|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Ticari Bilimler Fakültesi Dekanlık Makamı |
| **Görev Unvanı** | Dekan |
| **Üst Yönetici** | Rektör / Rektör Yardımcısı |
| **Vekâlet Durumu** | Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Dekan Yardımcısı vekâlet eder. |

|  |
| --- |
| **Görevin Tanımı** |
| Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, fakültenin tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmak, Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
2. Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
3. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor sunmak,
5. Fakültede eğitim-öğretimin çağdaş bir anlayışla yürütülmesini sağlamak,
6. Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek ve Rektörlük Makamına iletmek,
7. Fakültedeki bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerini etik kurallar çerçevesinde yürütmek,
8. Fakülte personeli ile öğrencilerinin sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlamak,
9. Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yıllık hedef ve eylem planları yapmak,
10. Fakültenin fiziki olanaklarını uygun şekilde değerlendirmek ve etkili bir envanter yönetim sistemi oluşturmak,
11. Fakültelerin örgütlenme ihtiyaçları doğrultusunda kadroların oluşturulmasına ilişkin öneride bulunmak,
12. Fakülte ile iç ve dış paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,
13. Fakültedeki faaliyetlerin sorunsuz yürütülmesi için gerekli görülen hallerde komisyonlar oluşturmak,
14. Mezunların takip edilmesini ve mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesini sağlamak,
15. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda etkinlikler düzenlemek,
16. Fakültedeki programların ulusal ve uluslararası akreditasyonu için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
17. Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak, görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
18. Üst yönetim tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.
19. Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.
 |