|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Ticari Bilimler Fakültesi |
| **Görev Unvanı** | Öğretim Görevlisi |
| **Üst Yönetici** | Dekan / Dekan Yardımcıları / Bölüm Başkanı / Anabilim Dalı Başkanı |
| **Vekâlet Durumu** | Diğer Öğretim Görevlisi |

|  |
| --- |
| **Görevin Tanımı** |
| Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, akademik kadrosunun gerektirdiği yetkiler çerçevesinde eğitim- öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’ndaki amaç ve ilkelere uygun belirtilen görevleri yapmak ve hareket etmek,
2. Fakülte bünyesinde bilimsel ve akademik etkinliklere katılmak,
3. Sorumlusu olduğu derslerin içeriklerinin hazırlanması, planlanması ve yürütülmesini sağlamak,
4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
5. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
6. Her dönem sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
7. Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
8. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
9. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalara destek vermek,
10. Dersliklerin kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,
11. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,
12. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
13. Kurumun misyon, vizyon ve kalite standartlarını benimsemek ve uygulamak,
14. Üst Yönetimin vereceği diğer işleri yapmaktır.
15. Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.
 |