektörlere odaklanarak ve çeşitlendirme, teknoloji geliştirme ve yenilik getirme aracılığıyla ekonomik verimliliğin daha yüksek seviyelere çekilmesi”*  **Madde 3: “**Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam yaratmanın, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi”  **Madde 4: “**2030’a kadar tüketim ve üretimdeki küresel kaynak verimliliğinin devamlı bir biçimde artırılması ve gelişmiş ülkeler başı çekmek üzere, Sürdürülebilir Tüketim ve Üretim İçin 10 Yıllık Çerçeve Programı’na uygun olarak ekonomik büyümenin çevrenin bozulmasından ayrıştırılması için çaba gösterilmesi”  **Madde 5: “**2030’a kadar gençler ve engelliler de dâhil bütün kadın ve erkeklerin tam ve üretken istihdama ve insana yakışır işlere erişimlerinin sağlanması ve eşit işe eşit ücret ilkesinin tam olarak benimsenmesi”  **SDG.16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR**  **Madde 6:** Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar kurulması  **Madde 7:** Her düzeyde duyarlı, kapsayıcı, katılımcı ve temsil edici karar verme mekanizmalarının oluşturulması  **Madde 8:** Gelişmekte olan ülkelerin küresel yönetişim kurumlarına katılımlarının sağlanması ve güçlendirilmesi |
| (D.b.) | ***SDG.4 NİTELİKLİ EĞİTİM***  **Madde 4: *“****2030’a kadar*[*istihdam*](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0stihdam)*, insana yakışır işlerde çalışma ve*[*girişimciliğe*](https://tr.wikipedia.org/wiki/Giri%C5%9Fimcilik)*yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması”*  ***SDG.8* İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME**  **Madde 5:***“2030’a kadar gençler ve engelliler de dâhil bütün kadın ve erkeklerin tam ve üretken istihdama ve insana yakışır işlere erişimlerinin sağlanması ve eşit işe eşit ücret ilkesinin tam olarak benimsenmesi”*  **Madde 6:***2020’ye kadar işsiz ya da eğitim görmeyen gençlerin oranının önemli ölçüde azaltılması* |
| (D.c.) | ***SDG.4 NİTELİKLİ EĞİTİM***  **Madde 3: “**2030’a kadar bütün kadın ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yüksek öğretime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması”  **Madde 4:** “2030’a kadar [istihdam](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0stihdam), insana yakışır işlerde çalışma ve [girişimciliğe](https://tr.wikipedia.org/wiki/Giri%C5%9Fimcilik) yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması”  **Madde 7:** “2030’a kadar [sürdürülebilir kalkınma](https://tr.wikipedia.org/wiki/S%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BClebilir_kalk%C4%B1nma) ve sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barış ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, [dünya vatandaşlığı](https://tr.wikipedia.org/wiki/D%C3%BCnya_vatanda%C5%9Fl%C4%B1%C4%9F%C4%B1) ve [kültürel çeşitliliğin](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=K%C3%BClt%C3%BCrel_%C3%A7e%C5%9Fitlilik&action=edit&redlink=1) ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının takdiri yoluyla bütün öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınmanın ilerletilmesi için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması”  **SDG 8. İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME**  **Madde 2: “***Yüksek katma değerli ve emek-yoğun sektörlere odaklanarak ve çeşitlendirme, teknoloji geliştirme ve yenilik getirme aracılığıyla ekonomik verimliliğin daha yüksek seviyelere çekilmesi”*  **Madde 3: “**Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam yaratmanın, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi” |
| (D.d.) | ***SDG.5*** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" başlığı, da toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek amacını belirtir. Kadınlar ve kız çocuklarının güçlendirilmesinin çarpan etkisi yarattığı ve ekonomik büyümeyi ve her alanda gelişmeyi hızlandırdığı defalarca kanıtlanmıştır. Bu küresel amaç, kadınlara ve kız çocuklarına karşı ayrımcılığı her yerde ortadan kaldırmayı hedefliyor. Bazı bölgelerde işgücü piyasasında hala büyük eşitsizlikler var, kadınlar hala işe eşit erişime sahip değiller. Cinsel şiddet ve istismar, ücretsiz bakım ve ev işlerinin eşitsiz bölüşümü ve kamu görevlerinde ayrımcılık hala büyük engel teşkil ediyor. Günümüzde kamu görevindeki kadın sayısı her zamankinden daha yüksek; ancak kadın liderlerin teşvik edilmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğini daha ileriye götürecek politikalar ve mevzuatın güçlendirilmesine katkı sağlayacak.  "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" amacı kapsamında 9 hedef bulunmaktadır:  **Madde 1: “**Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik her türlü [ayrımcılığın](https://tr.wikipedia.org/wiki/Ayr%C4%B1mc%C4%B1l%C4%B1k) her yerde sona erdirilmesi”  **Madde 2: “**Kamu alanları ve özel alanlarda, bütün kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, [kadın ticareti](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Kad%C4%B1n_ticareti&action=edit&redlink=1), [cinsel](https://tr.wikipedia.org/wiki/Cinsel_istismar) ve her türlü istismarı da kapsayan [şiddetin](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C5%9Eiddet) her türünün ortadan kaldırılması”  **Madde 3: “**[Çocuk evliliği](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87ocuk_evlili%C4%9Fi), erken yaşta zorla evlendirilme ve [kadın sünneti](https://tr.wikipedia.org/wiki/Kad%C4%B1n_s%C3%BCnneti) gibi bütün zararlı uygulamaların ortadan kaldırılması”  **Madde 4: “**Ücretsiz bakım ve ev işlerinin kamu hizmetleri, altyapı ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ve hane ve aile içinde sorumluluğun ulusal açıdan uygun bir biçimde paylaşılmasının geliştirilmesi yoluyla tanınması ve değer görmesi”  **Madde 5: “**Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar verme süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarının ve kadınlara karar verme mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için [eşit fırsatlar](https://tr.wikipedia.org/wiki/F%C4%B1rsat_e%C5%9Fitli%C4%9Fi) tanınmasının güvence altına alınması”  **Madde 6: “**[Uluslararası Nüfus ve Kalkınma Konferansı Eylem Programı](https://en.wikipedia.org/wiki/International_Conference_on_Population_and_Development), [Pekin Eylem Platformu](https://en.wikipedia.org/wiki/Beijing_Declaration) ve bunların gözden geçirme konferansları sonucunda ortaya çıkan konferans çıktılarına uygun olarak cinsel sağlık ve üreme sağlığı haklarına evrensel erişimin sağlanması”  **Madde 7: “**Kadınların ekonomik kaynaklara ulaşma, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerlerinde kontrol kurabilme, finansal hizmetler, miras ve doğal kaynaklara erişimleri gibi konularda ulusal yasalara uygun olarak eşit haklara sahip olmaları için reformlar yapılması”  **Madde 8: “**Kadınların güçlenmelerinin ilerletilmesi için özellikle bilgi ve iletişim teknolojileri olmak üzere etkinleştirme teknolojisinin kullanımının geliştirilmesi”  **Madde 9: “**[Toplumsal cinsiyet eşitliğinin](https://tr.wikipedia.org/wiki/Toplumsal_cinsiyet_e%C5%9Fitli%C4%9Fi) ilerletilmesi ve kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi” ***SDG.5*** Eşitsizliklerin Azaltılması Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak. Gelir eşitsizliği, küresel çözümler isteyen küresel bir sorundur. Çözüm, mali piyasalar ve kurumların düzenlenmesi ve izlenmesini iyileştirmeyi, kalkınma yardımları ve doğrudan yabancı yatırımları en çok ihtiyaç duyulan bölgelere yönlendirmeyi içerir. İnsanların güven içinde göç ve hareket etmesini sağlamak da, büyüyen eşitsizliğin azaltılmasında önemlidir.  "Eşitsizliklerin Azaltılması" amacı kapsamında 10 hedef bulunmaktadır:  **Madde 1: “**2030’a kadar nüfusun tabandaki yüzde 40 içinde bulunan kesiminin gelirinin ulusal ortalamadan daha yüksek bir oranda, devamlı olarak artmasının ve sürdürülmesinin sağlanması”  **Madde 2: “**2030’a kadar yaşa, toplumsal cinsiyete, [engelliliğe](https://tr.wikipedia.org/wiki/Engellilik), [ırka](https://tr.wikipedia.org/wiki/Irk), [etnik kökene](https://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Etnik_k%C3%B6ken&action=edit&redlink=1), [dine](https://tr.wikipedia.org/wiki/Din), ekonomik ya da başka bir statüye bakılmaksızın herkesin güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi olarak kapsanmasının desteklenmesi”  **Madde 3: “**[Ayrımcılığa](https://tr.wikipedia.org/wiki/Ayr%C4%B1mc%C4%B1l%C4%B1k) dayalı yasaların, politikaların ve uygulamaların ortadan kaldırılması ve bu bağlamda uygun mevzuatın, politikaların ve eylemlerin desteklenmesi yoluyla eşit fırsatlar sunulması ve eşitsizliklerin azaltılması”  **Madde 4: “**Özellikle mali, ücret ve sosyal koruma politikaları olmak üzere politikaların benimsenmesi ve eşitliğin giderek daha çok sağlanması”  **Madde 5: “**Küresel finans piyasalarının ve kurumlarının düzenlenmesi ve denetlenmesinin geliştirilmesi ve bu tür düzenlemelerin hayata geçirilmelerinin güçlendirilmesi”  **Madde 6: “**Daha etkili, güvenilir, hesap verebilir ve meşru kurumların var olması için küresel uluslararası ekonomi ve finans kurumlarındaki karar verme süreçlerinde gelişmekte olan ülkelerin daha iyi temsilinin sağlanması ve seslerinin duyurulması”  **Madde 7: “**Planlı ve iyi yönetilen göç politikalarının uygulanmasıyla insanların sistemli, güvenli, düzenli ve sorumlu göçlerinin ve yer değiştirmelerinin kolaylaştırılması”  **Madde 8: “**[Dünya Ticaret Örgütü](https://tr.wikipedia.org/wiki/D%C3%BCnya_Ticaret_%C3%96rg%C3%BCt%C3%BC) anlaşmalarına uygun olarak, özellikle en az gelişmiş ülkeler olmak üzere gelişmekte olan ülkeler için özel ve farklı muamele ilkesinin uygulanması”  **Madde 9: “**Özellikle en az gelişmiş ülkeler, Afrika ülkeleri, gelişmekte olan küçük ada devletleri ve karayla çevrili gelişmekte olan ülkeler olmak üzere ihtiyacın en fazla olduğu ülkelere, ulusal plan ve programlarına göre, doğrudan yabancı yatırımı da kapsayan nakit akışlarının ve resmi kalkınma yardımlarının teşvik edilmesi  **Madde 10: “**2030’a kadar göçmen havaleleri işlem maliyetlerinin yüzde 3’ün altına indirilmesi ve maliyeti yüzde 5’ten yüksek olan havale koridorlarının ortadan kaldırılması” |

**\*SDG: BM Süründürülebilir Kalkınma Amaçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET** | **BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK AMAÇLARI** [**(Bağlantı Linki)**](https://adk.baskent.edu.tr/kw/upload/159/dosyalar/Stratejik-Plan-2023-2033.pdf?birim=159&menu_id=8) |
| (D.a.) | **10.1 -** Girişimcilik Çalışmalarında Ortaklıklar Oluşturmak  İlgili Değişkenler:   * Girişimcilik alanında yapılan anlaşma sayısı * Girişimcilik alanında anlaşma yapılan dış paydaş sayısı * Öğretim üyesi ve öğrencilerin yaptığı endüstriyel proje sayısı   **10.5 -** Bilimsel Üretim Performans Artışını Sürekli Hale Getirmek  İlgili Değişkenler:   * Uluslararası bilimsel çalışma performans puanının ulusal bilimsel performans puanına oranı * Yurt dışındaki bir üniversitede veya araştırma merkezinde yürütülen bilimsel çalışma sayısı * SCI/ SSCI / AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve yayın kurulu üyeliği sayısı   **10.6** - Sanayi Üniversite Kamu İş Birliklerine Yönelik Bilimsel Projeleri Geliştirmek  İlgili Değişkenler:   * Üniversite, sanayi, kamu iş birlikleri kapsamında geliştirilen eğitim/danışmanlık sayısı * Üniversite, sanayi, kamu iş birlikleri kapsamında geliştirilen eğitim projesi sayısı   **10.12 -** Ulusal/Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları ile Uluslararası Projeler Geliştirmek  İlgili Değişkenler:   * Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerde yürütücü/araştırmacı olmak |
| (D.b.) | **10.4 -** BM Sürdürülebilirlik Hedeflerine İlişkin Araştırma, Proje, Program ve Sertifika Sayısını Artırmak  İlgili Değişkenler:   * BM sürdürülebilirlik hedeflerine ilişkin yapılan ulusal/uluslararası araştırma sayısı * BM sürdürülebilirlik hedeflerine ilişkin oluşturulan Türkçe/yabancı dilde program/ders sayısı   **10.8 -** Öğrenmede Esneklik ve Yaşam Boyu Sertifika Eğitimlerinin Sayısını Artırmak  İlgili Değişkenler:   * Birim kaynaklı önerilen sertifika dersi miktarı * Birim kaynakları ile üretilmiş sertifika derslerine katılım oranı   **10.9 -** Öğrencilerin Uluslararası Hareketliliğini Destekleyecek Esnek Eğitim Modelleri Uygulamak  İlgili Değişkenler:   * Uluslararası gelen öğrenci sayısı * Uluslararası akademik endekslerde ilk 1000’de yer alan üniversitelerden gelen akademisyen sayısı   **10.12 -** Ulusal/Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları ile Uluslararası Projeler Geliştirmek  İlgili Değişkenler:   * Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerde yürütücü/araştırmacı olmak |
| (D.c.) | **Bilimsel Üretim:**  **A3** Yaratıcılığı ve yenilikçi çalışmaları özendirmek.  **A4** Bilimsel üretimi özendirecek ve destekleyecek altyapıyı en üst düzeye çıkarmak.  **Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek:**  **A7** Öğrenci merkezli öğretim programları hazırlamak ve bu programları sürekli iyileştirmek.  **A8** Müfredata derinlik ve genişlik kazandırarak, öğrencilerin yenilikçi ve yaratıcı özelliklerle donatılmalarının yolunu açmak.  **A9** Öğrencilere, gelecekteki üst düzey hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanımı kazandırmak.  **A10** Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak.  **A11** Sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen ve çağdaş teknolojiyi kavramış öğrenciler yetiştirmek.  **A12** Düşünce çeşitliliğine önem veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak  **Toplumun Gereksinimlerine Yanıt Vermek:**  **A15** Özel kesimde ve kamu kesiminde yer alan kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumun gereksinmelerine yanıt vermek. |
| (D.d.) | **Bilimsel Üretim:**  **A2** Disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak.  **A3** Yaratıcılığı ve yenilikçi çalışmaları özendirmek.  **A4** Bilimsel üretimi özendirecek ve destekleyecek altyapıyı en üst düzeye çıkarmak  **Toplumun Gereksinimlerine Yanıt Vermek:**  **A17** İşletmelerin gelişmesi ve ekonomik etkinliklerini artırabilmeleri için gerek duydukları bilgi ve teknolojinin aktarımını sağlamak. |

Kanıtlar

* [D1-1\_X.\_çalıştay\_katılımcı\_listesi](https://docs.google.com/document/d/16MdRzp-dWjM4GotqHJXWyCdFyV40TyHw/edit?usp=drive_link&ouid=117574401717972881788&rtpof=true&sd=true)
* [D1-2\_X.\_çalıştay\_afişi](https://drive.google.com/file/d/1Mj8GhhsmPZpXqTAU3hq16iXPOEcoV_uv/view?usp=drive_link)