metin, yazı tipi, logo, grafik içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2023 YILI

TİCARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PROGRAMI

**PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

**Programın Diploma Adı**

Uluslararası Ticaret ve Finansman

**Programın Eğitim Dili**

Türkçe

**Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl**

1999

**Mezun Verilen İlk Akademik Yıl**

2005

**Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. Bahar Araz

**Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı 1999 yılında o zaman faaliyette olan Uygulama Bilimler Yüksekokulu bünyesinde Uluslararası Ticaret adıyla kurulmuştur. Program, Türkiye’de kurulan üçüncü Uluslararası Ticaret Programıdır. 2005’te üniversite ve akademik birim üst düzey yöneticilerinin talebi ve YÖK’e başvurusu sonrasında, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun adı Ticari Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Bu değişiklikle zamanın şartları gereği daha nitelikli ve yüksek puanlı öğrencilerin bölüme kayıt yaptırması ve mezunların fakülte diploması ile daha rahat işgücüne dahil olabilmeleri amaçlanmıştır. Program 2015 yılına kadar %100 Türkçe eğitim diline sahip olsa da hazırlık eğitimini zorunlu tutmuştur. 2015-2019 yılları arasında %30 İngilizce olarak eğitim veren bölüm 2019 sonrasında tekrar %100 Türkçe eğitim vermeye başlamıştır. 2020 yılında YÖK tarafından program adı Uluslararası Ticaret ve Finansman olarak değiştirilmiştir. Programda yıllar içerisinde yalnızca ufak müfredat değişiklikleri yapılmıştır. Ancak 2021 yılı itibariyle bölüme gelecek öğrenciler için program müfredatı, iç ve dış paydaşların önerileriyle baştan aşağı değiştirilerek öğrencilerimizin akademik ve mesleki donanımlarını üst düzeye çıkaracak hale getirilmiştir.

**Öğrencilere Dair Sayısal Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SINIF** | **2023** | **2022** | **2021** | **2020** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf | 100 |  |  |  |
| 2.Sınıf | 30 |  |  |  |
| 3.Sınıf | 18 |  |  |  |
| 4. Sınıf | 37 |  |  |  |
| TOPLAM | 185 | 251 | 260 | 312 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Ayrılan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf | 1 |  |  |  |
| 2.Sınıf | 1 |  |  |  |
| 3.Sınıf | 1 |  |  |  |
| 4. Sınıf | 1 |  |  |  |
| Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf | 0 |  |  |  |
| 2.Sınıf | 0 |  |  |  |
| 3.Sınıf | 0 |  |  |  |
| 4. Sınıf | 0 |  |  |  |
| Mezun Öğrenci Sayısı | - | 49 | 35 | 72 | 43 |

**Akademik Personele Dair Sayısal Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
| Profesör Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Doçent Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Dr. Öğretim Üyesi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Öğretim Görevlisi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi Sayısı | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Programda ders veren Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı sayısı | 7 | 6 | 5 | 5 |
| Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  |  |  |  |
| Programda ders veren Ders Saat Ücretli (DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  |  |  |  |

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PROGRAMI**

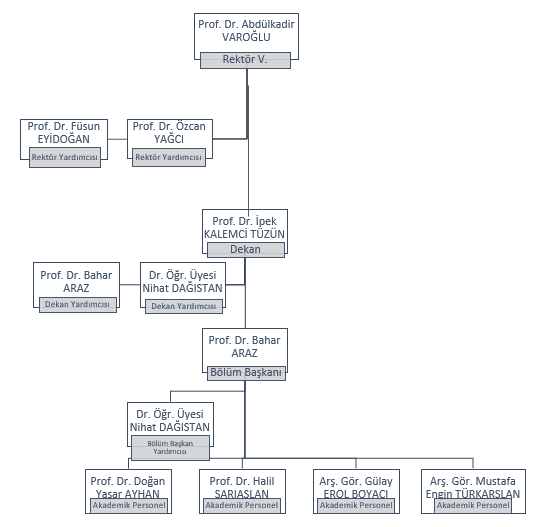
**2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

## **A.1. Yönetim ve Kalite**

Üniversitemiz Stratejik Yönetim Modeli ile yönetim politikası çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ise doğrudan rektörlüğe bağlı bir akademik birim olan Ticari Bilimler Fakültesi’nin bölümlerinden biridir. Ticari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, üniversite senatosu ve üniversite yönetim kurulu tarafından alınan kararları uygulamaktadır (Şekil 1). Bununla birlikte, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu, fakülte içindeki bölümlere ilişkin olarak akademik ve idari faaliyetler kapsamında yetkileri dahilinde karar almaktadır.



**Şekil 1:** Organizasyon Şeması

Bölüm Kurulu ise bölümde yer alan tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşmakta, bu kurulda tartışılarak alınan akademik ve idari konular hakkındaki kararlar, gerektiğinde Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Dekanlığına iletilmektedir. Bölüm kurulumuzda araştırma görevlileri dahil her seviyeden akademik personelin söz hakkı bulunmaktadır. Senato onayı gerektiren kararlarda ise Fakülte Dekanlığı ilgili kararları Rektörlük makamına arz etmektedir.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları içerisinde yer alan “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” maddesi fakültemizle birlikte bölümümüzce de gözetilmektedir. Bu durum yukarıda yer alan organizasyon şemasından kolaylıkla görülebilmektedir. Aynı hassasiyet öğrenci temsilciliği seçiminde de gösterilmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında oluşturulan etkin iletişim ağını sürdürmek ve liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla fakültemizde Kalite Komisyonu kurulması kararı alınmıştır.

2021-2022 yılı itibari ile yeni müfredatın uygulanmaya konmasının ardından program öğretim planının sürekli gelişimini sağlamak ve bölümümüzün akademik faaliyetlerini koordine etmek üzere bir akademik kurul faaliyet göstermektedir. Böylece, Fakülte komisyonunda belirlenen politikaların ve uygulamaların bölümümüze taşınma süreci daha etkili yönetilmektedir. Ayrıca, iç paydaş olarak öğrencilerimizin de dahil edildiği bölüm toplantılarının gerçekleştirilmesi amacıyla öğrenci temsilcileri seçilmektedir. Bu toplantılar ile öğrencilerin sürece dahil edilmesi, istek ve taleplerinin tartışılması ve ilgili birimlere iletilmesi için gerekli adımların atılması amaçlanmaktadır. Bunun yanında, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasında, program eğitim amaçlarının güncelleme yöntemleri ile program çıktıları ölçme ve değerlendirme sisteminin kullanılması ile ilgili öğrencilerimizden her dönem sonunda geri dönüş alınabilecektir.

Uygulanan programın belirlenen amaçlarının, çıktılarının ve saptanan niteliklerin sürekli daha iyi yerine getirilip getirilmediğinin gözlemlenmesi, buna göre sürekli iyileştirmelerin yapılarak eğitim programının sürekli iyileştirilmesinin sağlanması amacıyla Bölüm Danışma Kurulu faaliyet göstermektedir (Tablo 1). Mevcut öğrencilere ek olarak mezun öğrencilerimizden de düzenli geri bildirimler alabilmek amacıyla bu danışma kurulunda mezun öğrencilerimiz de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Bölüm Danışma Kurulu (Dış Paydaşlar)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurul Üyesi** | **Kurum** | **E-mail** |
| Prof Dr. Leyla ÖZER | Hacettepe Üniversitesi | Prof Dr. Leyla ÖZER |
| Zeliha ÖZKOÇAK | Sermaye Piyasası Kurulu | Zeliha ÖZKOÇAK |
| Ali KELLECİ | Ticaret Bakanlığı | Ali KELLECİ |
| Ömer TAHTACI | Türk Dış Ticaret Vakfı | Ömer TAHTACI |
| Arzu YILMAZ | Ticaret Bakanlığı | Arzu YILMAZ |
| Elif Büşra ARTAN | Pointo Teknoloji | Elif Büşra ARTAN |

Fakültemizde benimsenen bir sistem olarak, bölüm başkanlarına, bölümlerinin akademik faaliyet ve personel etkinlikleri üzerinde tanınan inisiyatif, bölümümüzün hareket kabiliyetini artırmaktadır. Bu sayede bölüm başkanımız kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda uyguladığı stratejilerin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

**Tablo 2:** Bölüm Akademisyenleri Görev Dağılımları

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademisyen** | **Görev Dağılımı** |
| Prof. Dr. Bahar Araz | * Bölüm Başkanı * Dekan Yardımcısı * Fakülte Akademik Etkinlik Düzenleme Koordinatörü * Yüksek Lisans Öğrenci Danışmanı |
| Dr. Öğretim Üyesi Nihat Dağıstan | * Bölüm Başkan Yardımcısı * Dekan Yardımcısı * Bölüm Stajı Koordinatörü * Fakülte Öğrenci Oryantasyon Koordinatörü * Fakülte Mezun Öğrencilerle İletişim Koordinatörlüğü * Lisans Öğrenci Danışmanı |
| Prof. Dr. Halil Sarıaslan | * Bölüm Kurulu Üyesi |
| Prof. Dr. Doğan Yaşar Ayhan | * Bölüm Kurulu Üyesi |
| Arş. Gör. Gülay Erol-Boyacı | * Bölüm Kurulu Üyesi * Erasmus Bölüm Koordinatörü * Çiftanadal/Yandal Fakülte ve Bölüm Koordinatörü * Fakülte ve Bölüm Sosyal Medya Tanıtım İçerik Hazırlama * Yıllık Mezun Gruplarını Oluşturma ve İş İlanı Bilgi Akışı Sağlama * Topluluk Danışmanı * Lisans Öğrenci Danışmanı |
| Arş. Gör. Mustafa Engin Türkarslan | * Bölüm Kurulu Üyesi * Yönetim Süreçleri ve Kalite Komisyonu Üyesi * Lisans Öğrenci Danışmanı |

Program öğrenme çıktılarının güncellenmesi için yürütülen süreç Şekil 2’de sunulmuştur. Güncellemeler yapılırken temel olarak “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)”nin rehber olarak kullanıldığı yeni program öğrenme çıktıları oluşturulurken, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır (Bknz: B.1.1).



**Şekil 2:** Program Öğretim Amaçlarını Güncelleme İş Akışı

İlkesel olarak benimsenen kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflık amacı için ise bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgi verilmektedir (Kanıt 5). Bunun sağlıklı yürütülmesi için araştırma görevlisi görevlendirilmiştir (Bknz: A.1.2).

***Kanıtlar:***

1. Organizasyon Şeması (Şekil 1)
2. Bölüm Danışma Kurulu (Dış Paydaşlar) (Tablo 1)
3. Bölüm Akademisyenleri Görev Dağılımları (Tablo 2)
4. Program Öğretim Amaçlarını Güncelleme İş Akışı (Şekil 2)
5. Bölümün resmi sosyal medya hesapları:

Instagram ([Bağlantı için tıklayınız](https://www.instagram.com/ult.baskentuni/).)

LinkedIn ([Bağlantı için tıklayınız](https://www.linkedin.com/in/ba%C5%9Fkent-%C3%BCniversitesi-uluslararas%C4%B1-ticaret-ve-finansman-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-875961226/).)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölümümüz, Başkent Üniversitesi’nin *“uluslararası bir marka olarak ileri sağlık uygulamalarının her alanında bilimsel üretime dayalı üst düzeyde öğretim yapan ve bunu çağdaş medeniyet çizgisinin üzerinde yer alma yolunda toplumsal katma değere dönüştürerek sunan bir yuva olmak”* şeklinde tanımlanan vizyonunu benimsemiş olup, bu vizyona katkı sunmaya çalışmaktadır.

Üniversitenin bilimsel bilgi üretme ve bunu yayma vizyonuna ek olarak bölümümüz, akademik bilginin piyasa uygulamaları ile bütünleştirilmesini amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, bölümümüzde yürütülen uygulama dersleri sayesinde bilimsel bilgiyi piyasanın işleyiş düzenine uygun bir biçimde hâkim olan öğrenciler yetiştirmekteyiz. Bu çerçevede, bölüm misyonu *“Uluslararası ticari ve ekonomik ilişkilere hâkim, küresel pazarda rekabet edebilecek iş insanları yetiştirmektir.”* olup, küreselleşmenin değişen dinamiğine uygundur. Bölüm misyonu, alanın gerekliliklerine yanıt veriyor olmasının dışında fakülte ve okul misyonlarıyla da uyumludur (Tablo 3).

**Tablo 3:** Misyon Uyumluluk Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite Misyonundan Alıntı** | **Fakülte Misyonundan Alıntı** | **Bölüm Misyonundan Alıntı** |
| Bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırıcı, sorgulayıcı … | … ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, sorgulayan, ulusal ve uluslararası yeniliklere ve iş birliklerine açık … | Uluslararası ticari ve ekonomik ilişkilere hâkim |
| … Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak | ... mesleğin gerektirdiği bilgi donanımına ve uygulama becerisine sahip mezunlar yetiştirmek | Küresel pazarda rekabet edebilecek iş insanları yetiştirmek |

Bölüm misyonunun, çalışanlar ve öğrenciler tarafından bilinmesi, paylaşılması ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olabildiği, mezunların çalıştıkları sektörler incelendiğinde görülmektedir (Kanıt 9).

Bölümümüz, Üniversitenin belirlediği bilimsel üretim, öğrenmeyi mükemmelleştirme ve toplumun gereksinimlerine yanıt verme stratejik amaçlarını benimsemektedir (Tablo 4 ve Tablo 5).

***Tablo 4:*** *Üniversite Stratejik Amaçlarıyla Uyum*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **Raporda Yer Aldığı Kısım** | **Bölümün Faaliyeti** |
| Öğretim elemanı seçiminde niteliği önde tutmak; kendisini geliştiren, etkin öğrenme ve öğretme becerisine sahip öğretim elemanlarıyla öğrencileri buluşturmak. | A.1. | Kadroda yer alan akademik personelin akademik geçmişi |
| Öğrencilere, gelecekteki üst düzey hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanımı kazandırmak. | A.3. | ATO Sertifikalı Dış Ticaret Eğitimi |
| Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak. | A.3. | Staj protokolleri ve uygulamaları |
| Müfredata derinlik ve genişlik kazandırarak, öğrencilerin yenilikçi ve yaratıcı özelliklerle donatılmalarının yolunu açmak. | B.1. | 2023 yılında ilk defa açılan dersler |
| Disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak. | C.2. | Kadroda yer alan akademik personelin bilimsel alan dağılımı |
| Uluslararası indekslere girebilecek dergiler yayımlamak. | C.2. | TBF Dergisi’nin girmiş olduğu yeni indeksler |
| Ana dilimizde bilimsel yayın yapmak ve Türkçe’nin bilim dili olarak zenginleşmesi için katkıda bulunmak. | C.3. | 2023 yılında yapılan yayınlar |
| Özel kesimde ve kamu kesiminde yer alan kuruluşlarla iş birliği yaparak toplumun gereksinmelerine yanıt vermek. | D.1. | 2023 yılında gerçekleşen sempozyum |

***Tablo 5:*** *BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla Uyum*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sürdürülebilir Kalkınma Amacı** | **Raporda Yer Aldığı Kısım** | **Bölümün Faaliyeti** |
| Toplumsal Cinsiyet Eşitliği | A.1. | Mevcut kadın personel ve yönetici sayısı |
| İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme | A.3. | Mezun iletişimi sayesinde sağlanan iş olanakları |

Bu amaçlar doğrultusunda Kariyer Sohbetleri, Ticari Bilimler Fakültesi Çarşamba Sohbetleri ve Akademik Araştırma Seminer Dizisi etkinlikleri düzenlenmektedir (Bknz: B.5).

2022-2023 akademik takviminde gerçekleştirilen bölüm faaliyetleri Tablo 6’da sunulmuştur. Bu faaliyetler doğrultusunda 2023-2024 akademik takviminde gerçekleştirilmek üzere ise hedefler belirlenmiş ve Tablo 7’de sunulmuştur.

***Tablo 6:*** *2022-2023 ULT Bölüm Faaliyetleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bilimsel Üretimi Yaygınlaştırma** | **Öğrenmeyi Mükemmelleştirme** | **Toplumsal Katkı** |
| Sürdürülebilirlik | 1. Prof. Dr. Bahar Araz ve Prof. Dr. İpek Kalemci-Tüzün “Management and Organizatinal Studies on Blue & Grey Collar Wokers: Diversity of Collars” kitabının 10.bölümünü yazmıştır (Emerald Yayınları). | 1. Öğrenci temsilciler başkanının da dahil olduğu Bölüm Kurulumuz faaliyetlerine devam etmiştir.  2. Öğrencilerin ihtiyaçlar doğrultusunda fakülte seçmeli ders havuzu ve bölüm seçimlik dersleri güncellenmiştir. | 1. Mevcut öğrenci temsilcileri ile bölüm akademisyenlerinden oluşan WhatsApp grubu yanı sıra her yıl mezunları için oluşturulan mezunlar grupları da bulunmaktadır. Mezunlar gruplarında bölümümüz akademisyenlerine iletilen iş imkanları duyurulmaktadır. |
| Dijitalleşme | Prof. Dr. Bahar Araz üyesi olduğu ‘Cambridge Social Ontology’ grubunun her Salı dijital platformlarda gerçekleşen toplantılarına katılmaktadır. | Öğrenci temsilcilik sistemi ile sınıflar arası etkileşimi canlı tutmak için WhatsApp grupları kullanılmaktadır. |  |
| Küreselleşme |  |  |  |

***Tablo 7:*** *2023-2024 ULT Bölüm Hedefleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bilimsel Üretimi Yaygınlaştırma** | **Öğrenmeyi Mükemmelleştirme** | **Toplumsal Katkı** |
| Sürdürülebilirlik | Deneyimli akademisyenler ile genç akademisyenlerin birlikte araştırma yapabilmelerine olanak sağlamak için güncel çalışma alanlarının paylaşıldığı toplantılar düzenlemek. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda seçimlik derslerin çeşitlendirilmesi ve zorunlu derslerin ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi. | Programın akredite edilmesinin ardından eğitim kalite seviyesinin aynı düzeyde tutulabilmesi amacıyla mevcut ve mezun öğrenciler ile yakın iletişimin sürdürülmesi. |
| Dijitalleşme | Prof. Dr. Bahar Araz’ın üyesi olduğu ‘Cambridge Social Ontology’ grubu ile devam eden etkileşimi, bölüm ve fakülte bazında bilimsel yayınların arttırılmasına katkı sağlaması planlanmaktadır. | Öğrenci temsilcilik sistemi ile sınıflar arası etkileşimi canlı tutacak dijital platformların kullanılması (WhatsApp grupları). | Yüz yüze düzenlenen Mesleki Sohbetler, mezunların yanı sıra sektörde başarılı işletmecilerin de davetli konuşmacı olarak katıldığı etkinliklerdir. |
| Küreselleşme | Bölüm akademisyenlerinin çalışmalarını yurtdışındaki üniversitelerdeki akademisyenler ile iş birliğini devam ettirmek. | Bölüm öğrencileri ile yapılan düzenli toplantılar ile eğitimleri kapsamında veya zorunlu stajları için yurtdışına çıkmaları teşvik edilmektedir. Bu amaçla, eğitim ve staj için yurtdışına giden öğrencilerimizin deneyimlerini aktardığı toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır. | Erasmus kapsamına dahil ülkelerdeki benzer bölümler ile dijital ortamda düzenlenecek toplantılar ile farklı kültürlerden öğrencilerin bir araya getirilmesi. |

Bölümümüzde performans yönetim sistemlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almak fakülte kalite komisyonun faaliyete geçmesinin ardından mümkün olacaktır. Bu aşamadan sonra belirlenecek sistemlerin kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacağını beklemekteyiz.

Ayrıca, Fakültemizce sponsor destekleriyle gerçekleştirilen sınıf yenileme faaliyetleri, öğrencilerimiz için kullanışlı ve keyifli ders alanları yaratmasının yanında okul bütçesine de katkıda bulunmaktadır.

***Kanıtlar:***

1. Misyon Uyumluluk Tablosu (Tablo 3)
2. Mezun Analizi Sonuç Raporu ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
3. Üniversite Stratejik Amaçlarıyla Uyum (Tablo 4)
4. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla Uyum (Tablo 5)
5. 2022-2023 ULT Bölüm Faaliyetleri (Tablo 6) ve 2023-2024 ULT Bölüm Hedefleri (Tablo 7)

## **A.3. Paydaş Katılımı**

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü iç paydaşları akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilerden oluşurken; dış paydaşlar ise işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınlarından oluşmaktadır.

Üniversite Stratejik Planında belirlenen 10 değer arasında paydaşlarla iş birliği yer almaktadır. Bu ölçüt bağlamında 2023 yılında Bölümümüz ile iç ve dış paydaşlarımız arasındaki gelişmeler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

* Bölümümüz ders programında yer alan iki farklı staj uygulamamız (İşletmede Mesleki Eğitim Stajı ve Zorunlu Yaz Stajı) ile iç paydaş olan öğrenciler ve dış paydaş olan işverenlerin bir araya gelmesinin kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, her yıl belirli kurum/kuruluşlar ile görüşmeler yapılmakta, imzalanan protokoller ile her dönem belirli sayıda öğrencinin bu kurumlarda staj yapması sağlanmaktadır. Bu kapsamda Orta Anadolu İhracatçılar Birliği ile BDP International Lojistik Hizmetleri Ltd. Şti. ve ODS Consulting Group ile geçmiş yıllarda imzalanmış olan staj protokolü 2023 yılında da devam etmiştir. Bununla birlikte, 2023 yılında OM Process Mühendislik San. ve Tic. A.Ş., DAC Pazarlama Yönetim Danş. İth. İhr. Ltd. Şti. ile staj protokolü imzalanmıştır (Kanıt 11).
* 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi İşletmede Mesleki Eğitim Stajı (14 hafta süre ile haftada 4 gün ve günde 8 saat) ile Zorunlu Yaz Stajı (30 iş günü) çalışma süresini tamamlayan bölüm öğrencilerinin staj yaptıkları kurumlardan gelen değerlendirmelerin incelenmesi (Kanıt 12 ve Kanıt 13) sonucunda, kurumların öğrencilerin bilgi/beceri düzeylerine yönelik görüşleri ve iyileştirme yönündeki önerileri analiz edilmiş ve analiz sonuçları Tablo 8 ve Tablo 9’da sunulmuştur.

***Tablo 8:*** *İşletmede Mesleki Eğitim Stajı ile ilgili Kurum Değerlendirmelerinin Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| Stajyer Bilgi/Beceri Düzeyine Yönelik Yönetici Görüşleri | * Verilen görevlerin istenildiği gibi yerine getirildiği ve öğrencinin başarılı bir staj dönemi geçirildiği belirtilmiştir. (14) * İş ilişkileri kurmakta ve bunları yönetmekte başarılı olduğu gözlenmiştir. (2) * İlerleyen süreçte işe alımı düşünülmektedir. (2) |
| Stajyer Bilgi/Beceri Düzeyini İyileştirmeye/Geliştirmeye  Yönelik Yönetici Önerileri | * Yabancı dile yönelik ders sayısının arttırılması önerilmiştir. (7) * Microsoft Office programları kullanım becerilerini arttıracak derslerin verilmesi önerilmiştir. (1) * Mevzuatların öğrenilmesi ve uygulanmasına yönelik derslerin ağırlık kazanması önerilmiştir. (1) * Deniz taşımacılığı konusunda ders açılması önerilmiştir. (1) * Öğrencilerin ek sertifika programlarına katılımları konusunda teşvik edilmesi önerilmiştir. (1) * Derslerde işyaşamına yönelik uygulamaların arttırılması önerilmiştir. (1) |
| ***NOT: Parantez içindeki sayılar görüşü veya öneriyi sunan işyeri sayısını ifade etmektedir.*** | |

***Tablo 9:*** *Zorunlu Yaz Stajı ile ilgili Kurum Değerlendirmelerinin Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| Stajyer Bilgi/Beceri Düzeyine Yönelik Yönetici Görüşleri | * Verilen görevlerde sorumluluk bilincinin yüksek olduğu gözlenmiştir. (7) * Ekip çalışmasına ve öğrenmeye açık oldukları ve hızla gelişim gösterdikleri gözlenmiştir. (2) * Uygulamalı derslerin pratik konusunda fayda sağladığı gözlenmiştir. (1) |
| Stajyer Bilgi/Beceri Düzeyini İyileştirmeye/Geliştirmeye  Yönelik Yönetici Önerileri | * İngilizce derslerinin arttırılması önerilmiştir. (7) * İkinci bir yabancı dil öğreniminin teşvik edilmesi önerilmiştir. (3) * Gümrük mevzuatı derslerine daha çok yer verilmesi ve bu derslerde uygulamadan örnekler paylaşılması tavsiye edilmiştir. (2) * Temel bilgisayar programları (Office vb.) derslerinin arttırılması önerilmiştir. (2) * Zorunlu yaz stajı, staj süresinin uzatılması önerilmiştir. (2) * Araştırma, analiz ve karşılaştırma yönlü çalışmaların daha çok yapılması önerilmiştir. (1) * Ders içeriklerinde uygulamaya ağırlık verilmesi önerilmiştir. (1) |
| ***NOT: Parantez içindeki sayılar görüşü veya öneriyi sunan işyeri sayısını ifade etmektedir.*** | |

* Tablo 8 ve 9’da yer alan yönetici görüşleri incelendiğinde, uluslararası ticarete yönelik uygulama ve analiz içeren derslerin öğrencilerin bilgi birikimine olan katkısının staj sürecindeki iş akışında olumlu karşılık bulduğu ve öğrenci lehine fark yarattığı görülmektedir.
* Öğrencilerimizin staj yapılan kurumlarda hem temel düzeyde bilgisayar kullanma becerisinin hem de sektöre özgü bilgisayar programlarına hızlı bir biçimde uyum sağlayabilme potansiyelinin olduğu yönündeki yönetici görüşleri bölümümüz açısından olumlu bir gelişmedir. Ayrıca, öğrencilerimizin ekip çalışmasına ve öğrenmeye açık olması ve işe alımın düşünülmesi yönündeki yönetici görüşleri de dikkat çekicidir.

Yöneticilerden gelen geribildirimler arasında ön plana çıkan önerilerden ilki, öğrenci bilgi ve beceri düzeyindeki olumlu etkisi nedeni ile uygulama derslerinin sayısında artış yapılmasıdır. 2021-2022 akademik yılı itibari ile uygulamaya konulan yeni bölüm müfredatında, bu öneriye uygun Uluslararası Ticarette Özel Konular, Ticarette Bilgi Sistemleri ve Küresel E-Ticaret gibi yeni zorunlu ve seçmeli uygulama dersleri yer almaktadır.

Öğrencilerin mesleki İngilizce seviyesini geliştirecek ders sayısının artırılması yönündeki öneri ile ilgili olarak yeni bölüm müfredatında İngilizce zorunlu dil dersi sayısı 4 dönemden 7 döneme çıkarılmıştır. Yeni müfredat kapsamında öğrenciler, 8.dönem stajlarına başlayana kadar her dönem 1 tane İngilizce zorunlu dil dersini almakla yükümlüdür.

İkinci bir yabancı dil öğreniminin teşvik edilmesi yönündeki yönetici önerileri ile ilgili olarak yine Bölümümüzün güncellenen müfredatında, öğrencilerin eğitimlerinin 3 döneminde istedikleri bir yabancı dil dersini daha alması zorunluluğu getirilmiştir. Bu çerçevede zorunlu olarak seçilmesi gereken ikinci yabancı dil dersi seçenekleri Almanca’dan Çince’ye birçok farklı dili kapsamaktadır. Bu uygulama kapsamında öğrenciler, isterlerse bir dil dersinin devam eden üç farklı düzeyini (Almanca 1.Kur, 2.Kur, 3.Kur gibi) alabilmelerinin yanı sıra isterlerse üç farklı dil dersinin başlangıç kuru dersini de alabilmektedir.

Öğrencilerin temel bilgisayar becerilerinin geliştirilmesi önerisi ile ilişkili olarak 2021-2022 Akademik Yılı itibari ile Ticarette Bilgi Sistemleri seçmeli dersi öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerini de arttırmak amacıyla müfredata eklenmiştir.

Üniversitemizin öğrenmeyi mükemmelleştirmeye yönelik olarak tanımladığı A9 (Öğrencilere, gelecekteki üst düzey hedeflerine ulaşma olanağı verecek akademik ve uygulamaya dönük donanımı kazandırmak), A10 (Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak) ve A12 (Düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak) amaçlarına katkı sağlamak amacıyla dış paydaş olarak oluşturulan Bölüm Danışma Kurulu (Bknz: A.1) üyeleriyle ders müfredatının iyileştirilmesi ile ilgili fikir alışverişinde bulunulmakta, öğrencilerimizin bölümle ilgili üniversite dışı eğitim programlarına katılımı ve staj yapabilecekleri kurumlarla protokol yapma süreçlerinde destek sağlanmaktadır.

Üniversitemizin öğrenmeyi mükemmelleştirmeye yönelik olarak tanımladığı bütün stratejik amaçlar (A7-A13) dikkate alınarak en önemli iç paydaşımız olan mevcut öğrencilerimizin öneri, istek ve şikayetlerinin dikkate alınması kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

* Öğrenci temsilcilik sistemi ile sınıflar arası etkileşimi canlı tutmak için bölüm akademisyenlerinin de dâhil olduğu bir WhatsApp grubu ile yürütülmektedir. Bu grup, tüm öğrencileri ilgilendiren duyurular için düzenli olarak kullanılmaktadır (Kanıt 16).
* 2022 yılında Ticari Bilimler Fakültesi bünyesinde oluşturulan Mezun Öğrencilerle İletişim Koordinatörlüğü, Fakültemiz mezunları ile iletişimin güçlendirilmesi ve mezuniyet sonrası hizmetlerin etkinliğinin arttırılması ile mezunlarımız tarafından gelen geribildirimlerin etkili bir şekilde değerlendirilmesini planlamaktadır.

Bu plan doğrultusunda Fakültemiz mezun veri tabanı uygulamasının etkinliğini arttırmak amacıyla Fakülte resmi internet sayfasında “Mezunlar” başlığı ile yeni bir sekme oluşturulmuş ve bu bölüme bir bilgi toplama formu yerleştirilmiştir. Bu formda, mezunlarımızdan talep edilen bilgilere ilişkin sorular yer almaktadır (Kanıt 17).

Fakültemiz mezun veri tabanı uygulamasında yer alan bilgi toplama formuna Bölümümüzden mezun olan 403 öğrencinin cevap verdiği görülmektedir. Elde edilen bulgulara göre,

* Uygulamaya katılan mezun öğrencilerimizin yaklaşık %85’inin (344 öğrenci) aktif olarak çalışmakta olduğu ve büyük bir bölümünün uluslararası ticaret ile ilgili sektörlerde istihdam edildikleri gözlemlenmektedir.
* Bölümümüzden mezun olan 57 öğrenci, kendi girişimlerinde faaliyet gösterdikleri yönünde bilgi vermişlerdir.
* Bölümümüzden mezun olan 59 öğrencinin Lisansüstü eğitime devam ettikleri tespit edilmiştir (Bknz: A.2).

Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü olarak mezunlarımız ile yakın ilişki içerisinde olabilmek amacıyla, bölümümüz akademisyenlerinden biri yöneticiliğinde yıl bazlı WhatsApp grupları kurulmuştur (Kanıt 18). Bu gruplar vasıtasıyla mezunlarımızın hem birbirleri arasında hem de mevcut öğrencilerimizle doğrudan bilgi akışı sağlanabilmektedir.

***Kanıtlar:***

1. DAC Pazarlama Yönetim Danş. İth. İhr. Ltd. Şti. ile imzalanan protokol ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
2. ULT 2022-2023 Güz İşletmede Mesleki Eğitim Staj Analiz Raporu ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
3. 2022-2023 Yaz Dönemi Zorunlu Yaz Stajı Dış Paydaş Raporu ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
4. İşletmede Mesleki Eğitim Stajı ile ilgili Kurum Değerlendirmelerinin Analizi (Tablo 8)
5. Zorunlu Yaz Stajı ile ilgili Kurum Değerlendirmelerinin Analizi (Tablo 9)
6. Öğrenci Temsilcileri ile WhatsApp Grubu ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
7. Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
8. Mezunlar WhatsApp Grupları ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)

## **A.4. Uluslararasılaşma**

Üniversite vizyonu dâhilinde, Stratejik Plan kapsamında belirlenen Uluslararasılaşma hedefine yönelik faaliyetler; Üst Yönetim, ilgili Rektör Yardımcısı ve Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü koordinasyonu ile yürütülmektedir.

2022-2023 Bahar Dönemi Erasmus+ Programından yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır ancak 2022-2023 Güz dönemi içerisinde önümüzdeki dönemde bu programdan yararlanacak 2 öğrencimiz gerekli tüm hazırlık süreçlerini tamamlamıştır (Kanıt 19).

Bölümümüz uluslararasılaşmanın öneminin farkındadır. Geçmiş dönemlerde personel eksikliği sebebiyle çalışmalar çok yetersiz seviyede kalmıştır. Önümüzdeki dönemde bu zayıf yönümüzü güçlendirmek adına, uluslararasılaşma performansını izlemek için gerekli mekanizma ile süreçleri oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir hale getirecek çalışmaları yapmayı öncelikli hedef olarak benimsemiş bulunmaktayız.

Bu hedefimize yönelik olarak 2023-2024 Güz ve Bahar dönemlerinde de bu sayının arttırılması için daha önceki yıllarda gerçekleştirildiği gibi öğrencilere yönelik Erasmus+ hakkında çevrim içi bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmakta ve programa katılımları yönünde cesaretlendirilmek istenmektedir. Ayrıca bu toplantılara daha önce Erasmus+ programından yararlanan öğrencilerin de katılımı sağlanarak, deneyimlerini aktarmaları istenecektir. Öğrencilerin en çok sorduğu sorulara yönelik olarak Erasmus+ hakkında el kitapçığı hazırlanarak, bölüm öğrencilerine dağıtılacaktır.

Bölümümüzün uluslararasılaşmaya ayrılan kendine ait bir mali kaynağı yoktur. Erasmus+ programı kapsamında öğrencilerimiz anlaşmalı olan üniversitelerde 1 veya 2 dönem eğitim alabilmektedir.

(Kanıt 20).

***Kanıtlar:***

1. Erasmus Giden Öğrenci Ders Seçimleri ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
2. Erasmus Giden Öğrenci Bilgilendirme Sayfası ([Bağlantı için tıklayınız](http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=26).)
3. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin kısa ve uzun vadeli uygulanmasında, program eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme yöntemleri ile program çıktıları ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Programın sürekli iyileştirilmesi anlayışı doğrultusunda, sektörün değişen gereksinimlerine uygun olarak güncel bir lisans müfredatına sahip olabilmek amacıyla 2017, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında program kataloglarında revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Her revizyon ile yeni seçmeli ve zorunlu dersler eklenmiş ve derslerin kredi yükleri ve işlenişlerine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Uluslararası Ticaret ve Finansman (ULT) Bölümünün 2021 yılında eğitim amaçları ile program çıktılarının güncellenmesi sürecinde mezunların sahip olması gereken bilgi ve becerilerinin saptanmasının ardından müfredat güncellenmiştir. Sürekli olarak geri bildirim alınarak belirlenen program amaçlarının, çıktılarının ve saptanan niteliklerin daha iyi yerine getirilip getirmediğinin gözlemlenmesi, buna göre iyileştirmelerin yapılarak eğitim programın sürekli iyileştirilmesinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğrenci temsilcileri ile her dönem sonunda toplantılar yapılmaktadır (Bknz: A.1).

Güncel müfredatın uygulanmaya konmasının ardından program öğretim planının sürekli gelişimini sağlamak ve bölümümüzün akademik faaliyetlerini koordine etmek üzere bir akademik kurul oluşturulmuştur (Bknz: A.1).

***Tablo 12:*** *Program Öğrenme Çıktıları ve TYYÇ Arası İlişki*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Çıktıları** | | **Program Öğrenme Çıktıları** | |
| S1 | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğu bilgileri kullanabilme | P1 | Temel işletmecilik bilgilerine hâkim olur ve bu bilgileri bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder. |
| P4 | Uluslararası ticaretin temel kavramlarına ve ticari işlemlerde kullanılan ödeme yöntemlerine, belgelere ve paket programlara hâkim olup bulunduğu kurumun değerlerine uygun ile kullanır. |
| S2 | Alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme | P5 | Bulunduğu kurumun iş alanı ile ilgili karşılaştığı sorunlara uygun ve güncel stratejileri geliştirir ve gerekli teknolojiyi kullanarak etkili yönetişim sağlar. |
| P7 | Mezuniyet sonrasında çalışmak istenilen bir sektörde gözlem yapar ve kazandığı tecrübe ile iş hayatına hazır hale gelir. |
| S3 | Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme | P4 | Uluslararası ticaretin temel kavramlarına ve ticari işlemlerde kullanılan ödeme yöntemlerine, belgelere ve paket programlara hâkim olup bulunduğu kurumun değerlerine uygun ile kullanır. |
| S4 | Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme | P6 | Uluslararası ekonomi ve politikaları öğrenerek uluslararası ticari ve finansal sorunların çözümüne yönelik strateji geliştirir. |
| S5 | Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilme | P2 | Uluslararası pazarda, gerekli olan temel yabancı dil becerilerini kazanıp birden fazla yabancı dili doğru şekilde kullanarak olumlu, verimli ve etkili iletişim kurar. |
| S6 | Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme | P3 | Akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder. |
| S7 | Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme | P8 | Uluslararası yatırımları etkileyen kuruluşların işleyişlerine ve yasal süreçlere hâkim olup bulunduğu kuruma dönük uygulama önerileri geliştirir. |

Program Öğretim Planı (Kanıt 22) Tablo 13’te ayrıntılı olarak ele alınmış ve aşağıda sunulmuştur. Tablo 13’te Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi kategorisi, çoğunluğu ilk dört yarıyılda verilen derslerden oluşmaktadır. Bu kategoride yer alan dersler, mesleki derslere temel oluşturacak giriş niteliğindeki derslerden oluşmaktadır. Tabloda görüldüğü üzere, Mesleki Öğretim kategorisi ise dördüncü yarıyılda başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerden oluşmaktadır. Tablo 13’te yer alan her dersin AKTS kredisi, tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer almaktadır. Tabloda birden fazla kategori altında yer alan ve AKTS Kredisi farklı kategorilere bölüştürülmüş özel nitelikli bir ders bulunmamaktadır. Tabloda yer alan TBF kodlu dersler, fakülte geneline açılan ve ULT bölümü özelinde ayrı bir şubesi bulunmayan derslerdir.

***Tablo 13:*** *Program Öğretim Planı (Müfredat)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Eğitim Dili** | **Kategori (AKTS Kredisi)\*** | | | |
| **Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi** | **Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretim** | **Lisans Programının İçeriğini Bütünleyen Seçmeli Dersler** | **Diğer** |
| **Üniversite Zorunlu Dersleri** | | | | | | |
| ORY100 | ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ | Türkçe |  |  |  | **1** |
| BTU100 | BİLGİSAYAR OKURYAZARLIĞI | Türkçe |  |  |  | **2** |
| KRY100 | KARİYER PLANLAMA | Türkçe |  |  |  | **2** |
| **Birinci Yarıyıl (Güz)** | | | | | | |
| ULT115 | TOPLUM TARİHİ VE ULUSLARARASI TİCARETE GİRİŞ | Türkçe | 5 |  |  |  |
| TBF111 | EKONOMİYE GİRİŞ I | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF121 | GENEL MATEMATİK I | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF141 | HUKUKA GİRİŞ | Türkçe | 6 |  |  |  |
| İNGL101 | İNGİLİZCE I | İngilizce | 5 |  |  |  |
| TÜRK101 | TÜRK DİLİ I | Türkçe | 2 |  |  |  |
| **İkinci Yarıyıl (Bahar)** | | | | | | |
| ULT118 | İŞLETME YÖNETİMİNE GİRİŞ | Türkçe | 4 |  |  |  |
| TBF112 | EKONOMİYE GİRİŞ II | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF122 | GENEL MATEMATİK II | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF162 | BORÇLAR HUKUKU | Türkçe | 6 |  |  |  |
| İNGL102 | İNGİLİZCE II | İngilizce | 5 |  |  |  |
| TÜRK102 | TÜRK DİLİ II | Türkçe | 2 |  |  |  |
| GSBHSH | SEÇMELİ GÜZEL SANATLAR/İLK YARDIM | Türkçe |  |  |  | 1 |
| **Üçüncü Yarıyıl (Güz)** | | | | | | |
| ULT221 | PAZARLAMA İLKELERİ | Türkçe | 5 |  |  |  |
| TBF211 | MUHASEBE İLKELERİ I | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF221 | MATEMATİKSEL İSTATİSTİK I | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF251 | TİCARET HUKUKU | Türkçe | 6 |  |  |  |
| İNGL201 | İNGİLİZCE III | İngilizce | 5 |  |  |  |
| ATA201 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | Türkçe | 2 |  |  |  |
| **Dördüncü Yarıyıl (Bahar)** | | | | | | |
| ULT222 | ULUSLARARASI PAZARLAMA | Türkçe |  | 5 |  |  |
| TBF212 | MUHASEBE İLKELERİ II | Türkçe | 6 |  |  |  |
| TBF226 | MATEMATİKSEL İSTATİSTİK II | Türkçe | 4 |  |  |  |
| ULT252 | ULUSLARARASI TİCARET HUKUKU | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT260 | BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİĞİ | Türkçe | 3 |  |  |  |
| İNGL202 | İNGİLİZCE IV | İngilizce | 5 |  |  |  |
| ATA202 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | Türkçe | 2 |  |  |  |
| **Beşinci Yarıyıl (Güz)** | | | | | | |
| ULT301 | ULUSLARARASI EKONOMİ I | Türkçe | 4 |  |  |  |
| TBF321 | İŞLETME FİNANSI | Türkçe | 5 |  |  |  |
| ULT001 | SEÇİMLİK DERS I | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT002 | SEÇİMLİK DERS II | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT003 | SEÇİMLİK DERS III | Türkçe |  | 5 |  |  |
| İNGL301 | İNGİLİZCE V | İngilizce |  | 5 |  |  |
| ULT090 | SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL I | Türkçe |  |  | 1 |  |
| **Altıncı Yarıyıl (Bahar)** | | | | | | |
| ULT306 | ULUSLARARASI EKONOMİ II | Türkçe |  | 4 |  |  |
| ULT382 | ULUSLARARASI YATIRIM ANALİZİ | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT004 | SEÇİMLİK DERS IV | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT005 | SEÇİMLİK DERS V | Türkçe |  | 5 |  |  |
| İNGL302 | İNGİLİZCE VI | İngilizce |  | 5 |  |  |
| ULT091 | SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL II | Türkçe |  |  | 1 |  |
| ULT360 | ZORUNLU YAZ STAJI | Türkçe |  | 5 |  |  |
| **Yedinci Yarıyıl (Güz)** | | | | | | |
| ULT401 | ULUSLARARASI TİCARETTE ÖZEL KONULAR | Türkçe |  | 4 |  |  |
| ULT403 | DIŞ TİCARET MEVZUATI | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT423 | ULUSLARARASI FİNANS | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT006 | SEÇİMLİK DERS VI | Türkçe |  | 5 |  |  |
| İNGL401 | İNGİLİZCE VII | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT007 | SEÇMELİ DERS VII | Türkçe |  | 5 |  |  |
| ULT092 | SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL III | Türkçe |  |  | 1 |  |
| **Sekizinci Yarıyıl (Bahar)** | | | | | | |
| ULT450 | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM | Türkçe |  | 20 |  |  |
| ULT008 | SEÇİMLİK DERS VIII | Türkçe |  |  | 5 |  |
| ULT009 | SEÇİMLİK DERS IX | Türkçe |  |  | 5 |  |
| **SEÇİMLİK DERSLER** | | | | | | |
| TBS101 | KURUMSAL İLETİŞİM VE PROTOKOL KURALLARI | Türkçe |  |  | **1** |  |
| TBS102 | TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI | Türkçe |  |  | **1** |  |
| TBS103 | SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| TBS236 | ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS303 | ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS305 | TİCARETTE BİLGİ SİSTEMLERİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS309 | DİJİTAL PAZARLAMA | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS310 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS311 | BİLGİ GÜVENLİĞİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS312 | VERİMLİLİK ARTIRICI YAKLAŞIMLAR VE TEKNİKLER | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS313 | ULUSLARARASI TİCARET UYGULAMALARI I | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS314 | ULUSLARARASI TİCARET UYGULAMALARI II | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS315 | YAPAY ZEKÂ UYGULAMALARI | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS316 | DÜNYA EKONOMİSİ VE KURUMSAL YAPI | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS317 | VERİ MADENCİLİĞİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS318 | TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS319 | E-TİCARET | Türkçe |  | 5 |  |  |
| TBS322 | MESLEK ETİĞİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS323 | BİLİM FELSEFESİ VE ELEŞTİREL DÜŞÜNCE | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS324 | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİMİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS325 | İLERİ OFİS UYGULAMALARI | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS326 | FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS401 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS404 | STRATEJİK YÖNETİM | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS407 | KÜRESELLEŞME VE TÜRKİYE EKONOMİSİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS409 | DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS413 | EKONOMİK BÜYÜME VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS414 | GİRİŞİMCİLİK | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS417 | DENİZ TİCARETİ HUKUKU | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS424 | FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS428 | FİNANSAL OKURYAZARLIK | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS430 | BORSA UYGULAMALARI | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS433 | PARA VE FİNANSAL KURUMLAR | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS436 | ULUSLARARASI FİNANSAL PİYASALAR | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS438 | BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE AKADEMİK YAZIM TEKNİKLERİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS439 | BLOKZİNCİR | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS441 | DÖNEM PROJESİ | Türkçe |  | **5** |  |  |
| TBS442 | SEMİNER | Türkçe |  | **5** |  |  |
| ORTAK SEÇİMLİK DERSLER | | | | | | |
| GSB101 | FOTOĞRAFÇILIK | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB102 | FOTOĞRAFÇILIK | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB103 | HEYKEL | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB104 | HEYKEL | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB105 | KLASİK MÜZİK DİNLEME KÜLTÜRÜ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB107 | GÖRSEL KÜLTÜR VE SANATIN TARİHİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB109 | ANADOLU ARKEOLOJİSİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB111 | SİNEMA KÜLTÜRÜ VE TARİHİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB113 | RESİM | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB115 | DOĞAÇLAMA VE İLİŞKİLİ DOĞAÇLAMA | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB117 | ÇAĞDAŞ DANSI ANLAMA VE YORUMLAMA | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB119 | İNSAN VE ÇEVRE ETKİLEŞİMİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB121 | TASARIM KÜLTÜR VE TÜKETİM | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB123 | ÇAĞDAŞ DANSA GİRİŞ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB125 | TAKI TASARIMI | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB127 | SERAMİK | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB129 | KENTLER VE TARİHSEL ÇEVRE | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB131 | 21.YÜZYILDA DÜNYA VE SANATTA EĞİLİMLER | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB133 | ÇAĞLAR BOYU MÜZİK TÜRLERİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB135 | SANAT VE EDEBİYAT ESERLERİNDE EVRENSEL HUKUK İLKELERİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB137 | ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA | Türkçe |  |  | **1** |  |
| GSB139 | GÜNCEL TEMEL EKONOMİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| HSH100 | TEMEL İLK YARDIM | Türkçe |  |  | **1** |  |
| KAM100 | KIBRIS TÜRKLERİNİN YAKIN TARİHİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| TIP099 | TOPLUMSAL CİNSİYET VE KADINA YÖNELİK ŞİDDET | Türkçe |  |  | **1** |  |
| YAKE100 | YARATICI KÜLTÜR ENDÜSTRİLERİ | Türkçe |  |  | **1** |  |
| **SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL DERSLERİ** | | | | | | |
| ALM111 | ALMANCA 1. KUR | Almanca |  |  | 1 |  |
| ALM112 | ALMANCA 2. KUR | Almanca |  |  | 1 |  |
| ALM113 | ALMANCA 3. KUR | Almanca |  |  | 1 |  |
| CIN111 | ÇİNCE 1. KUR | Çince |  |  | 1 |  |
| CIN112 | ÇİNCE 2. KUR | Çince |  |  | 1 |  |
| CIN113 | ÇİNCE 3. KUR | Çince |  |  | 1 |  |
| ESP111 | İSPANYOLCA 1. KUR | İspanyolca |  |  | 1 |  |
| ESP112 | İSPANYOLCA 2. KUR | İspanyolca |  |  | 1 |  |
| ESP113 | İSPANYOLCA 3. KUR | İspanyolca |  |  | 1 |  |
| FRA111 | FRANSIZCA 1. KUR | Fransızca |  |  | 1 |  |
| FRA112 | FRANSIZCA 2. KUR | Fransızca |  |  | 1 |  |
| FRA113 | FRANSIZCA 3. KUR | Fransızca |  |  | 1 |  |
| ITA111 | İTALYANCA 1. KUR | İtalyanca |  |  | 1 |  |
| ITA112 | İTALYANCA 2. KUR | İtalyanca |  |  | 1 |  |
| ITA113 | İTALYANCA 3. KUR | İtalyanca |  |  | 1 |  |
| RUS111 | RUSÇA 1. KUR | Rusça |  |  | 1 |  |
| RUS112 | RUSÇA 2. KUR | Rusça |  |  | 1 |  |
| RUS113 | RUSÇA 3. KUR | Rusça |  |  | 1 |  |
| **KATALOG DIŞI SEÇMELİ DERS** | | | | | | |
| GNLÇ310 | GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI | Türkçe |  |  | 4 |  |
| Lisans Programındaki Kategori Toplamları | | | 25 | 19 | 5 | 3 |
| Mezuniyet için Toplam AKTS | | | 119 | 108 | 13 | 4 |
| Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi | | | %48,1 | %36,5 | %9,6 | %5,8 |
| \* Öğrenci başarı hesaplamalarında AKTS kredisi kullanıldığı için, bu tabloda sadece AKTS değerleri listelenmiştir. | | | | | | |

ULT bölümünün amacı: uluslararası ticari ve ekonomik ilişkilere hâkim iş insanları ve küresel pazar koşullarında rekabet edebilecek uzmanlar yetiştirmektir. ULT Lisans programı mezunları:

* İşletme ve ekonomi bilimleri ile ilgili temel, teorik ve pratik bilgiler yanında disiplinlerarası konularda çalışma becerisine sahiptir.
* Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilmenin yanında evrensel dil olan İngilizce yanında en az 1 yabancı dil bilgisine sahiptir.
* Akademik bilgi birikimin yanı sıra, içinde bulunduğu toplumun değerlerini evrensel değerler ile uyumlaştırma anlayışına sahip olur. Aynı zamanda, eylemlerinin, hukuki sonuçlarını bilerek meslek etiği ve sorumluluğu ile hareket eder.

ULT bölümünde, programın genel amaçlarının güncellenmesinden, öğrencilere kazandırılması gereken bilgi, beceri, tutumlar ile derslerin güncellenmesine kadar sistematik bir yaklaşım izlenmektedir (Şekil 3).



**Şekil 3:** Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın amaçlarının güncellenme sürecinde izlenen yöntem, program öğrenme çıktılarını güncelleme sürecinde de uygulanmaktadır. ULT Bölümü’nün amacı doğrultusunda güncellenen Program Öğrenme Çıktıları Tablo 14’te sunulmuştur.

**Tablo 14:** Program Öğrenme Çıktıları

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | Temel işletmecilik bilgilerine hâkim olur ve bu bilgileri bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder. |
| P2 | Uluslararası pazarda, gerekli olan temel yabancı dil becerilerini kazanıp birden fazla yabancı dili doğru şekilde kullanarak olumlu, verimli ve etkili iletişim kurar. |
| P3 | Akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder. |
| P4 | Uluslararası ticaretin temel kavramlarına ve ticari işlemlerde kullanılan ödeme yöntemlerine, belgelere ve paket programlara hâkim olup bulunduğu kurumun değerlerine uygun ile kullanır. |
| P5 | Bulunduğu kurumun iş alanı ile ilgili karşılaştığı sorunlara uygun ve güncel stratejileri geliştirir ve gerekli teknolojiyi kullanarak etkili yönetişim sağlar. |
| P6 | Uluslararası ekonomi ve politikaları öğrenerek uluslararası ticari ve finansal sorunların çözümüne yönelik strateji geliştirir. |
| P7 | Mezuniyet sonrasında çalışmak istenilen bir sektörde gözlem yapar ve kazandığı tecrübe ile iş hayatına hazır hale gelir. |
| P8 | Uluslararası yatırımları etkileyen kuruluşların işleyişlerine ve yasal süreçlere hâkim olup bulunduğu kuruma dönük uygulama önerileri geliştirir. |

Mesleki uygulama dersleri, temel işletmecilik odaklı dersler, zorunlu ve seçmeli yabancı dil dersleri, mesleki seçmeli dersler ve disiplinlerarası bilgi edinmeyi amaçlayan seçmeli dersler program amaçlarına erişilmesini sağlamaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 27).

Öğretim amaçlarının güncellenme yöntemi ve sistemi Şekil 4’te sunulmuştur. Öğretim amaçları her akademik eğitim ve öğretim yılının sonunda, yaz stajı ile işletmede mesleki eğitim stajının bitiminde yapılan denetleme ve değerlendirmeler neticesinde gözden geçirilmekte, gerekli görülen düzenlemeler ders programları ve eğitim programına yansıtılmaktadır.

İç paydaşlar olan öğrencilerle öğretim elemanları dersler, seminerler, Uluslararası Ticaret Topluluğu toplantıları, akademik danışmanlık hizmetleri vb. eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında sürekli iletişim halinde olmaktadır (Bknz: B.5). Yaz stajı ve işletmede mesleki eğitim stajını denetlemek için kurumu yerinde ziyaret eden ve değerlendirmede görevli personel, kurumdaki yetkililerin öğretim amaçları ve çıktılarıyla ilgili görüşlerini de almaktadır (Bknz: A.3).



**Şekil 4:** Program Öğretim Amaçlarını Güncelleme Yöntemi

Program öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (Bknz: B.1). Bu takip süreci fakülte genelinde faaliyet gösteren koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir (Kanıt 29).

***Kanıtlar:***

1. TYYÇ ile Program Öğrenme Çıktıları Arasındaki İlişki (Tablo 12)
2. Program Öğretim Planı (Müfredat) ([Bağlantı için tıklayınız](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=599).)
3. Program Öğretim Planı (Müfredat) (Tablo 13)
4. Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi (Şekil 3)
5. Program Kazanımları ([Bağlantı için tıklayınız](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktilari&birim=599).)
6. Program Öğrenme Çıktıları (Tablo 14)
7. Program Öğretim Planı (Müfredat) ([Bağlantı için tıklayınız](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=599).)
8. Program Öğretim Amaçlarını Güncelleme Yöntemi (Şekil 4)
9. Fakülte Koordinatörlükleri ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Lisans eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasını uygulamak amacıyla “Uluslararası Ticarette Özel Konular” zorunlu dersi, her hafta sektörde alanında başarılı bir yöneticinin konuk edilmesi ve her hafta öğrencilerin o gün dinledikleri konu özelinde rapor yazmasına dayalı olarak tasarlanmıştır. Bu dersin ilk defa 2024-2025 Güz döneminde açılması planlanmaktadır (Kanıt 30). Böylelikle öğrencilerin, akademik araştırma yapma deneyiminin yanı sıra ampirik bir uygulama yapma deneyimi de kazanacağı düşünülmektedir.

Fakültemizde engelli öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarının yakın ilişkiler çerçevesinde takip edilebilmesi için bir akademisyen görevlendirilmiştir (Bknz: B.1). Bu görevlendirme sayesinde, özel öğrencilerimizin hiçbir şekilde diğer öğrencilere kıyasla dezavantajlı olmamasını sağlanmaktır. Bu amaç doğrultusunda oluşturulan bir sınav tutanağı bulunmaktadır (Kanıt 31). Öğrencinin özel durumuna göre sınavları öncesinde ihtiyaç duyduğu uygulama (büyük masa kullanımı, ek süre verilmesi gibi) belirlenmekte ve bu tutanak ile ihtiyaçlardan hangisinin uygulandığı kayıt altına alınmaktadır.

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Engelliler için yapılmış altyapı düzenlemelerine ilişkin veri Tablo 15’te yer almaktadır. Bu altyapı olanaklarının fotoğrafları da mevcuttur (Kanıt 32).

***Tablo 15:*** *Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü Engelliler için Altyapı Olanakları*

|  |  |
| --- | --- |
| **KÜTÜPHANE** | **GENEL BİLGİLER**   * Ortopedik engelliler için kütüphane binası girişinde rampa yapılmış olup aynı zamanda raf aralıkları, WC de engellilere yönelik düzenlenmiştir. * Görme engelliler için asansörlerde buton ve sesli kat sistemi mevcuttur. -1. katta görme engelli kullanıcılarımız için tasarlanan Görme Engelliler Odası’nda özel donanım ve ekipmanlar yer almaktadır. |
| **GÖRME ENGELLİLER BİRİMİ**  Görme Engelliler Salonu'nda Kullanılan Ekipmanlar, Programlar ve Yazılımlar   * Window-Eyes ekran okuma programı * ZoomText ekran büyütme programı * Eye-Pal kitap ve doküman okuyucu * Alva 640 Comfort kabartma ekran * CCTV Clearwiev masaüstü büyüteç * IndexBraille Everest-D V4 kabartma yazıcı * Hot Dot Braille çeviri programı * Kabartma yazıcı ses ve izolasyon kabini * NVDA sesli okuma programı * Balabolka kitap okuma yazılımı |
| **GÖRSEL İŞİTSEL (GÖR-İŞİT) MATERYAL BİRİMİ**  Başkent Üniversitesi Kütüphanesi koleksiyonunda bulunan popüler ve klasik sinema/müzik eserleri Gör-İşit Salonu'nda kullanıma sunulmaktadır. Aynı zamanda bu kaynaklar Başkent Üniversitesi'ne mensup akademik veya idari uzman kullanıcılara ödünç verilmektedir.   * Gör-İşit Salonu'ndaki 13 bilgisayar DVD, CD vb. dinleme veya izleme için kullanılabilir. * Kullanım sonrası salona ait ekipmanlar teslim alındığı şekliyle ilgili birime bırakılır. |
| **SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI** | 14.08.2010 tarihli Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği gereğince Üniversitemizde “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuş olup bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında rektör onayı ile atanmış birim üyeleri ve her Fakülte / Yüksekokul / MYO / Konservatuvar / Enstitü ve idari birimlerden birer temsilci ile Engelli öğrencilerin kendi aralarından seçtikleri bir engelli öğrenci ile çalışmalarını yapmaktadır.  Engelli Öğrenci Birimi web sayfası bulunmakla birlikte üniversitemize yeni kayıt yaptıran engelli bireylere ulaşabilmek amacı ile üniversite kayıtları sırasında tanıtım masası, oryantasyon eğitimi sürecinde de tanıtım yapılmakta olup iletişime geçen öğrencilerin başvuruları alınmakta ve ihtiyaçlarına yönelik Akademik Uyarlama Mektubu hazırlandıktan sonra ilgili birimler ile diyalog süreci başlatılarak süreç yönetilmektedir. Her Fakülte / Yüksekokul / MYO / Konservatuvar binalarında herkesin görebileceği duvarda sabit şekilde Engelli öğrenci temsilcinin adı ve iletişim bilgisinin olduğu afiş sabit bulunmaktadır.  Üniversitemizde bütün binaların girişlerinde ve içlerinde ihtiyaç olan yerlerde rampa mevcuttur. Her binanın yakınında engelli otoparkı bulunmaktadır. Bütün binalarımızda asansör ve kadın – erkek engelli bireyler için engelli WC’leri bulunmaktadır. Yurtlarımızda kadın ve erkek engelli bireyler için tek ve çift kişilik olmak üzere 4 adet odamız bulunmaktadır.  Görme Engelli bireyler için kütüphanemizde okuyucu, yazıcı vb. bütün techizatların bulunduğu görme engelliler odası mevcut olup gerektiğinde eğitimcilerimiz ve öğrencilerimiz tarafından ders ve materyal temini için kullanılmaktadır. Sınavlarda öğrencinin ihtiyacına göre büyük puntolu yazılmış sınav kağıtları hazırlanmaktadır. Bütün bina merdivenlerinde hissedilebilir yüzey mevcuttur. Kütüphane, Sosyal Tesisler-Yurtlar, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi binasında dahili ortamda hissedilebilir yüzey, kılavuz/iz ve Braille baskılı olarak hazırlanmış bina bilgilendirme panosu / kat planı küpeşte üzeri yönlendirme levhaları, asansör kullanım talimatı, kapı isimlikleri bulunmaktadır.  Ortopedik Engelli öğrencilerimiz için ihtiyaçları halinde özel masa, yurtlarımızda veya fakültelerinde dinlenme odası, kampüs içinde ulaşımlarında personel / araç desteği verilmektedir. Üniversiteye gelme ihtiyacı olup ulaşımda sorun yaşayan engelli öğrencilerimize ikametleri ile üniversitemiz arasında ulaşım imkânı sağlanmıştır.  İşitme engelli öğrencilerimiz için ses kaydı alma imkânı sağlanmaktadır.  Not tutamayan öğrencilerimiz için ders notları eğitmenlerimiz tarafından verilmektedir.  Zihinsel engelli öğrencilere yönelik olarak sınavlarda soru tarzları ile ilgili değişiklikler yapılabilmektedir.  Eğitimcilerimiz ihtiyaçları halinde bütün öğrencilerimize birebir derslerde vermektedir.  Öğrencilerle ve velileri ile uzaktan eğitim süreci yürütülürken Temsilcilerimiz ve Öğretim Görevlilerimiz telefon ile birebir görüşmelerin yanında öğrencilere anket uygulanarak geri bildirimlere göre düzenlenme yapılması gereken durum olup olmadığı tespit edilmeye çalışılmıştır. |

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının ölçümünde kullanılan yöntemler; yazılı sınav, sözlü sınav, proje sunumları ve uygulamalardır. Bu yöntemlerin her biri ile öğrencilerin değerlendirilmesinin ardından, öğrencilerin notları ve değerlendirilmeleri ile ilgili detaylı bilgi alabilme imkânları bulunmaktadır. Öğrenciler bilgi aldıktan sonra, notlandırma ile ilgili maddi bir hata olduğu düşüncesine varırlarsa bu konuda belirlenmiş olan tarihler içerisinde itirazlarını dersi veren öğretim elemanına iletebilmektedirler.

Ayrıca, fakülte çapında her bir dersin sonucunda başarı ile dersi tamamlamış öğrencilerin, dersin amaçlarını ne ölçüde gerçekleştirebildiklerini ve akabinde program yeterliliklerine ulaşma oranlarının ortaya konacağı yeni bir analiz sistemi oluşturulması planlanmıştır (Kanıt 34). Bu amacın 2023-2024 akademik eğitim yılının Bahar döneminde uygulamaya konması beklenmektedir.

Öğrenci kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında tanımlı süreçlerle yürütülmektedir. Bu süreçlere yönelik bilgilendirme Üniversite Web sayfasından yapılmaktadır (Kanıt 35).

Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin karşı üniversite ve/veya kurumdan aldıkları ders/uygulama/stajların sayılma işlemleri Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde Bölüm Erasmus Koordinatörü tarafından yapılmaktadır. Ders saydırma sürecinde Öğrenim/Staj Anlaşması, Akademik Tanınma Belgesi ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesi/staj raporu belgeleri kullanılmaktadır (Bknz: A.4).

Öğrencilere gerekli koşulları yerine getirmeleri halinde ULT lisans programının yanı sıra ikinci bir lisans programından da ikinci bir diploma alma imkânı sunulmaktadır. ULT Bölümü öğrencilerinden Hukuk, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bankacılık ve Finans bölümlerinde çift anadal yapmış ve yapmakta olan öğrenciler bulunmaktadır (Kanıt 36).

***Kanıtlar:***

1. Uluslararası Ticarette Özel Konular Ders İçeriği ([Bağlantı için tıklayınız](http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=599&ders=476401).)
2. Engelli Öğrenci Sınav Tutanağı ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
3. Engellilere Yönelik Altyapı Fotoğrafları ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
4. Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü Engelliler için Altyapı Olanakları (Tablo 15)
5. Ders Kazanımlarının Karşılanma Oranı Analizi Örneği ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
6. Öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine dair duyurular ([Bağlantı için tıklayınız](https://www.baskent.edu.tr/tr/).)
7. Fakülte Çift Anadal Öğrencileri Listesi ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)

## **B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

ULT Bölümü kullanımına açık, 13 sınıf ve 4 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sınıflar büyük ve küçük olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Büyük sınıflar yaklaşık 150 m², küçük sınıflar ise 80 m²’dir. Lisans programında kullanılmak üzere tasarlanmış 13 dersliğin ve 4 laboratuvarın tamamında projeksiyon cihazı ve internet erişimi olan 1 adet akademisyen bilgisayarı bulunmaktadır. Derslik olarak kullanılan C012’nin önümüzdeki yıl bilgisayar laboratuvarına dönüştürülmesi planlanmaktadır.

Laboratuvarlardaki bilgisayarlara, Microsoft Office, Adobe CS6 (photoshop, fireworks, dreamweaver, illustrator photoshop), Orange 3.25.0, Blue Java IDE 4.2.2, MySQL 8.0.20, DevC++, XAMPP 7.4.11, Sublime Text, Microsoft Visual Studio Community 2017, MYSQL programları öğrencilerin kullanımı için yüklenmiştir. Laboratuvar sınıflarındaki, öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş bilgisayarlarda Windows 10 Education sürümü mevcut olup, bilgisayarlarda İntel Core(™) 2 Quad işlemci, minimum 4GB RAM bulunmaktadır. Tüm bilgisayarların internet erişimi vardır. Laboratuvarların donanım bilgileri Tablo 16’da sunulmuştur.

**Tablo 16:** Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Bilgisayar Donanımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BİLGİSAYAR TÜRÜ** | **ADET** | **ÖZELLİKLER** |
| C014 | LAB1 | LAPTOP | 25 | Windows Sürümü: Windows10, Intel® Core ™ i5-5257U CPU 2.70GHz,  RAM: 8GB |
| C010 | LAB2 | DESKTOP | 25 | Windows Sürümü: Windows10, Intel® Core ™ i5-3450S CPU 2.80GHz  RAM: 8GB |
| C09 | LAB3 | LAPTOP | 25 | Windows Sürümü: Windows7, AMD A8-4500M APU  RAM:4GB |
| C08 | LAB4 | DESKTOP | 25 | Windows Sürümü: Windows7, Intel® Core ™ i7-4770 CPU 3.40GHz  RAM:8GB |

Tablo 17’de ise 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 Güz yarıyıllarında bölümümüzün kullanımına açık olan dersliklere ve bu dersliklerin öğrenci kapasitelerine yer verilmiştir.

***Tablo 17:*** *Derslik Büyüklükleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DERSLİK TÜRÜ** | **ÖĞRENCİ KAPASİTESİ** |
| **C007** | Kolçaklı Sandalye | 60 |
| **C008** | Masalı | 50 |
| **C011** | Masalı | 25 |
| **C012** | Masalı | 25 |
| **C101** | Kolçaklı Sandalye | 60 |
| **C102** | Kolçaklı Sandalye | 60 |
| **C103** | Kolçaklı Sandalye | 40 |
| **C104** | Kolçaklı Sandalye | 40 |
| **C105** | Kolçaklı Sandalye | 40 |
| **C107** | Masalı | 50 |
| **C112** | Kolçaklı Sandalye | 80 |
| **C113** | Masalı | 60 |
| **C114** | Kolçaklı Sandalye | 60 |

Okul kütüphanesinin öğrencilerimize sunmuş olduğu açık kaynak erişimlerinin dışında dersleri için dijital ortamda kaynak sunmak isteyen öğretim elemanları, Moodle tabanlı Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi’ni kullanmaktadırlar (Kanıt 39).

***Kanıtlar:***

1. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Bilgisayar Donanımı (Tablo 16)
2. Derslik Büyüklükleri (Tablo 17)
3. ÖYS (MOODLE) kullanımı ([Bağlantı için tıklayınız](https://oys.baskent.edu.tr/course/index.php?categoryid=18).)

## **B.4. Akademik Destek Hizmetleri**

Ders ve kariyer planlaması konularında öğrencileri yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri şöyle özetlenebilir (Kanıt 40):

* Öğrencilerin mezun olmaları için her dönem almaları gereken zorunlu derslerin doğru bir şekilde alınmasını sağlamak,
* Öğrencilerin mezun olmaları için her dönem almaları gereken bölüm içi seçmeli derslerin doğru bir şekilde alınmasını sağlamak,
* Öğrencilerin kariyer planlamalarına katkıda bulunabilecek diğer bölümlerin derslerini seçmeli olarak alabilmelerine yardım etmek,
* Öğrencilerin kariyer planlamalarına katkıda bulunabilecek dil derslerini seçmeli olarak alabilmelerine yardım etmek,
* Öğrencilerin zorunlu Yaz Stajını ve zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim Stajını mezuniyetleri için uygun dönemlerde uygun şekillerde gerçekleştirmelerini sağlamak (Kanıt 41).

2022-2023 Akademik yılının sonunda uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi’nde danışmanlıklarla ilgili sorulara yer verilmiştir (Bknz: A.3). Bu ankete verilen cevaplardan elde edilen olumlu geri dönüşler, bu konuda bir aksiyon alınmasına gerek olmadığı sonucunu ortaya çıkarmıştır.

***Kanıtlar:***

1. Akademik Danışmanlık Yönergesi ([Bağlantı için tıklayınız](file:///C:\Users\user\Downloads\1.%09https:\www.baskent.edu.tr\belgeler\mevzuat\yonerge\akademikdanisman_yong_18.pdf).)
2. Staj Yönergesi ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)

## **B.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

ULT bölümü akademisyenleri tarafından sektörden başarılı girişimci veya çalışanların davet edildiği deneyim aktarmaya dayalı etkinlikler düzenlenmektedir. 9 Kasım 2023 tarihinde düzenlenen “Mezun-Öğrenci Buluşması Meslek Sohbeti” etkinliğinde 2010 mezunumuz Ayhan Akbaba konuşmacı olarak katılım sağlamış ve öğrencilerimizle sektörel ve mesleki deneyimlerini paylaşmıştır (Kanıt 42). Bu kapsamda düzenlenen faaliyetler bölümün resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmaktadır (Kanıt 43). Böylelikle, mevcut öğrencilerimizin yanı sıra aday öğrencilerin de bilgi edinebilmeleri kolaylaştırılmaktadır. 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlik;

***Kanıtlar:***

1. Mezun-Öğrenci Buluşması Meslek Sohbeti Etkinlik Afişi ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
2. Kariyer Sohbetleri Duyurusu ([Bağlantı için tıklayınız](https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3ODYxNTg3MjI4OTU4NDYy?story_media_id=2348185353464230821&igshid=MWI4MTIyMDE=).)

## **B.6. Öğretim Kadrosu - Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmeleri Başkent Üniversitesi Senatosu’nun 21.10.2021 tarih ve 2019/860 sayılı kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tablo 18’de bölüm öğretim kadrosu yük özeti sunulmuştur.

***Tablo 18:*** *Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Öğretim Kadrosu Yük Özeti*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim**  **Elemanının**  **Adı** | **TZ/**  **YZ1** | **2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz Yarıyıllarında Verdiği Tüm Dersler** | **Toplam Etkinlik Dağılımı3** | | |
| **Öğretim** | **Araştırma** | **Diğer4** |
| Halil Sarıaslan | TZ | * ULT382 - Uluslararası Yatırım Analizi -2 Şube- (5 AKTS)   2022/2023 Bahar   * ULT383 - Uluslararası İşletmecilik (5 AKTS)   2022/2023 Bahar   * TBF321 - İşletme Finansı -3 Şube- (5 AKTS)   2023/2024 Güz | 20 | 10 | 70 |
| Doğan Yaşar Ayhan | TZ | * ULT222/TBF396 - Uluslararası Pazarlama (5 AKTS)   2022/2023 Bahar   * TBF252 - Pazarlama Yönetimi -3 Şube- (5 AKTS)   2022/2023 Bahar   * TBF231 - İşletme Yönetimine Giriş -2 Şube- (5 AKTS)   2023/2024 Güz   * ULT221 - Pazarlama İlkeleri (5 AKTS)   2023/2024 Güz   * TOT327 - Turizmde Pazarlama Stratejileri (5 AKTS)   2023/2024 Güz | 70 | 30 | 0 |
| Bahar Araz | TZ | * TBF112 - Ekonomiye Giriş II (6 AKTS) 2022/2023 Bahar * ULT260 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (3 AKTS)   2022/2023 Bahar   * ULT115 - Toplum Tarihi ve Uluslararası Ticaret (5 AKTS)   2023/2024 Güz   * TBF111 - Ekonomiye Giriş I (6 AKTS) 2023/2024 Güz | 30 | 40 | 30 |
| Nihat Dağıstan | TZ | * TBF112 - Ekonomiye Giriş II -2 Şube- (6 AKTS) 2022/2023 Bahar * ULT364 - Uluslararası Ticari ve Ekonomik Organizasyonlar (5 AKTS)   2022/2023 Bahar   * TBF390 - Türkiye Ekonomisi (5 AKTS)   2022/2023 Bahar   * ULT331 - Uluslararası Ticaret (5 AKTS)   2023-2024 Güz   * ULT441 - Türkiye’nin Dış Ticaret İlişkileri (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 50 | 30 | 20 |
| Gülay Erol Boyacı | TZ | - | 0 | 60 | 40 |
| Mustafa Engin Türkarslan | YZ | - | 0 | 60 | 40 |
| Ömer Tahtacı | YZ | * TBF328 - Uluslararası Ticaret Uygulamaları I -2 Şube- (5 AKTS) 2022-2023 Bahar * ULT313/TBF328 - Uluslararası Ticaret Uygulamaları I (5 AKTS)   2023-2024 Güz   * TBF449 - Uluslararası Ticaret Uygulamaları II (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 90 | 0 | 10 |
| Arzu Yılmaz | YZ | * ULT309/TBF374 - E-Ticaret (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 90 | 0 | 10 |
| Nuray Ayşe Korkmazyürek Enginar | YZ | * TBS318 - Tedarik Zinciri Yönetimi (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 90 | 0 | 10 |
| Mehmet Özkoç | YZ | * ULT461 - Türkiye ve AB Gümrük Mevzuatı (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 90 | 0 | 10 |
| Zeliha Özkoçak | YZ | * ULT252 - Uluslararası Ticaret Hukuku (5 AKTS)   2022-2023 Bahar   * ULT363 - Uluslararası Ticaret Hukuku (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 90 | 0 | 10 |
| Özgür Bor | YZ | * ULT471 - Ekonomik Bütünleşmeler ve AB (5 AKTS)   2023-2024 Güz | 90 | 0 | 10 |
| Hulusi Hakan Mıhçı | YZ | * TBF 111 - Ekonomiye Giriş I (6 AKTS)   2023/2024 Güz   * ULT413 - Ekonomik Büyüme ve Sürdürülebilirlik (5 AKTS) 2023/2024 Güz | 90 | 0 | 10 |

Ticari Bilimler Fakültesi’ndeki tüm akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla bölümümüzün yürütücülüğünde üç farklı etkinlik düzenlenmektedir.

Bunlardan ilki “Ticari Bilimler Fakültesi Çarşamba Sohbetleri”dir. Bu toplantılar, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için akademik bir konu üzerinde tartışmak ve fikir alışverişinde bulunmak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Geçtiğimiz yıl gerçekleştirilen toplantıların detayları şöyledir:

* 10.05.2023 – “Finansal Piyasalardaki Güncel Gelişmeler” Prof. Dr. Adalet Hazar
* 08.11.2023 – “Borsa Robin Hood Olur mu? Finansal Okur-Yazarlık Üzerine” – Prof. Dr. Tolga Omay

Bir diğer etkinlik ise “Yayına İlk Adım Seminerleri” ismi ile gerçekleşen toplantılardır. Seminerler, bölüm akademisyenleri tarafından öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacı ile düzenlenmektedir. Bu seminerler sonucunda doktora tez çalışmalarını ortaya koyan genç akademisyenlerin, akranlarının ve deneyimli hocalarının yönlendirmeleriyle nitelikli yayınlar üretmelerine fayda sağlanması beklenmektedir. Bu kapsamda geçtiğimiz yıl gerçekleştirilen seminerlerin detayları şöyledir:

* 22.03.2023 – “Senkzonize Sıçramalı Markov-Modulasyonlu Levy Süreçleri ile Spread ve Basket Opsiyonlarının Fiyatlandırılması” Dr. Öğretim Üyesi Sinem Kozpınar
* 26.10.2023 – “Müşteri Güçlendirme Davranışlarının Hizmet Çalışanlarının Performansına Etkisi” – Dr. Öğretim Üyesi Merve Öksüz

Özellikle kariyerlerinin başında olan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla bölümümüzce düzenlenen son etkinlik ise “Akademik Araştırma Seminer Dizisi” her hafta cuma günü Yüz yüze gerçekleştirilen seminerler dizisinde bu dönem, **Doç.Dr. Özgür Bor “Eviews Uygulamalı Temel Düzey Ekonometri”** adlı semineri gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen tüm etkinliklerin duyuruları bölüm ve fakülte resmi sosyal medya hesapları üzerinden yapılmaktadır

(Kanıt 45).

***Kanıtlar:***

1. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Tablo 18)
2. Bölümün resmi sosyal medya hesapları:

Instagram ([Bağlantı için tıklayınız](https://www.instagram.com/ult.baskentuni/).)

LinkedIn ([Bağlantı için tıklayınız](https://www.linkedin.com/in/ba%C5%9Fkent-%C3%BCniversitesi-uluslararas%C4%B1-ticaret-ve-finansman-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-875961226/).)

1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Özellikle genç araştırmacıların araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımları belirlemek, motivasyon ve yönlendirme işlevini tasarlanmak, kısa ve uzun vadeli hedefleri net ve kesin olarak tanımlamak, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlemek amacıyla fakültemizde bir ekip oluşturulmuştur. Bu kurulda yürütücülüğü bölüm başkanımız yürütmektedir. Fakülte kalite komisyonunun işlerlik kazanmasının ardından bu ekibin de kurumsal bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Üniversitemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Bölümümüz geçtiğimiz yılda araştırma faaliyetleri için üniversitenin sağladığı veya kendisinin yarattığı herhangi bir kaynak kullanımı gerçekleştirmemiştir.

Bölümümüzce yürütülen bir doktora programı yoktur.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak fakültemiz tarafından belirlenen ilave koşullar ile sağlanmaktadır.

Bölümümüzle birlikte tüm fakültedeki öğretim elemanlarının akademik üretim konusunda yetkinliklerinin artırılması hedefiyle kurulan ekip tarafından farklı akademik etkinlikler düzenlenmektedir (Bknz: B.6).

Akademik kadro, bölüm müfredatının dayandığı temel bilimsel alanlara göre bir denge gözetilerek kurulmuştur ve bu denge sağlıklı bir şekilde sürdürülmektedir. Akademik personelin eğitim durumları Tablo 19’da listelenmiştir.

**Tablo 19:** Bölüm Akademisyenleri Eğitim Durumları

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademisyen** | **Eğitim/Araştırma Durumu** |
| Prof. Dr. Bahar Araz | * Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi – İktisat, 1995 * Yüksek Lisans: Hacettepe Üniversitesi – İktisat, 1999 * Doktora: Hacettepe Üniversitesi – İktisat, 2009 * Doktora Sonrası Araştırma: University of Cambridge – İktisat, 2014 * Misafir Öğretim Üyeliği: University of California – Berkeley, 2017 |
| Prof. Dr. Halil Sarıaslan | * Lisans: Ankara Üniversitesi – Eğitim Ekonomisi ve Planlaması, 1972 * Yüksek Lisans: Florida State University – Sistem Yönetimi, 1974 * Doktora: Florida State University – Sistem Yönetimi, 1978 |
| Prof. Dr. Doğan Yaşar Ayhan | * Lisans: Ankara Üniversitesi – Maliye ve İktisat, 1968 * Bütünleşik Doktora: Université de Dijon – Pazarlama, 1975 |
| Dr. Öğr. Üyesi Nihat Dağıstan | * Lisans: Gazi Üniversitesi – İktisat, 1991 * Yüksek Lisans: Gazi Üniversitesi – İktisat, 2003 * Doktora: Abant İzzet Baysal Üniversitesi – İktisat, 2014 |
| Arş. Gör. Gülay Erol-Boyacı | * Lisans: Hacettepe Üniversitesi – İşletme, 2012 * Yüksek Lisans: Hacettepe Üniversitesi – Pazarlama, 2016 * Doktora: Hacettepe Üniversitesi – Doktora, Devam Ediyor * Doktora Sırası Araştırma: Brunel University London, 2020 |
| Arş. Gör. Mustafa Engin Türkarslan | * Lisans: Ufuk Üniversitesi – Uluslararası Ticaret, 2020 * Yüksek Lisans: Ufuk Üniversitesi – Uluslararası Ticaret ve Finansman, 2022 * Doktora: Ankara Hacıbayram Veli Üniversitesi – Uluslararası Ticaret, Devam Ediyor |

Kurumlar arası iş birliklerinin, disiplinler arası girişimlerin ve sinerji yaratacak ortak girişimlerin öneminin farkında olarak, ulusal/uluslararası ortak araştırma birimleri varlığı hakkında bilgilendirme ve ortak araştırma ağlarına katılım konusunda yerleşik bir özendirici mekanizmaya ihtiyaç duyulduğu çok açıktır. Kurulacak mekanizmanın araştırmacıları desteklemesi ve katılımlarını sistematik olarak izlemesi gerekmektedir. Bu ihtiyaca yönelik olarak öncelik fakülte içerisindeki iş birliklerine verilmiştir. Bölüm başkanımızın öncülüğünde oluşturulan bilimsel araştırmaları artırma amaçlı ekip bu yönde çalışmalar yapmaktadır.

Bölüm Başkanı Prof. Dr. Bahar Araz “İktisadi Düşünce Girişimi” içerisinde yer almaktadır (Kanıt 47). Ayrıca online olarak düzenlenen “Cambridge Social Ontology” grubunun haftalık toplantılarına katılmaktadır (Kanıt 48).

***Kanıt:***

1. Bölüm Akademisyenleri Eğitim Durumları (Tablo 19)
2. İktisadi Düşünce Girişimi ([Bağlantı için tıklayınız](https://iktisadidusunce.wordpress.com/idg-uyeleri/).)
3. Cambridge Social Ontology ([Bağlantı için tıklayınız](file:///C:\Users\user\Downloads\1.%09https:\www.csog.econ.cam.ac.uk\People\Current-and-recent-official-visitors).)

## **C.3. Araştırma Performansı**

Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem verilerinin analizi Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece, araştırma faaliyetleri Rektörlük tarafından performansların teşvik ve takdir edilmesi amacıyla yıllık bazda izlenip, değerlendirilmektedir. Aynı değerlendirmeden üniversite içerisindeki rakip sayılabilecek, seçilmiş birimlerle bölüm bazında ve fakülte bazında kıyaslama yapmak mümkündür ancak yurt içinden ve yurt dışından diğer kurumlarla kıyaslama yapmak pek mümkün değildir.

Önümüzdeki süreçte bölümümüze ait, üniversitenin odak alanlarıyla uyumlu, uluslararası görünürlüğü, üniversite içi ve dışı bilinirliği artıracak araştırma performansı hedefleri belirlemeyi ve bu hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edecek bir yaklaşım belirlemeyi istemekteyiz. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile verdikleri derslerin uyumu izlenmekte ve sürecin etkililiği “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi” ile güvence altına alınmaktadır (Kanıt 49).

***Kanıtlar:***

1. Örnek Ders Sorumlusu Değerlendirme Anket Sonucu ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
2. **TOPLUMSAL KATKI**

## **D.1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri ve Performansı**

Ticari Bilimler Fakültesi tarafından düzenlenen "100. Yılda Türkiye Ekonomisi ve Öncü Sektörlerin Değerlendirilmesi" isimli panelde bölümümün öğretim elemanlarından Prof. Dr. Halil Sarıaslan “Dış Ticaret Sektörü’nün Durumu” başlıklı bir sunum yapmıştır (Kanıt 49).

Başkent Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası, toplumsal katma değer üreten paydaşlar ile akademi ve bilim dünyası arasındaki boşluğu doldurmak, olarak tanımlanmaktadır. Uluslararası Ticaret Mesleki Öğrenci Topluluğunun etkinlikleri kanalı ile öğrenciler mesleki kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlere katılabilmektedirler.

ULT bölümü akademisyenleri tarafından ise “Kariyer Sohbetleri” isimli sektörden başarılı girişimci veya çalışanların davet edildiği deneyim aktarmaya dayalı etkinlikler düzenlenmektedir (Bknz: B.5). Ayrıca yine bölüm akademisyenleri tarafından öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacı ile “Ticari Bilimler Fakültesi Çarşamba Sohbetleri”, “Akademik Araştırma Seminer Dizisi” ve “Yayına İlk Adım Seminerleri” isimli etkinlikler düzenlenmektedir (Bknz: B.6).

Daha önce belirtildiği gibi, öğrenci topluluğu ve bölüm akademisyenleri tarafından düzenlenen tüm etkinlikler bölümün sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır (Bknz: B.6).

Toplumsal katkı ile sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve küreselleşme kesişiminde bölümümüzün 2022 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler ve bu faaliyetlere dayanarak ortaya koyduğu hedefler Tablo ‘da listelenmiştir (Bknz: A.2).

**Tablo 20:** Bölüm Toplumsal Fayda Faaliyetleri ve Hedefleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Toplumsal Katkı (2023 yılı Bölüm Faaliyetleri)** | **Toplumsal Katkı (2024 yılı Bölüm Hedefleri)** |
| Sürdürülebilirlik | 1. Program STAR Akreditasyon Kurumu tarafından 5 yıl süre ile akredite edilmiştir.  2. Mevcut öğrenci temsilcileri ile bölüm akademisyenlerinden oluşan WhatsApp grubu yanı sıra her yıl mezunları için oluşturulan mezunlar grupları da bulunmaktadır. Mezunlar gruplarında bölümümüz akademisyenlerine iletilen iş imkanları duyurulmaktadır. | Programın akredite edilmesinin ardından eğitim kalite seviyesinin aynı düzeyde tutulabilmesi amacıyla mevcut ve mezun öğrenciler ile yakın iletişimin sürdürülmesi. |
| Dijitalleşme |  | Online düzenlenen Mesleki Sohbetler, mezunların yanı sıra sektörde başarılı işletmecilerin de davetli konuşmacı olarak katıldığı etkinliklerdir. |
| Küreselleşme |  | Erasmus kapsamına dahil ülkelerdeki benzer bölümler ile dijital ortamda düzenlenecek toplantılar ile farklı kültürlerden öğrencilerin bir araya getirilmesi. |

***Kanıtlar:***

1. 100. Yılda Türkiye Ekonomisi ve Öncü Sektörlerin Değerlendirilmesi Paneli Afişi ([Bağlantı için tıklayınız](https://drive.google.com/drive/folders/1bBEp2TXpFtWZwXcJbLzvFYX3wiA8EyJR?usp=drive_link).)
2. Bölüm Toplumsal Fayda Faaliyetleri ve Hedefleri (Tablo 20)