|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Ticari Bilimler Fakültesi |
| **Görev Unvanı** | Araştırma Görevlisi |
| **Üst Yönetici** | Dekan / Dekan Yardımcıları / Bölüm Başkanı / Anabilim Dalı Başkanı |
| **Vekâlet Durumu** | Diğer Araştırma Görevlisi |

|  |
| --- |
| **Görevin Tanımı** |
| Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, akademik kadrosunun gerektirdiği yetkiler çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
3. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
4. Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak,
5. Yarıyıl ve yarıyıl sonu sınavlarında sınav yönetmeliğine uygun şekilde gözetmen olarak görev yapmak,
6. Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak,
7. Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
8. Fakülte ile ilgili toplantılara katkı sağlamak,
9. Bölümdeki uygulamalı dersler için ilgili öğretim üyelerine yardımcı olmak,
10. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
11. Kurum hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları desteklemek ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirmek,
12. İşletmede Mesleki Eğitim / Yaz Stajı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlere destek olmak,
13. Üst Yönetim tarafından diğer işleri yapmaktır.
14. Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.
 |