|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Ticari Bilimler Fakültesi |
| **Görev Unvanı** | Bölüm Başkan Yardımcısı |
| **Üst Yönetici** | Bölüm Başkanı |
| **Vekâlet Durumu** | Görevi başında bulunamayacağı süreler için diğer Bölüm Başkan Yardımcılarından bir tanesi vekâlet eder. |

|  |
| --- |
| **Görevin Tanımı** |
| Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.  |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.
2. Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.
3. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının arttırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olur.
4. Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olur.
5. Ulusal ve uluslararası öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliği kapsamında yürütülen faaliyetlerde Bölüm Başkanına yardımcı olur.
6. Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekâlet eder.
7. Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunar.
8. Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmaktır.
9. Bölüm Başkan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
 |