

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TİCARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

DÖNEM PROJESİ YAZIM ve HAZIRLAMA KURALLARI

I. GENEL KURALLAR:

1. Dönem projesi henüz başka bir yerde **yayınlanmamış** bir çalışma olmalıdır. Çalışmadaki görüşler ve sorumluluklar tümüyle öğrenciye aittir.
2. Dönem projelerinin **yazım ve dil bilgisi kurallarına** uygun olması şarttır.
3. Proje metni, sayfa kenarlıkları **üstten 4 cm, alttan 3 cm, soldan ve sağdan 2 cm** olacak şekilde ayarlanarak, **12 punto Times New Roman** yazı karakterinde, **1,5 satır aralığı** ile ve **iki yana yaslı** biçimde yazılmalıdır.
4. Çalışmalar spiral cilt yaptırılmış **2 kopya** halinde teslim edilmelidir.
5. Projenin kapak sayfasında aşağıdaki bilgiler yer almalıdır,
 - a) Projenin konu başlığı (büyük harflerle, 14 punto, koyu ve ortalanmış olarak yazılmalıdır)
 - b) Başlığın altında; öğrencinin adı, soyadı, bölümü ve numarası
6. Giriş ve sonuç bölümleri de dahil olmak üzere çalışmanın tüm bölümlerinde sayfaların **sağ alt tarafına** sayfa numarası verilmeli ve bu sayfa numaralarını gösteren **“İÇİNDEKİLER”** dizini düzenlemelidir.
7. Projenin ilk sayfasında **en az 100, en çok 200** kelimelik, Türkçe **özet** yer almalıdır.
8. Projede yararlanılan **her kaynağa** metin içinde mutlaka **atıf** yapılmalıdır. Proje metni içinde aynı kaynaktan birden fazla kez yararlanıldığında tekrar atıf yapılması gerekmektedir. Atıf yapma kuralları aşağıda gösterilmiştir.

II. KAYNAKLARA ATIF (YOLLAMA) KURALLARI:

• Kaynak **tek yazarlı**ysa, cümle tamamlandıktan sonra, parantez açılarak yazarın sadece soyadı (yalnızca baş harfi büyük) yazılıp (**soyadı, yıl: sayfa**) şeklinde gösterilmelidir. Kaynak eser bir kuruma ait ise kurumun adı yazar yerine verilmelidir.

.....örgütlerde faal rol almak isteyeceklerdir (Can, 1999: 35).

..... bilgiler yeni bir saha araştırması gerektirir (TÜİK, 2011: 45).

• Kaynak **iki yazarlı**ysa, metin içerisinde (**soyadı ve soyadı, yıl: sayfa**

.....ulaşmasını mümkün kılacaktır (Orhaner ve Tunç, 2001: 82).

• Yararlanılan kaynak, **ikiden fazla yazarlı** ise (**ilk yazar soyadı ve diğerleri, yıl: sayfa**)

.....çalışmalarını yapmışlardır. (Bilginer ve diğerleri, 2003: 45).

• Metin içerisinde **birden fazla yazara birlikte** atif yapılacaksa, hepsi topluca bir

parantez içerisinde, her birinin eserleri arasında noktalı virgül konularak yazılmalıdır.

.....çalışmalarını yapmışlardır. (Yıldırım, 1966: 18; Karaser, 1973: 52).

• Atıf yapılan bölüm cümle **başında / içerisinde** ise kaynak aşağıdaki şekilde gösterilmelidir (yazar sayısına göre ilk 3 kural aynı şekilde uygulanmalıdır)

Özdemir (1980: 20) bu konuda

..... Özdemir'e (1980: 20) göre

• Bu kaynaktan **doğrudan** veya aynen **alıntı** yapılırsa, alıntılar mutlaka **tırnak içerisinde** gösterilir.

..... Bir yabancı uzmana göre “Türkiye’deki demiryolu sistemi oldukça eskidir.” (Feyer, 1980: 12).

• Yararlanılan **kaynak internetten** alınmışsa, site adresi ve erişim tarihi belirtilmelidir.

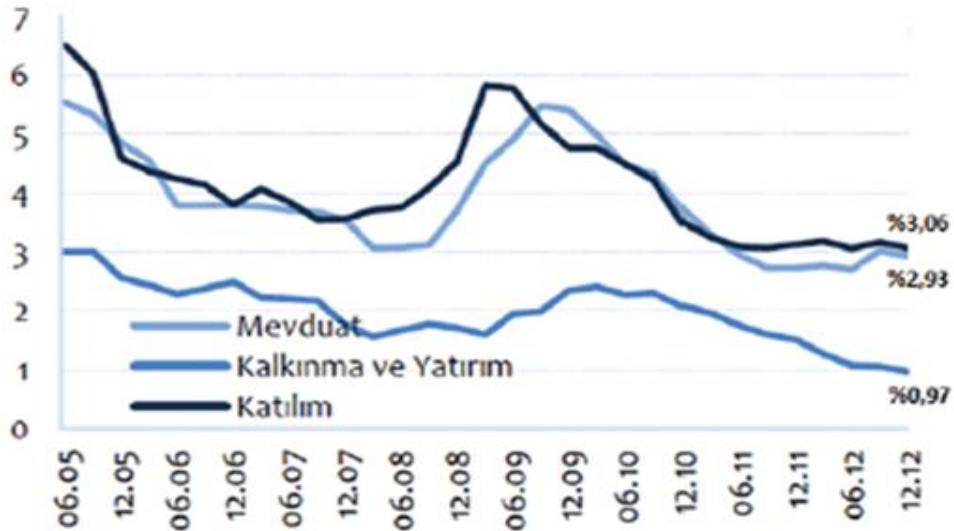
..... bu oran ise % 7’dir (<http://tbf.baskent.edu.tr/tur/kalite/kalite.html>, 12.02.2007).

9. Sayısal veri içermeyen bütün görüntüler (fotoğraf, çizim, grafik, vb.) **Şekil** olarak adlandırılmalı, Tablo ve Şekillere **başlık** (sıra ve ad) verilmelidir. **Tablolarda** başlık **üstte**, **şekillerde** ise **altta** yazılmalıdır. Tablo ve şekillere ilişkin *kaynak bilgileri* ise her ikisinin de altında yer almalıdır.

Tablo 1: Türkiye’de Hanehalkı Borçluluk ve Faiz Ödeme Oranları

%	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Faiz Ödemeleri/ Harcanabilir Gelir	2	3,2	4	3	3,4	5,6	5,9	4,8	4,4	4,9	5,4
Borç/ Harcanabilir Gelir	7,5	12,9	19,6	18	22,7	36,6	41	43,5	47,4	48,8	55,2

Kaynak : TCMB, 2013: 54.



Şekil 1: Banka Kredilerinin Takibe Düşme Oranı (%)

Kaynak: TKBB, 2012: 45.

III. KAYNAKÇANIN HAZIRLANMASI:

▪ Dönem projesi oluştururken yararlanılan bütün kaynaklar çalışmanın sonunda, yazar soyadına (yazar yoksa kurum, kurum yoksa eser adına) göre alfabetik olarak aşağıdaki örneklerde olduğu gibi düzenlenmelidir. Çalışmalar geniş bir kaynakçadan yararlanılarak oluşturulmalı ve bu kaynakların mümkün olduğunca **güncel** olmaları gerekmektedir

▪ **Kitapların gösterimi:**

GRIFFIN, Ricky W. (1984), *Management*, Houghton Mifflin Company, Boston.

ORHANER, Emine ve TUNÇ Azize (2001), *Özel Öğretim Yöntemleri*, Gazi Kitabevi, Ankara.

TUNCER, D. , AYHAN, D. Y. ,VAROĞLU, D. (2011); *Genel İşletmecilik Bilgileri*, Siyasal Kitabevi (4. Baskı), Ankara.

▪ **Kitap içinde bir bölümün gösterimi:**

AYTÜRK, Yusuf (2011), “Finansallaşma ve Reel Ekonomi”, Hayri Kozanoğlu (ed.), *Uç(ur)amayan Balon: Finans içinde* (s. 60-90), Ayrıntı Yayınları, İstanbul.

▪ **Makalelerin gösterimi :** Makalenin yayınlandığı derginin, cilt ve sayı numarası mutlaka belirtilmelidir.

ALKİBAY Sanem (2001); “Yeşil Pazarlama Faaliyetlerine Üniversite Öğrencilerinin İlgisi Üzerine Bir Araştırma”, *Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Dergisi*, Cilt:2, Sayı:4, Sayfa:16-23, Ankara.

▪ **Yazar adı olmayan kaynakların gösterimi:**

TÜİK (2013); *Türk Hane Halkı İstatistikleri*, Ankara.

▪ **İnternet’ten alınan bilgilerin gösterimi:**

<http://tbf.baskent.edu.tr/tur/kalite/kalite.html>, 12.02.2007.

IV. ÖRNEK BİR DÖNEM PROJESİ HAZIRLAMA PLANI:

Bir dönem projesi; seçilen konunun kavramsal temellerini, kapsamını ve işleyiş mekanizmasını tüm boyutları ile açıklamalı, konunun uygulaması söz konusu ise dünya ve Türkiye uygulamalarını aktarabilmeli ve bu uygulamalarda karşılaşılan sorunları tartışmalıdır. Son olarak, önceki bölümlerde yaptığı açıklamalara dayalı olarak bir genel değerlendirme yapmalı, konuyu tüm boyutları ile bir sonuca bağlamalı ve varsa kendi önerilerini belirtmelidir.

Bütün bunlar en az 3 veya 4 temel bölümde ve her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sistematik bir çerçevede verilmelidir. Böyle bir dönem PROJESİ planına örnek olarak, konusu “DIŞ TİCARETTE TARİFE DIŞI ENGELLER” olan bir dönem ödevi için muhtemel bir örnek plan (ödevin İÇİNDEKİLER kısmı) aşağıdaki gibi bölüm ve alt bölümler halinde belirtilebilir:

KAPAK (DIŞ TİCARETTE TARİFE DIŞ ENGELLER)

İÇİNDEKİLER

ÖZET (Yazılan ödevin 100 – 200 kelime kadar kısa bir özeti)

I. DIŞ TİCARETİN KAPSAMI VE ÜLKE EKONOMİLERİNDEKİ ÖNEMİ

- 1.1. Dış Ticaretin Kapsamı ve Temelleri
- 1.2. Dış Ticaretin Ekonomik Etkileri
 - 1.2.1. İhracat ve Etkileri
 - 1.2.2. İthalat ve Etkileri

II. DIŞ TİCARETİ SINIRLAYICI ENGELLER

- 2.1. Tarifeler (Gümrük Vergileri) ve Uygulama Biçimleri
- 2.2. Tarife Dış Engellerin Kapsamı ve ÇeŐitli Biçimleri
 - 2.2.1. Fiyata ve Maliyete İlişkin Engeller
 - 2.2.2. Miktara İlişkin Engeller
- 2.3. Dünya Ticaret Örgütünün (DTÖ) Tarife Dış Engellere İlişkin Düzenlemeleri

III. TÜRKİYE’DE UYGULANAN TARİFE DIŞ ENGELLER

- 3.1. Tarife Dış Engellere İlişkin Yasal Düzenlemeler (Mevzuat)
- 3.2. Tarife Dış Engellerin Uygulaması ve Karşılaşılan Sorunlar

IV. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

KAYNAKÇA

EKLER (Varsa)